

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
KISALTMALAR.....	6
YAZAR NOTU	7
1. EVRİM PROGRAMININ GENEL ÖZELLİKLERİ	8
1.1. Programın Çalıştırılması.....	14
1.2. Haber Bölümü (EvrİM Son Haberler).....	15
1.3. Programın Kapatılması	20
2. YURTIÇİ MÜŞTERİLER VE BİLGİLERİ	26
2.1. Yurtiçi Müşteriler Tanımlamaları	29
2.2. Yurtiçi Firma Bilgilerinin Girildiği Alan.....	30
2.3. Kayıtlı Yurtiçi Müşterileri Arama İşlemleri	39
3. YURT DIŞI MÜŞTERİLER VE BİLGİLERİ	45
3.1. Yurtdışı Firma Bilgilerinin Girildiği Alan.....	51
3.2. Yurtdışı Müşteri Menüsü ve Penceresi	54
3.3. Yurt Dışı Müşteri Arama İşlemi.....	56
4. ÖRNEK MÜŞTERİ TANIMLAMALARI.....	64
4.1. Örnek Yurtiçi Müşteri Tanımlama	69
4.2. Örnek Yurtdışı Müşteri Tanımlama.....	76
5. İHRACAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI I.....	83
5.1. İhracat Sistemine Giriş	90
5.2. Yeni İhracat Beyannamesi Tanımlama(Sayfa 1).....	94
6. İHRACAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI II	109
6.1. Yeni İhracat Beyannamesi Tanımlama (Sayfa 1 Devamı)	114

6.2. İhracat Sisteminde Beyanname Yazdırma İşlemi.....	129
7. İHRACAT BEYANNAMESİNİN EVRİM SİSTEMİNDE YAZILIMI.....	137
7.1.Örnek İhracat Beyannamesi Yazımı	143
8. İHRACAT BEYANNAMESİNİN İHRACAT SİSTEMİNDE TANITILMASI (UYGULAMA 2).....	151
9. İTHALAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI I	164
9.1. İthalat Sistemine Giriş	164
9.2. Yeni İthalat Beyannamesi Tanımlama (Sayfa 1)	169
10. İTHALAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI II.....	189
10.1. Yeni İthalat Beyannamesi Tanımlama (Sayfa 1)	194
10.2. Özet Beyan İşlemleri ve TCGB Kapama	198
11. İTHALAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI III	211
11.1. Yeni İthalat Beyannamesi Tanımlama (Sayfa 3)	216
11.2. Yeni İthalat Beyannamesi Tanımlama (Hesaplama Sayfası).....	218
12. İTHALAT BEYANNAMESİNİN EVRİM SİSTEMİNE YAZILMASI (UYGULAMA)	228
12.1. Örnek İthalat Beyannamesi Yazımı	233
13. İTHALAT BEYANNAMESİNİN EVRİM SİSTEMİNDE YAZILMASI(UYGULAMA 2)	251
13.1. Örnek İthalat Beyannamesi Yazımı (2.ÖRNEK).....	256
14. İTHALAT BEYANNAME SİSTEMİ DETAYLARI.....	267
14.1. İthalat Sisteminde Beyanname Arama İşlemi	272
14.2.İthalat Sisteminde Beyanname Yazdırma İşlemi	274
KAYNAKÇA	286

KISALTMALAR

G.T. İ.P: gümrük tarife istatistik pozisyonu

EDi: Electronic Data Interchange

E-İmza: Elektronik imza

KN: Konteyner bilgisinin kısaltılmış hali

TCGB: Türkiye Cumhuriyeti Giriş Beyannamesi

KKDF: Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu

EMY: Ek Mali Yükümlülük

ÖTV: Özel Tüketim Vergisi

KDV: Katma Değer Vergisi

AHL: Atatürk Hava Limanı

TRIM: Transit Import

TREX: Transit Export

YAZAR NOTU

Değerli öğrenciler,

Kitapta konular olabildiğince özlü sunulmaya çalışılmış, Paket program konularının pekişmesi için dört farklı formatta sorular mevcuttur. Bunlardan biri olan **Uygulamalar** başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve nosyonları pekiştirme olanağını bulacaksınız. **Uygulama Soruları** başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır. **Bölüm Soruları** başlığında kendinizi deneme fırsatı bulacağınız çoktan seçmeli onar adet soru bulunmaktadır. **Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular** kısmında ise daha ziyade öğrendiğiniz bilgileri pratik yaşama uygulama olanaklarını düşündürten soruları bulacaksınız.

Kitabın yapısı hakkında detayları inceleme fırsatınız oldukça daha derinlemesine bilgi sahibi olacaksınız

Öğr. elemanı Adı Soyadı

Özgür Yavuzcan

1.EVRİM PROGRAMININ GENEL ÖZELLİKLERİ

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Bilgiye dayalı teknolojilerin uygulandığı Dış Ticaret Sektöründe eğitimli personel ihtiyacı ve mevcut personelin eğitim ihtiyacı giderek artmaktadır. Dış Ticaretteki ihtiyaçların doğru bir şekilde belirlenmesi, bilgilerin uygulanabilir ve kişilerin ihtiyaçlarıyla bağdaşır durumda olması eğitimin verimliliği açısından zorunludur. Bu doğrultuda; Geçerli, Gerçek ve Doğru bilgiyi, doğru bir yöntemle aktarmak üzere en doğru kaynak olarak sizlere uzun yıllardır vermiş olduğumuz bu eğitimi bu yılda uzaktan eğitimde uygulamalı olarak göstermeye devam edeceğiz. Programın nasıl açılacağı, işleyişlerin sırası ve daha sonra bu uygulamaların nasıl kapatılacağı hakkında genel giriş bilgileri bulacaksınız.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Haber programı güncel hayat da ne gibi faydalar sunabilir?
- 2) Modüllerin tek bir yerde toplanması uygulamalara daha hızlı erişimi kolaylaştırır mı?
- 3) Tek bir ekran üzerinden güncelleme alarak tüm sistemleri güncelleyebilir miyiz?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Programa Giriş	Modülün tüm parçalarına tek bir yerden erişmek	Haber programı kullanılarak dış ticaret modüllerine erişim sağlanır

Anahtar Kavramlar

- Haber Programı
- Evrim Net
- Sistem Modülleri

EVİRİM PROGRAMININ GENEL ÖZELLİKLERİ

Giriş

EvrİM dış ticaret paket programı gümrüklerde ihracat ve ithalat işlemlerinin ve e devlet uygulamalarının, gümrük müşavirlerinin ve gümrük işlemlerini kendi bünyelerinde takip eden firmaların ihtiyaçlarına göre tasarlanmış bir programdır. Evrim dış ticaret paket programı birçok sistem modülünden meydana gelmiştir. Bu modülleri şu şekilde sıralayabiliriz ;

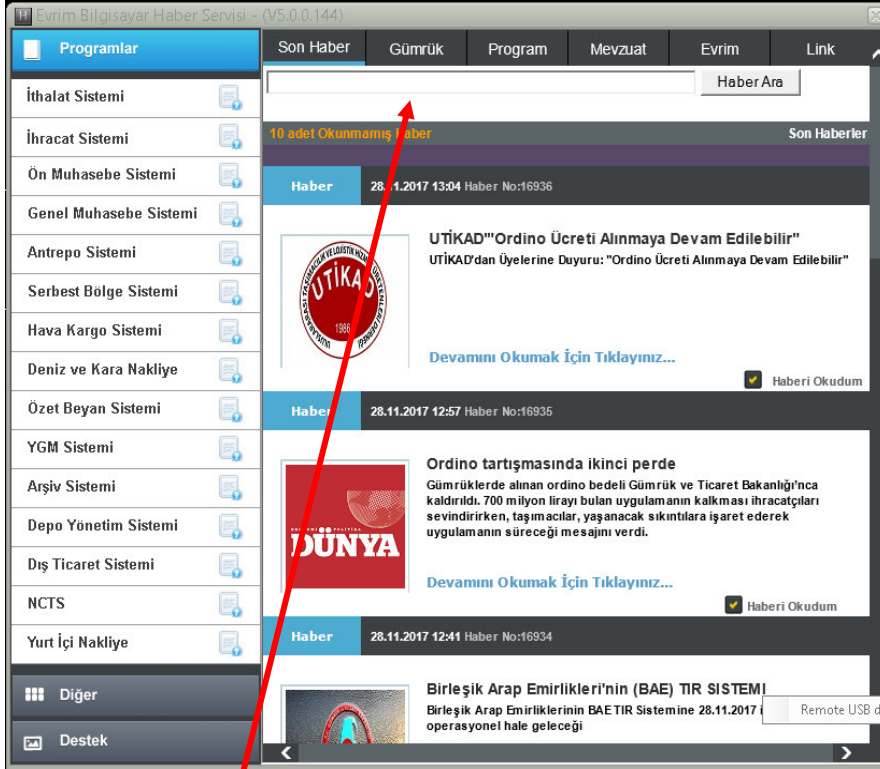


Bu modüllerin hepsi bilgisayarda birer pencere şeklinde bulunmaktadır. Her bir modülün penceresi Windows'un görev çubuğunda yer almaktadır

Bu modüllerin yanı sıra

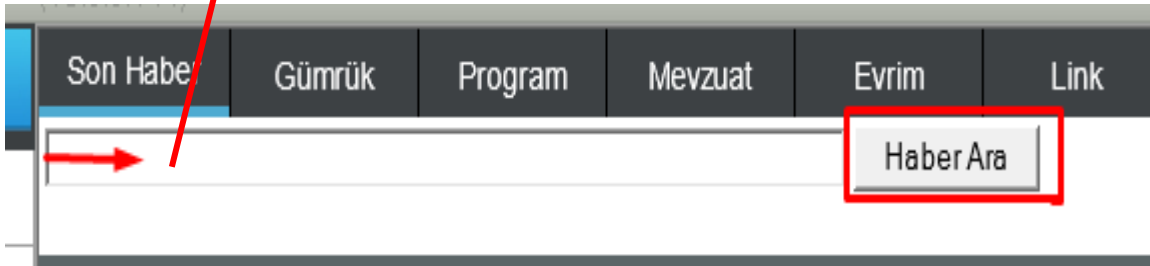
- Web Gümrük
- Cep Gümrük
- EvrİM dış ticaret paket programı beyanname tescil işlemlerini gerçekleştirecek E-İMZA Modülleri
- E fatura işlemleri
- Dış ticaret mevzuatında ki değişiklikleri programa yansıtacak güncelleme motorları ve günlük döviz kurlarının sistemlere aktarılmasını sağlayacak olan uygulamalar gibi birçok farklı programı bünyesinde barındırır.

Bu bölümde programın çalıştırılması, kapatılması ve programda kullanılan kısa yollar hakkında bilgi verilecektir. İlerleyen bölümlerde ise programın içeriğine ilişkin temel bilgilere ve örnek uygulamalara da değinilecektir.



“Evrım Bilgisayar Haber Servisi” Penceresinin sağ tarafında “Evrım Web Bülten SonHaberler” alanı yer almaktadır. Bu alana haberler bölümü denmektedir. Burada program ile ilgili duyurular yapılmakta, gümrük işlemleri hakkında bilgiler verilmektedir. Sol arafta ise, Evrim Programının modüllerine ulaşımı sağlayacak olan sekmeler bulunmaktadır. Bu alana da menü bölümü denmektedir.

- ❖ Haber bölümünün de bulunan Haber ara kısmından geçmiş haberleri aratabilirsiniz




1.1 Programların Çalıştırılması

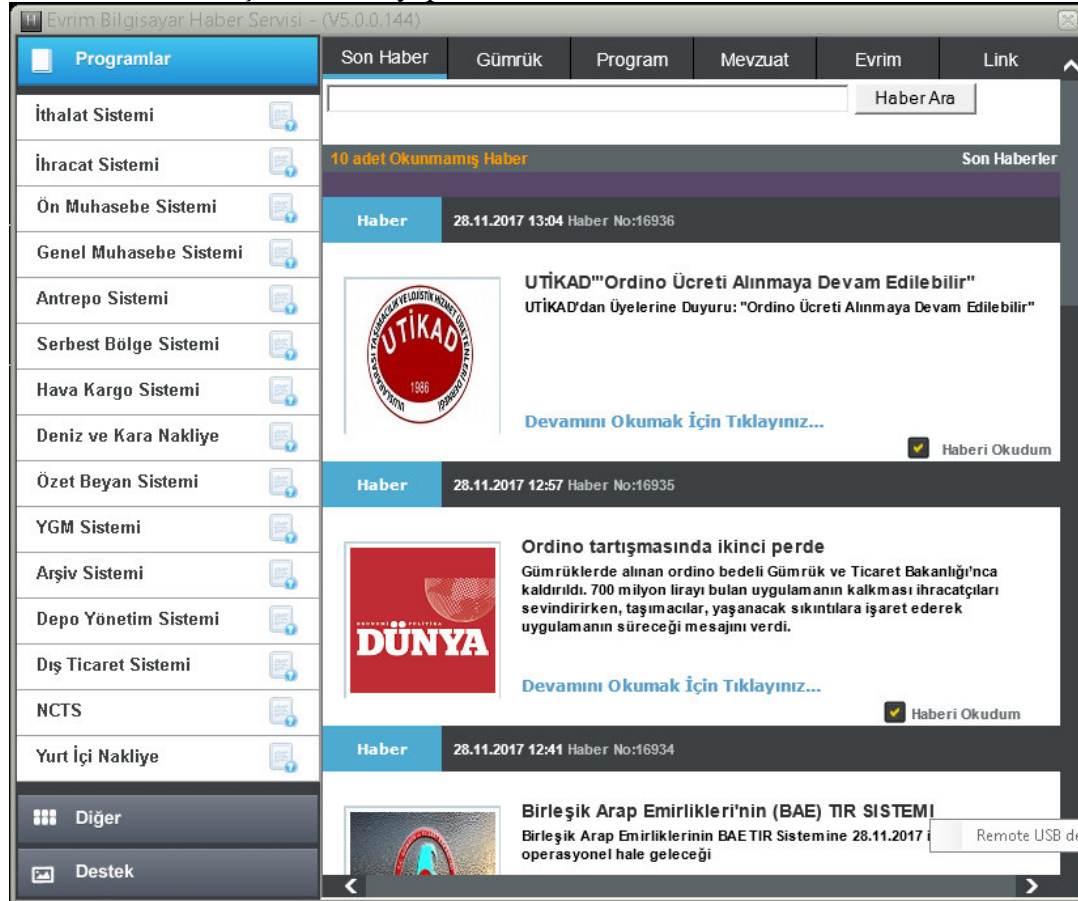
Üniversitelerinizin ders programlarında Evrim dış ticaret paket programı anlatımlarda ‘Evrım haber’, ‘Evrım Programı’ diye anılacaktır.



Programı çalıştırmak için Masa üstün de bulunan “Evrım HABER” kısa yoluna fare ile çift tıklanmalıdır.

Programın açıldığını Windows sistem saatinin bulunduğu bölüme kendi simgesi olan sağ alt köşede bulunan :

 kısımdan da görebiliriz
“Evrım HABER” çift tıklama yapılarak ekrana



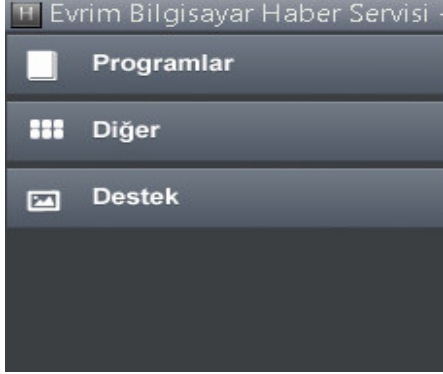
Görüntüsü gelecektir

!! Bu kısım Evrim Bilgisayar Haber Servisi olarak adlandırılmaktadır

- ❖ Programa ait ikon ise durum çubuğunda gibi rengi kırmızıya dönüşürse ya internet bağlantısı yoktur yada programın kurulu bulunduğu klasöre olan ağ bağlantısı kopmuş demektir.

Menü Bölümü

Program açıldığında gelen ekranında tarafında programa ait menü seçenekleri yer alır. “Programlar”, “Diğer” ve “Destek” 3 (üç) bölümden oluşmaktadır.



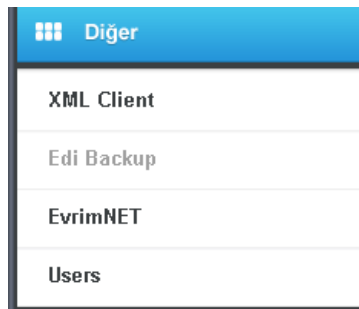
Bu programlar kendi içerisinde alt menü seçeneklerinden oluşmaktadır

1.2 Evrim Bilgisayar Haber Servisi Programlar Seçeneği



← Programlar menüsü

Evrım Haber Servisi Diğer Menü

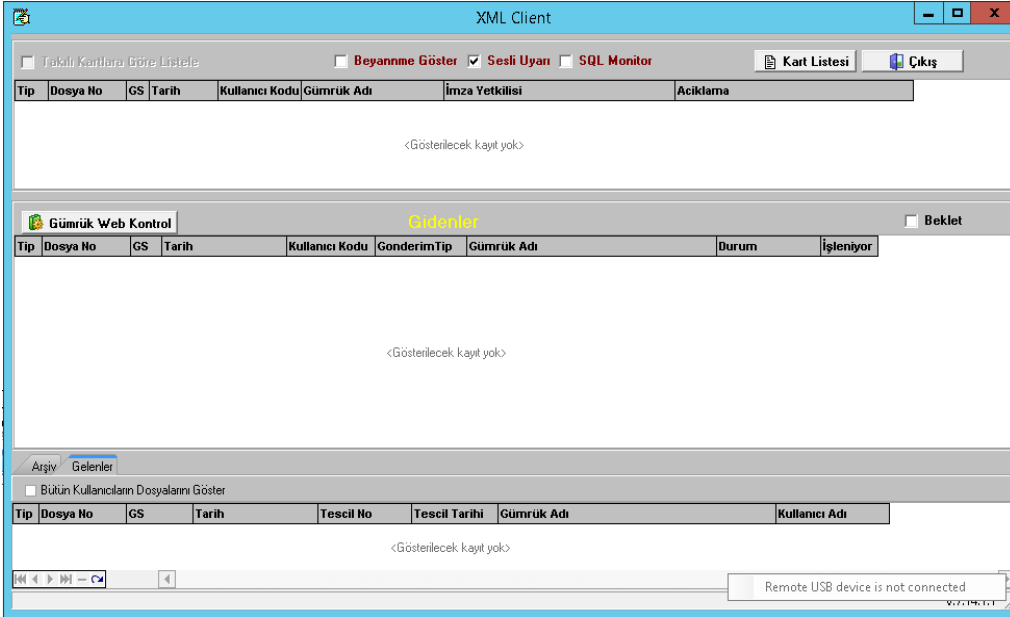


Diğer menüsün de “Xml Client” “EdiBackup”, “EvrımNet” ve “Users”

bulunmaktadır .

Şuan aktif olarak kullanılan Xml Client” “EvrımNet” ve “Users” butonlarıdır .

XML Client :



Yazılan beyannamelerin gümrük sistemine kontrole ve tescile gönderilirken imzalama, Giden ve gelen cevapları görmemizi sağlar

Edi Backup: Şu an aktif değildir

Evrım Net:



Evrım Yazılım tarafından yapılan tüm geliştirmeler, mevzuat güncellemeleri ve günlük kurların çekildiği yerdir. F5 – Transfer basılırsa programa ilişkin tüm güncellemeler alınacaktır.

Users:

Sistem de Kullanıcı gerekli ayar ve yetki verileceği ADMIN girişli kısımdır .



Program Giriş

Çalışılacak Yıl EvrimMS

Şirket 17 : EVRİM YAZILIM 2017

Kullanıcı Adı ADMIN

Parola [Masked] ?

E-Mail admin@evrim.com

10.10.10.13
EvrinDB

Tamam Vazgeç

➤ Admin; Yönetim, idare gibi anlamlara gelmektedir

Evrin programı sisteminde de sistem üzerinde ki ayarlamaları da Admin kullanıcısı ile yapılmaktadır

Evrin Haber Servisi Destek Menüsü



Destek

Bize Yazın

Ayarlar

Dosya Yolları

TeamViewer

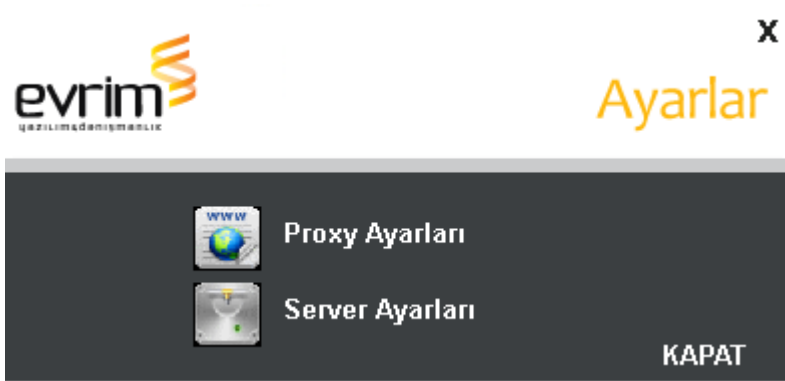
Destek menüsün de 'Bize Yazın' 'Ayarlar' 'Dosya Yolları' 'TeamViewer' Butonları bulunmaktadır

Bize Yazın

Bize yazın butonuna tıkladığınız da ekrana açılan bilgi butonu Evrim Yazılıma elektronik posta yolu ile ulaşılmasını sağlamaktadır . Ayrıca yine bu pencere ile programda bir hata oluşmuş ise gelen talep doğrultusunda ilgili hata mesajlarını (Hatayı Ekle sekmesi seçilerek) Evrim bilgisayar teknik destek bölümüne ulaştırmak mümkündür



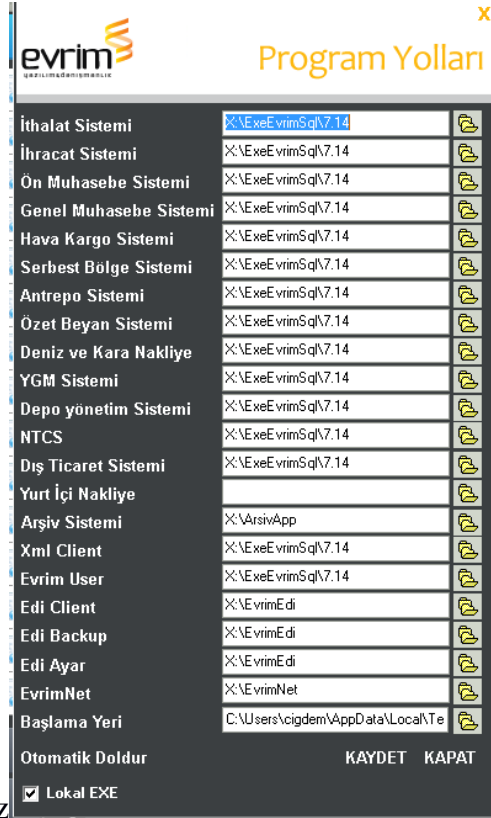
Ayarlar



Database ve server ayarlarının yapıldığı, bazı serverlarda ise firewll dan kaynaklanan engellemelerin çözümlendiği yerdir.

Dosya Yolları

Haberde yer alan programların server da hangi dosya yollarına baktığını göstermektedir,



Program Adı	Dosya Yolu	İkon
İthalat Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
İhracat Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Ön Muhasebe Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Genel Muhasebe Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Hava Kargo Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Serbest Bölge Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Antrepo Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Özet Beyan Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Deniz ve Kara Nakliye	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
YGM Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Depo yönetim Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
NTCS	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Dış Ticaret Sistemi	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Yurt İçi Nakliye		📁
Arşiv Sistemi	X:\ArşivApp	📁
Xml Client	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Evrin User	X:\ExeEvrinSql\7.14	📁
Edi Client	X:\EvrinEdi	📁
Edi Backup	X:\EvrinEdi	📁
Edi Ayar	X:\EvrinEdi	📁
EvrinNet	X:\EvrinNet	📁
Başlama Yeri	C:\Users\vcigdem\AppData\Local\Te	📁

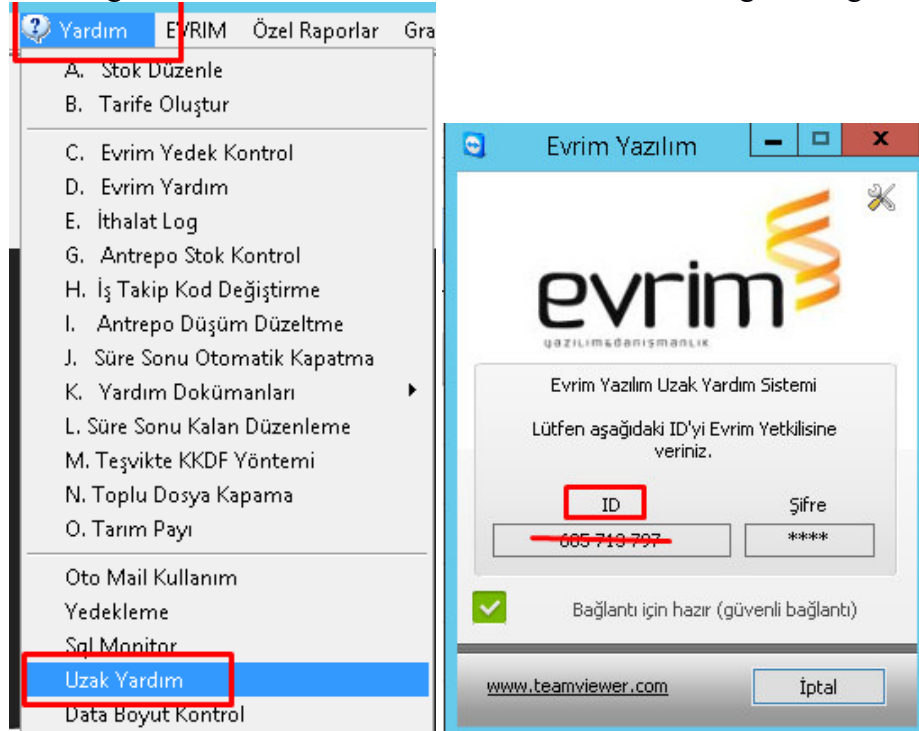
Otomatik Doldur Lokal EXE

KAYDET KAPAT

Bu bölüm gerek görülmedikçe değiştirilmez

TeamViewer

Team Viewer Evrim yazılım çalışanlarının, müşterilerine destek verirken,daha hızlı sorunlarını çözebilmek adına, uzak bağlantı programıdır. Gelen sorun karşısında bağlantı istenildiği taktide sistem üzerin de bulunan Yardım başlığı butonu altında Uzak yardım a tıkladığınız da Gelen ekranda ki ID numarası verilerek bağlantı sağlanabilmektedir



Yardım EYRİM Özel Raporlar Gra

- A. Stok Düzenle
- B. Tarife Oluştur
- C. Evrim Yedek Kontrol
- D. Evrim Yardım
- E. İthalat Log
- G. Antrepo Stok Kontrol
- H. İş Takip Kod Değiştirme
- I. Antrepo Düşüm Düzeltme
- J. Süre Sonu Otomatik Kapatma
- K. Yardım Dokümanları
- L. Süre Sonu Kalan Düzenleme
- M. Teşvikte KKDF Yöntemi
- N. Toplu Dosya Kapama
- O. Tarım Payı
- Oto Mail Kullanım
- Yedekleme
- Sql Monitor
- Uzak Yardım**
- Data Boyut Kontrol

Evrin Yazılım

evrim

Evrim Yazılım Uzak Yardım Sistemi

Lütfen aşağıdaki ID'yi Evrim Yetkilisine veriniz.

ID Şifre

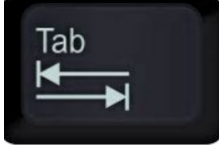
685 719 797 ****

Bağlantı için hazır (güvenli bağlantı)

www.teamviewer.com İptal

Sistem Üzerinde Yardımcı Klavye Tuşları

Tab Tuşu



“Tab” tuşu veri girişi yapılan kutucuklarda ilerlemeyi diğer bir ifade ile veri girişi yapılan kutucuklar arasındaki geçişi sağlamaktadır. Veri girişi yapılan kutucukta bilgi girişi yapıldıktan sonra sıradaki kutucuğa ilerlemek için “tab” tuşuna basmak gerekmektedir. Programı kullanan kullanıcılar, yanında ekran görüntüsü simgesi bulunan kutucuklara veri girişi yaparlarken “F4” tuşu veya “Ekran görüntüsü” simgesini kullanmadan programa daha önceden tanıtılmış olan bilginin kod numarasını yazarak “tab” tuşuna basmaktadırlar. Böylece programa önceden tanıtılmış olan bilgi çok daha hızlı bir şekilde kutucuğa yazdırılmaktadır. Örneğin ülke bilgisi girişi yapılacak olan bir kutucuğa Türkiye bilgisi yazdırılmak isteniyorsa programa tanıtılmış olan Türkiye bilgisinin kodu olan “052” kodu ilgili kutucuğa yazılıp tab tuşuna basılırsa o kutucuğa Türkiye bilgisi girilmiş olur.

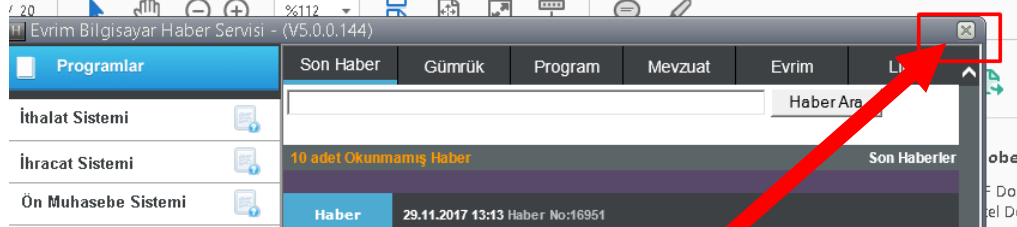
F4 Tuşu




Ekran görüntüsü simgesi ile aynı işlevi görmektedir. Veri girişi işlemlerinde kolaylık ve hız sağlamak amacıyla klavyeden “F4” tuşuna basarak da veri girişi yapılan kutucuğa ilgili pencerenin açılması sağlanabilir

1.3 Programların Kapatılması

Evrim Yazılım Haber Servisi”nin açılan penceresini kapatmak için



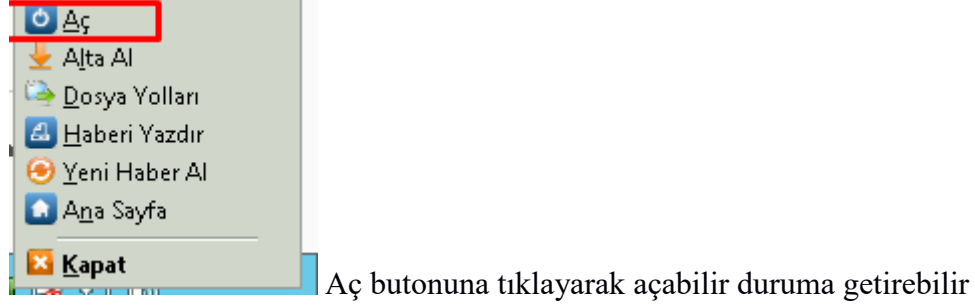
“Haber Servisi” sağ üst köşede bulunan  işaretine basarak kapatabilirsiniz veya Alt+F4 bu şekilde masaüstünden programı ekrandan kaybolmasını sağlayabilir. Bu şekilde kapatılma sağlanır ise program arka planda çalışmaya devam edecektir.

Evrım haber in tamimiyle kapanması için Windows sistem saatinin bulunduğu durum



NOT:

Yukarıda belirtilen kapatma işlemi gibi aynı şekilde programı açma işlemi de



Görüntüde bulunan sekmelerin açıklamaları :



Aç

: Programın masaüstünde kapalı olan penceresinin yeniden açılmasını sağlar.



Alta al

: Program masaüstünde açık iken programın gizlenerek arka planda çalışmasını sağlar.



Dosya Yolları

: Evrim Programının Exe uzantılı olan dosyalarının bulunduğu dizinleri gösteren pencereyi açar.



Haber Yazdır

: Evrim Haber Web Bülteninde o anda bulunan haberi yazdırmakta kullanılır.



Yeni Haber Al

: Evrim Haber Web Bülteni 6 dakikada bir güncellenir. Bu seçenek ise 6 dakikalık süreyi beklemeden haber güncellemesinin yapılmasını sağlar.



Ana sayfa

:Evrin haber haber servisi ekranında sayfalar arasında dolanırken tıkladığında ana ekrana tekrar dönüş yapmasını sağlamaktadır



Kapat

: Programın arka planda çalışan penceresinin kapatmayı sağlar

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) Haber modülü kaç dakika bir güncellenmektedir ?
- 2) En sık kullanılan modüller hangileridir ?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde Evrim programının genel özelliklerinden bahsedilmiştir.

Bölüm Soruları

1)İthalat ihracat modülünden sonra hangi modül sırası ile gelir?

- A. antrepo
- B. hava kargo
- C. genel muhasebe
- D. ön muhasebe
- E. kurye

2)programda hangi tuş ile yardım alınır?

- A) F1
- B) F2
- C) F3
- D) F4
- E) F5

3)Tab tuşu ne işe yarar?

- A) Kutu ilerleme
- B) silme
- C) sayfa atlama
- D) önceki sayfaya gitme
- E) boşluk

4)Evrin uzak yardım ne işe yarar?

- A) Güncelleme almaya
- B) Uzaktan bağlantı ile sorun çözmeye
- C) Uzaktan bağlantı ile güncelleme almaya
- D) Çağrı merkezine bilgi vermeye
- E) Hatalı işlemleri uyarmaya

5)Evrin uzaktan bağlantı için hangi bilgiye ihtiyaç vardır?

- A) ID numarası
- B)IP numarası
- C)ISS numarası
- D)ADD numarası
- E)MAC numarası

6) Güncelleme hangi modül ile alınır ?

- A)Xmlclient
- B) Xmlapp
- C)Evrin Net
- D) Team wiever
- E)Users

7) ‘‘Evrım Programının Exe uzantılı olan dosyalarının bulunduğu dizinleri gösteren pencereyi açar’’ bu açıklama hangisine aittir ?

- A)Aç butonu
- B)Haber yazdır
- C)Yeni Haber Al
- D)Dosya yolları
- E) Alta al

8) Sistem üzerin de ilerleme ye yarayan buton hangisidir ?

- A)F4
- B)F8
- C) Alt Gr
- D)F11
- E)Tab

9) Admin girişı hangi modülden olmaktadır ?

- A)Users
- B)Bize Yazın
- C)bütün modüllerden
- D)Evrım Net

10)Evrım haber sayfasından kaç tane modüle giriş yapılabilir ?

- A)5
- B)12
- C)20
- D)15
- E) 8

Cevap Anahtarı:

1) D 2) D 3) A 4) B 5) A 6) C 7) D 8) E 9) A 10)D

2. YURTIÇİ MÜŞTERİLER VE BİLGİLERİ

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Evrım programında tüm beyanname (ithalat, ihracat ve özet beyan) işlemlerinde ve gümrük müşavirlerinin iş takip işlemlerinde, yurtiçi ve yurtdışı müşteri tanımlamaları kullanılmaktadır. Programa herhangi bir modülden bir kez tanıtılan yurtiçi ve yurtdışı müşteri, programın bütün modüllerinde gerektiğinde çağrılıp kullanılabilir. Birazdan da anlatılacağı üzere zaten Evrım programının hemen hemen bütün program modüllerinin de yurtiçi ve yurtdışı müşteri seçenekleri mevcuttur. Bu bölümde yurtiçi müşteri seçeneğine erişim, yurtiçi müşteri tanımlama ekranı ve örnek yurtiçi müşteri tanımlamaları anlatılacaktır.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Kaydedilen bir müşteri veri numarasından bulunabilir mi ?
- 2) Bir müşterinin vekalet süreleri yurtiçi müşterilerde tutulabilir mi ?
- 3) Firma ile ilgili tüm bilgiler yurtiçi müşteri kartoteksine yazılabilir mi?

YURTIÇİ MÜŞTERİLER VE BİLGİLERİ

Yurtiçi Müşteri Menüsü ve Penceresi

Evrım programının tüm program modüllerinde bir menü çubuğu yer almaktadır. Bu menü çubuğunda ilgili modüle ilişkin işlemlerin yapılabileceği seçenekler yer almaktadır. Herhangi bir sistem ilk kez Evrım haber servisindeki programlar kısmından açıldığında gri bir ekran gelecektir .

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Yurtiçi Müşteri Kavramı	Yurtiçi müşteri kayıt işlemi yapabilmek ve ileri de beyanname üzerinde kullanmak	Firma vekâlet bilgilerine dayanarak ve ticaret sicil gazetesini temel alınarak yapılan yurtiçi müşteri kaydı

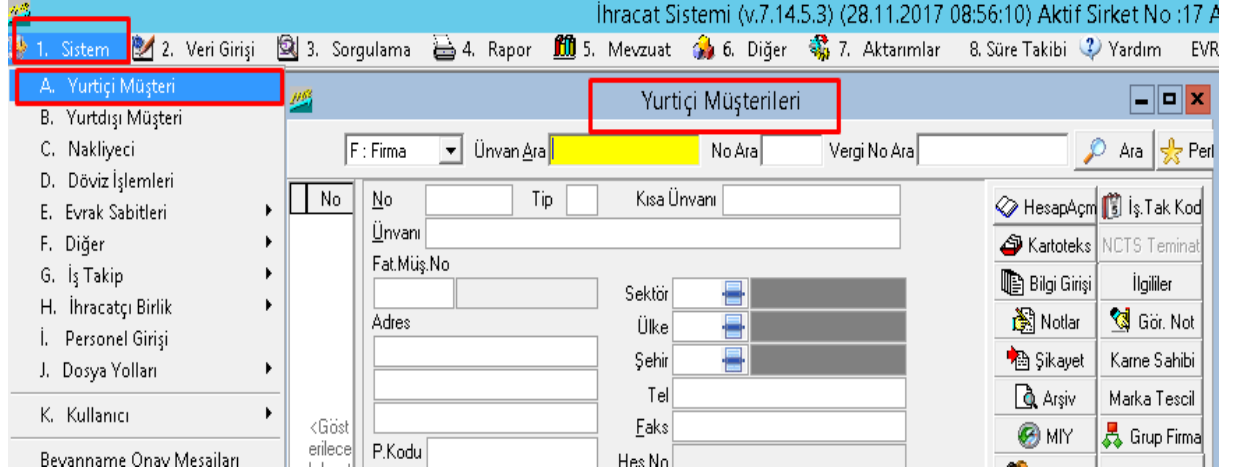
Anahtar Kavramlar

- Yurtiçi Müşteri
- Vekâlet bilgisi
- Vergi Numarası

2.1 YURTIÇİ MÜŞTERİLER TANIMLAMALARI

Yurtiçi Müşteri Menüsü ve Penceresi

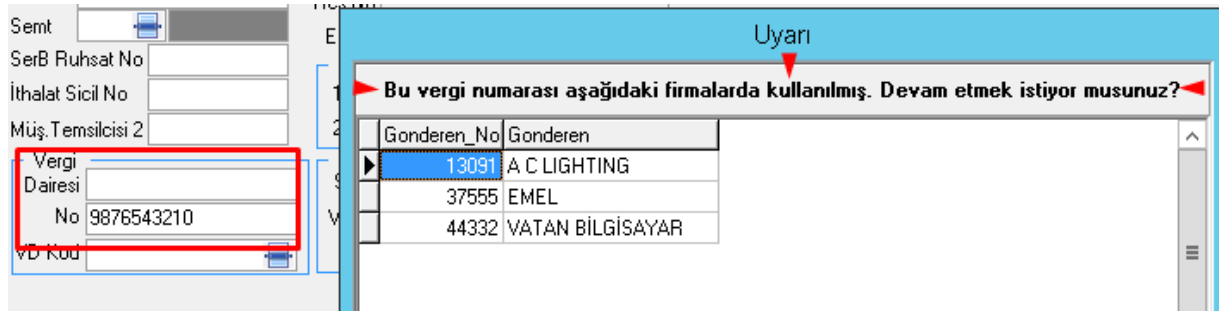
Açılan ekranın sol üst köşesin de bulunana sistem Butonu na basılarak



A.Yurtiçi Müşteri” alt menü seçeneği yer almaktadır. Bu seçenek ile programa bir yurt içi müşteri tanımlanabilmektedir.

Yurtiçi müşteri alt menü seçeneği, gümrük işlemleri takip edilen firmaların bilgilerinin girilerek programa kaydedildiği yada değişiklik ve iptal işleminin yapıldığı bölümdür. Burada tanımlanan firma bilgilerine programın diğer bölümlerinde de özellikle beyanname bilgi girişinde ulaşmak mümkün olacaktır. Firmaların takibi program tarafından vergi numaraları ile yapılmaktadır.

Aynı vergi numarası ile birden fazla firma girişinde program uyarı vermektedir



Fakat kaydetme işlemini de gerçekleştirmektedir

“Yurtiçi Müşterileri” penceresi üç ana bölümden oluşmaktadır ;

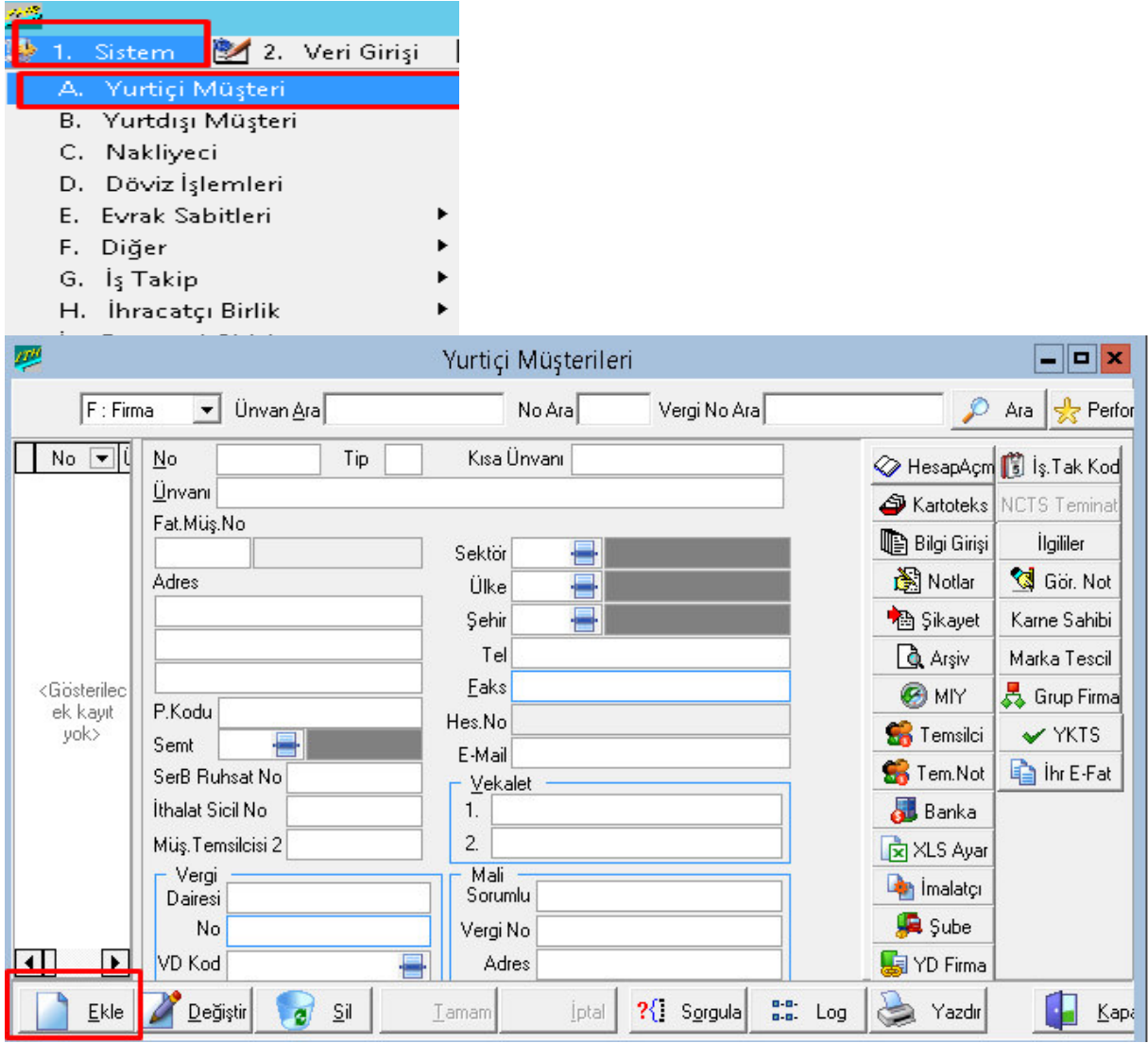
1. Müşterilerin bilgilerinin girilmesini sağlayan kutucukların olduğu sağ kısımdır. Bu bölüm tanımlanacak olan firmanın adres, unvan, iletişim bilgileri, vergi numarası ve vekâlet v.b. bilgilerinin girileceği kutucuklardan oluşmaktadır.

2. sol taraftaki “No” ve “Unvan” ile başlayan boş sütundan oluşan kısımdır. Bu kısım programda tanıtılmış olan firmaların aranması sonucunda arama ölçütlerine uygun olan firmaların listelendiği bölümdür.

3. Pencerenin en üst kısmındaki yatay satırda bulunan seçeneklerle arama işleminin yapılabilirdiği bölümdür. Birde bu gibi veri girişi yapılan pencerelerde sıklıkla karşılaşılan sekmelerin olduğu alt bölüm mevcuttur. Bu sekmeler “Ekle”, “Değiştir”, “Sil”, “Tamam” ve “İptal” dir.

Ekle	Programda yeni bir yurtiçi müşteri tanıtabilmek için bilgi girişi yapılmasını sağlayan sekmedir. Eğer bir yurtiçi müşteri tanımlamak isteniyorsa öncelikle “Ekle” sekmesi fare ile tıklanmalıdır.
Değiştir	Daha önce kaydedilmiş olan bir yurtiçi firmanın bilgilerinde değişiklik yapılmasını sağlayan sekmedir. Ancak bu işlemi yapabilmek için önce “Ara” sekmesi ile önceden kaydedilen firmanın bulunması ve bilgilerinin görüntülenmesi gerekmektedir. Böylece “Değiştir” sekmesi ile istenilen firma bilgilerinde değişiklik yapılarak “Tamam” sekmesi ile bu değişikliğin kaydedilmesi sağlanır
Sil	Daha önce kaydedilmiş olan bir yurtiçi firmanın ve bilgilerinin programdan silinmesini sağlayan sekmedir. Ama öncelikle “Değiştir” sekmesinde olduğu gibi firma bilgilerine ulaşılması gerekmektedir. Silme işleminin yapılabilmesi için bu firma ve firma bilgilerinin hiçbir yerde kullanılmamış olması gerekmektedir. Eğer kullanıldıysa da o dosyaların iptal edilmesi ya da işlemlerde kullanılan firmanın değiştirilmesi gerekir
Sil	Daha önce kaydedilmiş olan bir yurtiçi firmanın ve bilgilerinin programdan silinmesini sağlayan sekmedir. Ama öncelikle “Değiştir” sekmesinde olduğu gibi firma bilgilerine ulaşılması gerekmektedir. Silme işleminin yapılabilmesi için bu firma ve firma bilgilerinin hiçbir yerde kullanılmamış olması gerekmektedir. Eğer kullanıldıysa da o dosyaların iptal edilmesi ya da işlemlerde kullanılan firmanın değiştirilmesi gerekir
Tamam	“Yurtiçi Müşterileri” penceresinde- yurt içi müşteri tanımlama, yurtiçi müşteri bilgilerinde değişiklik veya bir yurtiçi müşteri tanımlamasını silmek gibi, yapılan işlemleri onaylamak ve programa kaydedilmesini sağlamak için kullanılmaktadır
İptal	“Yurtiçi Müşterileri” penceresinde (Resim 3.2.) yurtiçi müşteri tanımlama, yurtiçi müşteri bilgilerinde değişiklik ve bir yurtiçi müşteri tanımlamasını silmek gibi yapılan işlemlerden vazgeçmek için kullanılır. Eğer bu işlemlerden herhangi biri yapılmaya başlanmış ve “Tamam” sekmesine basılmamışsa bu işlemde “İptal” sekmesi ile vazgeçilebilir. “İptal” sekmesine tıkladığında ekrana iptal işlemi onaylamak için bir uyarı penceresi gelir. İptal işlemine devam edileceğinden emin olunması durumunda gelen penceredeki uyarı mesajına olumlu yanıt vererek iptal işlemi sonlandırılabilir.

2.2Yurt içi firma Bilgilerinin Girildiği Alan (Yurtiçi Müşteri Girişi)



“Ekle” sekmesi seçilerek firma bilgilerinin girildiği kutucuklar aktif hale gelmektedir. Böylece bu kutucuklara veri girişi yapılabilmektedir. Pencere içindeki alanlarda fare ya da “tab” tuşuyla ilerlemek mümkündür. Firma tanımlama işleminde girilmesi gereken bilgiler sırası ile şöyledir;

No Kutucuğu

No kutucuğu program tarafından kaydedilen firmaların takip edilmesi için kullanılır. Bu no kutucuğuna girilen numara ile ilgili firmayı Evrim programının bütün modüllerinde kullanmak mümkündür. Örneğin “10” numara ile yurtiçi müşteri olarak programa kaydedilen X firmasını “İthalat Sistemi” modülünde “Alıcı” kutucuğuna yazdırılmak istendiğinde “Alıcı” kutucuğuna 10 yazıp “tab” tuşuna basmak yeterlidir. Böylece “XY” firması alıcı kutucuğuna otomatik olarak yazdırılmış olur. “Yurtiçi Müşterileri” penceresindeki “No” kutucuğunu program otomatik olarak doldurmaktadır. Girilen firma sayısına göre programdaki numarator otomatik olarak sırasıyla numaraları vermektedir. İsteğe göre bu kutucuğa klavye aracılığı ile de numara vermek mümkündür.

Tip Kutucuğu

F4 ile giriş
yapılır



No Tip Kısa Ünvanı

Müşteri Tipleri

Musteri Tipi Ara Ara

Tip	Açıklama
9	deneme
A	ACENTE
B	Bloke
C	CRM
Ç	ÇALIŞMAYAN
F	Firma
G	GÜMRÜKSÜZ
H	HEDEF
I	İmalatçı
M	MSTF BAĞLI
N	NAKLİYECİ
O	ORTAK

Ekle Değiştir Sil İptal Yazdır Kapat

Eğer programda tanıtılmış olan firma tipleri ekranda yer alan müşteri tiplerinden ibaret ise kullanıcı Firma özelliği için "Tip" alanına Firma için "F", İmalatçı için "I" ve Nakliyecisi için "N" yazıp "tab" tuşuna basarak ilgili firmanın "Tip" bilgisini tanımlanmaktadır

Kısa Ünvan: Firmayı tanıtıcı kısa bir bilgi girişi yapılan kutucuktur. Bu kutucuk firmaların aranması sırasında unvana göre arama yaptırırken kolaylık sağlamaktadır.

Yurtiçi Müşterileri

No Ara Vergi No Ara Ara Perf

Tip Kısa Ünvanı

Tam Ünvan: Firma adı ve ünvanı ticaret sicilinde yer aldığı şekliyle tam olarak buraya yazılır. Çünkü fatura ve beyanname gibi resmi evrakların ilgili yerlerinde bu bilgi görüntülenecektir.

Yurtiçi Müşterileri

No Ara Vergi No Ara Ara

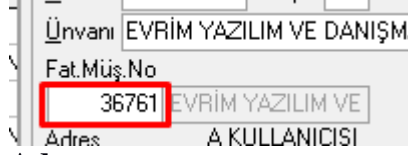
No	36761	Tip	F	Kısa Ünvanı	EVİRİM
Ünvanı	EVİRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK TİC. A.Ş.				
Fat.Muş.No					

Fatura Müşteri No:

Bu kutucuk başka firmaların gümrük işlemlerini takip eden gümrük müşavirleri tarafından kullanılmaktadır. Bu kutucuk işlem yapılan firmaya ait gümrük komisyoncusunun keseceği komisyon hizmet faturasının başka bir firmaya fatura edilmesi halinde kullanılmaktadır.

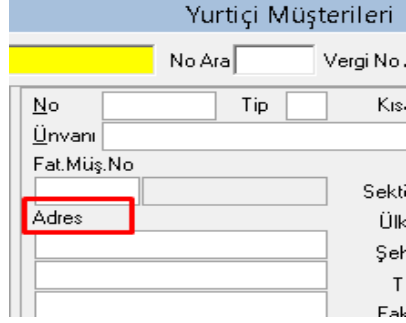
Bu alanda iki tane kutucuk vardır. Sadece ilk kutucuğa bilgi girişi yapılmaktadır.

İlk kutucuğa komisyon hizmet faturasının kesileceği diğer firmanın programda kayıtlı olan numarası girilerek “tab” tuşuna basmak yeterlidir. **Doldurulması zorunlu değildir.**



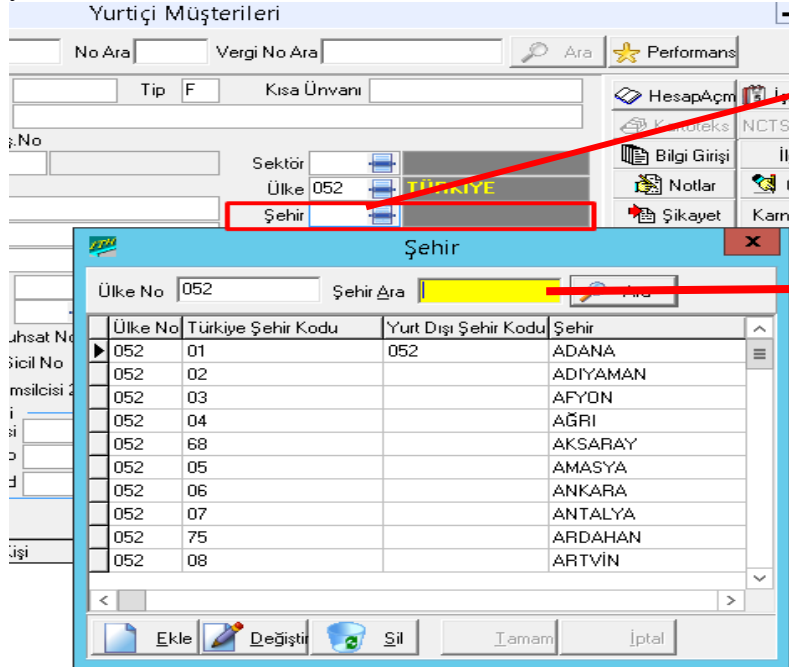
Adres:

Firmanın adres bilgilerinin girildiği bölümdür. 3 kutucuktan oluşan bu bölüm de “Tam Unvan” seçeneğinde olduğu gibi fatura ve diğer resmi evraklarda tam unvanın altında yer alacak olan bilgidir. Bu yüzden adres bilgisinin semt ve şehir bilgilerini de içerecek şekilde girilmesi gerekir



Şehir :

Firmanın faaliyette bulunduğu şehir bilgisinin girildiği kutucuktur. Bu kutucukta şehrin adı ya da plaka koduna göre otomatik olarak bilgi girişi yaptırılabilir. Plaka koduna göre veri girişi için “Şehir” kutucuğuna ilgili şehrin plaka kodu yazılarak “tab” tuşuna basmak yeterlidir.



Ülke No	Türkiye Şehir Kodu	Yurt Dışı Şehir Kodu	Şehir
052	01	052	ADANA
052	02		ADİYAMAN
052	03		AFYON
052	04		AĞRI
052	68		AKSARAY
052	05		AMASYA
052	06		ANKARA
052	07		ANTALYA
052	75		ARDAHAN
052	08		ARTVİN

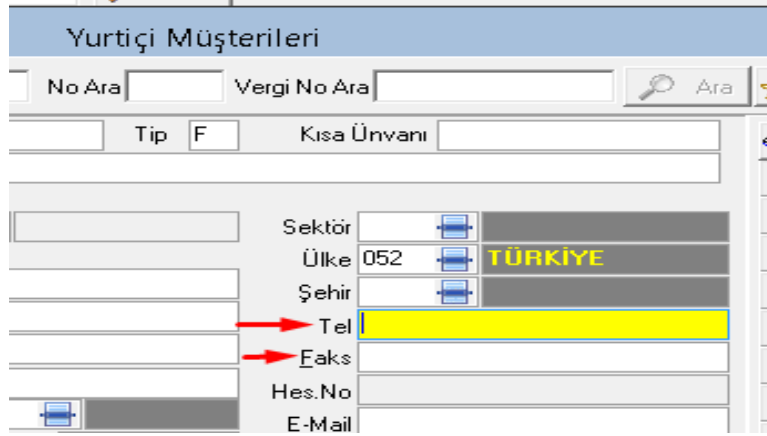
F4 ile
açılmaktadır

istenilen şehir' i
aratabilirsiniz

Tel/Faks:

Bu kutucuk firmanın telefon ve faks numaralarının girildiği kesinlikle dolu olması gereken bir kutucuktur, bu yüzden eğer firmanın telefon ve faks numaraları bilinmiyorsa daha sonra

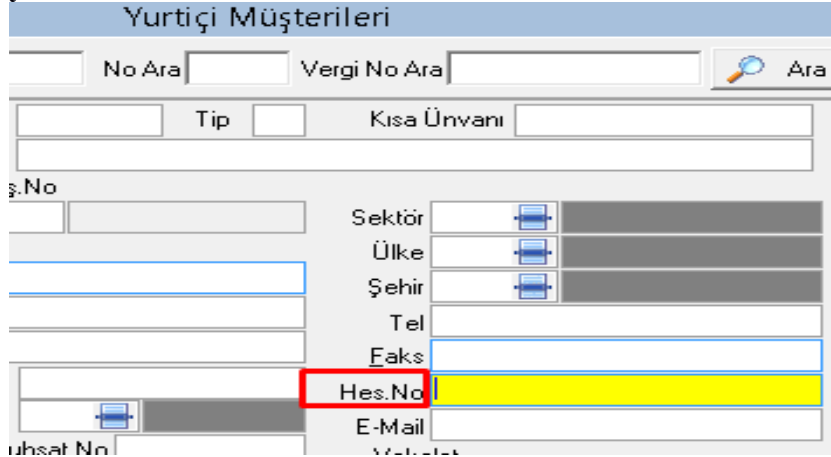
değiştir işlemleri ile ilgili bilginin girilmesi için klavyeden bu kutucuğa bir karakter girişi yapılmalıdır.



The screenshot shows a software interface for 'Yurtiçi Müşterileri' (Domestic Customers). It features search fields for 'No Ara' and 'Vergi No Ara', and a 'Tip' dropdown set to 'F'. Below these are fields for 'Kısa Ünvanı', 'Sektör', 'Ülke' (set to '052 TÜRKİYE'), 'Şehir', 'Tel', 'Faks', 'Hes.No', and 'E-Mail'. The 'Tel' field is highlighted in yellow, and red arrows point to it from the left.

Hes.No :

Bu kutucuk firmanın muhasebe sisteminde takip edilmesini sağlayacak olan bilgilerin girildiği bir kutucuktur. Bu kutucuğa firmanın alt hesap kodu muhasebe hesap kodu ile birlikte girilir. Buraya girilen bilgi ile firmanın “Muhasebe” sistemi modülünde veya aktarma işlemi yapılarak herhangi bir resmi muhasebe sisteminde muhasebe işlemlerinin bütünleşmiş şekilde çalışması sağlanmaktadır. **Bu bölüm sadece muhasebe departmanının yönlendirmesi sonucu doldurulmalıdır.**



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Hes.No' field is highlighted in yellow and outlined with a red box. The 'Tel' and 'Faks' fields are also highlighted in blue.

İhracat Sicil No:

Firmanın üye olduğu ihracatçı birliğindeki sicil numarasının girildiği kutucuktur. İhracat beyannamesinde ilgili alana burada girilen bilgi otomatik olarak gelecektir. **Doldurulması zorunlu değildir.**

İthalat Sicil No:

Firmanın üye olduğu ithalatçı birliğindeki sicil numarasının girildiği kutucuktur. İthalat beyannamesinde ilgili alana burada girilen bilgi otomatik olarak gelecektir. **Doldurulması zorunlu değildir.**

Semt:

Firmanın seçilen şehirdeki semt bilgisinin girildiği kutucuktur. Programda semt bilgileri şehir bilgileri gibi tanımlı değildir. Bu yüzden kullanıcı “F4” tuşu ya da ilk kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesini fare ile seçmek suretiyle semt adı ve kodu tanımlamasının yapılacağı pencerenin ekranda görüntülenmesini sağlamalıdır. Yeni bir tanımlama olacağından “Ekle” sekmesi ile bu işlem gerçekleştirilmelidir. Böylece burada tanımlanan semt bilgileri daha sonraki müşterilerin semt tanımında da kullanılabilir. Semtler için tanımlanan kodlar şehir seçeneğindeki plaka kodları ile aynı işlevi görmektedir. Semt bilgisi de resmi evraklarda yer almamakla birlikte sorgulama ve raporlama için kullanılan bir bilgidir.

The image shows a software interface for managing domestic customers. The main window is titled 'Yurtiçi Müşterileri' and contains various input fields. A red box highlights the 'Semt' field, and a red arrow points from it to a callout box that says 'F4 ile açılmaktadır'. Below the main form, a 'Semt' dialog box is open, showing a list of districts with columns for 'Kodu', 'Adı', 'İl Kodu', and 'Şehir'. The list includes districts like '4.LEVENT', 'ADALAR', 'ALEMDAĞ', 'ALTINŞEHİR', 'AMBARLI', 'ANADOLU HİSARI', 'ANADOLU KAVAĞI', 'ARNAVUTKÖY', and 'ATASEHİR'. A red arrow points from the 'Semt' field in the main form to the 'Semt' dialog box, with a callout box that says 'İstenilen semti aratabilirsiniz'. The dialog box has a search bar and buttons for 'Ekle', 'Değiştii', 'Sil', 'Tamam', 'İptal', and 'Kapat'.

Müş Temsilcisi 2:

Firmanın genel müşteri temsilcisinin girildiği kutucuktur. Bu kutucukta sorgulama ve raporlama için kullanılmaktadır.

Vekâlet:

Firmanın gümrük müşavirliğine gümrük işlemlerine ilişkin vermiş olduğu vekâletnameye ait bilgilerin girildiği 2 kutucuktan oluşan alandır. Kullanıcının istediği bilgiyi girmesini

sağlayan bu bölüm aynı zamanda ithalat veya ihracat beyannamesi yazılırken sistem tarafından otomatik olarak beyannameye gelir. Doldurulması gerekir.

Vergi Dairesi-No: Firmanın vergi dairesi ile vergi numarasının girildiği bölümdür.

Bu bölümde veri girişi yapılırken boşluk kullanılmamalıdır. İlk satıra firmanın bağlı olduğu vergi dairesinin adı ikinci satıra da vergi numarası yazılmaktadır. Vergi numarasında rakamlar arasına boşluk veya başka karakter konulmaması gerekmektedir. Evrim programı her yeni müşteri tanımlamasında veya değişiklik işleminde mükerrer kayıtları engellemek için vergi numaralarını kontrol eder. Eğer mükerrer bir kayıt yapılmak istenirse ekranda bir uyarı mesajı görüntüler ama kayıt işlemini onay vermeniz durumunda tamamlar. **Doldurulması gerekir.**

Mali Sorumlu:

Firmanın mali müşavir bilgilerinin girildiği alandır. Bu alan üç kutucuktan oluşmaktadır. İlk kutucuğa mali müşavirin adı veya unvanı, ikinci kutucuğa vergi numarası, üçüncü kutucuğa da adres bilgileri girilir. Mali sorumlunun vergi numarası girilirken firma vergi numarasında olduğu gibi boşluk kullanılmamalıdır. Bu alana girilen bilgiler ilgili beyannamelerde otomatik olarak görüntülenmektedir. **Doldurulması gerekir.**

Diğer Bilgiler

E-Mail:

Firma ile internet üzerinden iletişim kurulacak ve elektronik posta gönderilecek olan adresinin girildiği kutucuktur. Zorunlu bir kutu değildir

Vekâlet Baş. Bitiş Tarihi:

Firmanın gümrük müşavirliğine vermiş olduğu vekâlet belli bir süre ile kısıtlı ise, bu bölüme vekâletin başlangıç ve bitiş tarihi girilmelidir. Program vekâletin bitiş tarihini dikkate alarak işlemleri gerçekleştirir. Eğer firmadan alınan vekâletin süresi dolmuş ise program uyarı mesajı verir.

Sözleşme Tarihi:

Bu bölümde vekâlet tarihinde olduğu gibi sözleşme bitiş tarihinin girildiği kutucuktur. Bu alanda da vekâlet tarihinde olduğu gibi sorgulama yapma imkânı bulunmaktadır.

KDV Oranı:

Gümrük müşavirliğinin firmaya vermiş olduğu hizmet bedelinde ödenecek olan KDV oranının girildiği kutucuktur. Muhasebe departmanına sorulmadan doldurulmamalıdır.

❖ **Bu alandan sonraki alanlar, firmaların kendi yapıları ile ilgili olup, doldurulmaları zorunlu olmamakla birlikte, yanlış doldurulduğu takdirde sistemin bir çok yerini de olumsuz etkilemesi söz konusudur.**

Yurtiçi Müşterileri

No Ara

Vergi No Ara

Ara

No	Tip	F	Kısa Ünvanı
Ünvanı			
Fat.Müş.No		Sektör	
Adres		Ülke	052 TÜRKİYE
		Şehir	
		Tel	
		Faks	
P.Kodu		Hes.No	
Semt		E-Mail	
SerB Ruhsat No		Vekalet	
İthalat Sicil No		1.	
Müş.Temsilcisi 2		2.	
Vergi Dairesi		Mali Sorumlu	
No		Vergi No	
VD Kod		Adres	
Diger Bilgiler			
İlgili Kişi		Görevi	

E-Mail	Account Number	Aktama No	Güm Kart Ödeme
Vekalet Baş. Tar.	Vekalet Bitiş Tar.	Sözleşme Bitiş Tar.	KDV Oranı
Firma Grubu	ATR Onay No	Şirket	Birlik Kodları
Web Adresi	V Farkı		
OKSB	OKSB Oran	OKSB Tarih	OKSB Bitiş Tarih
AED(YY) Oran	Tarih	Bitiş Tarihi	No
Global Garanti	Erişim Kodu	Teminat Tutarı	Firma Özellik
Karne Sahibi	Karne Sahibi IHR.	İş Kodu	
İşlem Adetleri			
Güm İth	Güm İhr	D İth	D İhr
K İth	K İhr	H İth	H İhr
Ard	Yl İth	Yl İhr	
Mesaj Firma	Mersis No	Ticaret Sicil No	Sigorta Tarihi
Firma Rapor Anahtarı			Sigorta Bitiş Tarihi
			Sigorta No
			Bey. Kopyalama
			Fatura Kur Bilgisi
KEP Adres	Açıklama		
<input checked="" type="checkbox"/> Byn Akt. <input checked="" type="checkbox"/> Özel Firma <input checked="" type="checkbox"/> GTIP'i Üründen Kullan			
<input checked="" type="checkbox"/> Beyanname Basma <input checked="" type="checkbox"/> Zorunlu Tipler Hepsi			
Serbest Bolge Ünvanı			
Takip Belgeleri			
Kapat			

2.3 Kayıtlı Yurtiçi Müşteri Arama İşlemi

Kaydedilen firmaları aramak için Ekran ilk açıldığında arama işleminin yapılabileceği “Unvan Ara” bölümü aktif haldedir.

Programda firmaları unvanına , sıra numarasına ya da vergi dairesi numarasına göre aramak mümkündür.

Öncelikle unvanına göre aramak için “Unvan” seçeneği, numaraya göre aratma yapılacaksa “No” seçeneği seçilmelidir. Aynı durum Vergi no su içinde geçerlidir.

“Unvan” seçeneğinin önünde yer alan açılır menüye dikkat etmek gerekmektedir. Yurt içi müşteri olarak tanıtılan firmanın tipi “Tip” alanında “I İmalatçı” olarak tanıtılmış ise “Unvan” ve “No” alanlarının önündeki kutucukta “F: Firma” yazması halinde aradığınız firmaya ulaşamazsınız. Çünkü arama işlemi hem “Unvan” hem “No” hem de “Vergi Nosuna” kriterine göre yapılırken seçili bulunan “Tip” grubunda arama işlemini gerçekleştirmektedir.

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve nosyonları pekiştirme olanağı

- 1) Yurtiçi müşteri kayıt işlemi sırasında vekalet bilgisinin önemini tartışınız
- 2) Yurtiçi müşteri kayıt işlemi sırasında mükerrer kayıtların önüne nasıl geçilir, tartışınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) Vekâlet bilgileri yanlış girildiği takdirde devletin cezai uygulaması nedir?
- 2) Vergi numaralarında yapılacak karışıklık ne gibi sorunlar yaratacaktır?
- 3) Firma unvanında yapılacak hatalar ne gibi sorunlar yaratır

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde yurtiçi müşteri açılır penceresini görüp, yurtiçi müşteri kaydetme-silme-değiştirme ve kaydedilen müşteriyi sistemde bulma işlemini öğrendik.

Bölüm Soruları

- 1) Yurtiçi müşteriler hangi başlık altındadır?
 - A) sistem
 - B) veri girişi
 - C) sorgulama
 - D) yardım
 - E) analiz

- 2) Yurtiçi müşteri ilk kayıt sırasında hangi tuşa basılır?
 - A) ekle
 - B) sil
 - C) değiştir
 - D) sorgula
 - E) yeni kayıt

- 3) Yurtiçi müşteride bir kutudan diğerine nasıl geçilir?
 - A) shift
 - B) delete
 - C) tab
 - D) AltGr
 - E) Ctrl

- 4) Daha önce kayıtlı bir müşterinin içine hangi tuş ile girilerek düzeltme yapılır?
 - A) ekle
 - B) değiştir
 - C) sil
 - D) düzelt
 - E) sorgula

- 5) Yurtiçi müşteride daha önce herhangi bir yerde kullanılmamış yanlışlıkla açılmış bir kayıt hangi tuş ile silinir ?
 - A) ekle
 - B) sil
 - C) değiştir
 - D) kaldır
 - E) sorgula

- 6) Yurt içi müşteri vekalet bilgi girişi nereye yazılır ?
A) Diğer Bilgiler
B) Vergi dairesi
C) Ülke
D) Şehir
E) Fax
- 7) Ülke ,şehir, semt gibi modüllerde seçim yapmak için hangi tuş dan yardım alırsınız?
A)F8
B)Tab
C)F4
D)F12
E)F9
- 8) Yurt içi müşteri lerde İmalatçı ‘I’ harfini nereye yazabiliriz
A) Vergi no
B) Unvan
C) Kısa unvan
D) Adres
E) Tip
- 9) Giriş yapılan müşteriye kaydetmek için hangi buton kullanılır ?
A) Kaydet
B) Değiştir
C) Tamam
D) Ekle
E) Sil
- 10) Adres bilgilerini kaç butona yazabiliriz ?
A) 4
B) 2
C) 6
D) 3
E) 9

Cevap Anahtarı:

- 1) A 2) A 3) C 4) B 5) B 6) A 7) C 8) E 9) C 10) D

3.YURT DIŞI MÜŞTERİLER VE BİLGİLERİ

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Bu bölümde yurtdışı müşteri kaydetme-silme-değiştirme ve sistem üzerinde kaydedilen yurtdışı müşteriyi bulma işlemlerini öğreneceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Aynı yurtdışı firma unvanından birden fazla olabilir mi?
- 2) Yurtdışı müşterilerden hangi ülkede ne kadar firma ile çalışıyoruz raporu çıkabilir mi?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Yurtdışı müşteriler	Program üzerinden yurtdışı müşteri kayıt işlemi yapabilmek	Yurtdışı müşteriler doğru kaydedilerek beyanname üzerine otomatik gelebilmesi

Anahtar Kavramlar

- Yurtdışı müşteri
- Ülke No
- Kayıt işlemi

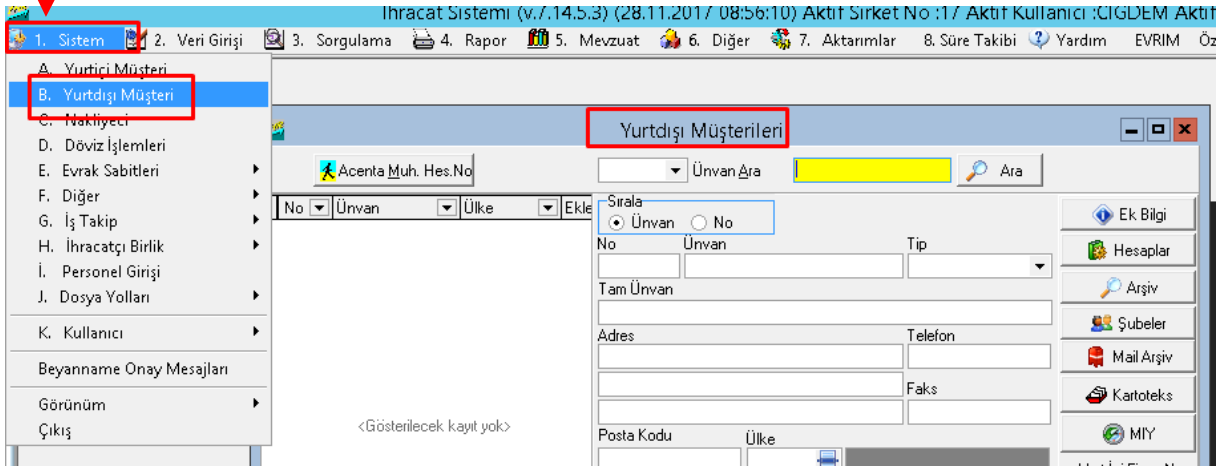
Giriş

Programa yeni bir yurtdışı müşteri tanıtılması sırasında, tanıtılan firmaya ilişkin çeşitli bilgilerin girildiği birçok kutucuk vardır. Bu kutucuklar aynı zamanda programda daha evvel tanıtılmış olan firmaların Ara sekmesi ile aratılıp bu ekranda görüntülenmesi sağlandığında firmaya ilişkin bilgilerin ilgili kutucuklarda görüntülenmesini ve değiştirilmesini sağlamaktadır.

YURTDIŞI MÜŞTERİLER VE BİLGİLERİ

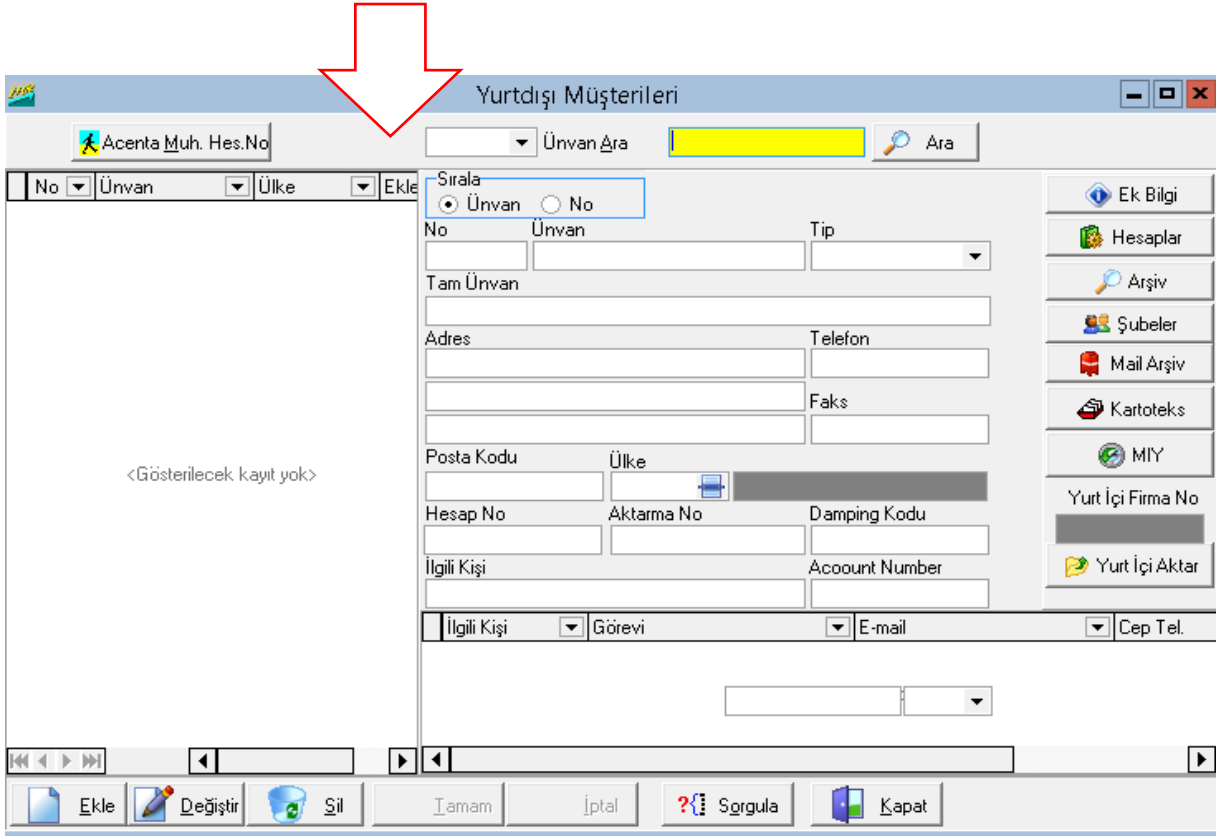
YurtdiŐi Firma Bilgilerinin Girildiği Alan

Menü çubuğunda “1. Sistem” ana menüsünde “YurtdiŐi Müşteri” seçeneği ile ulaşılan “YurtdiŐi Müşterileri” penceresi ilk açıldığında arama işlemi aktif halde ekrana gelmektedir.



Bu gelen pencereden “Ekle” sekmesi (yada “F2” kısa yol tuşu) seçilerek firma tanımlama işlemine başlanılması için firma bilgilerinin girildiği kutucuklar aktif hale gelmektedir. Böylece bu kutucuklara veri girişi yapılabilir.

Pencere içindeki alanlarda fare ya da “tab” tuşuyla ilerlemek mümkündür. Firma bilgilerinin girildiği kutucuklar e görülmektedir.



Girilmesi gereken bilgiler girildikten sonra pencerenin altında yer alan “Tamam” sekmesi yada “F6” tuşu ile girilen veriler onaylanarak kaydedilmelidir

❖ **Firma tanımlama işleminde girilmesi gereken bilgiler sırası ile anlatılacaktır.**

No:

Kullanıcı tarafından tanıtılan yurtdışı firmaya numara vermek için kullanılır. Kullanıcı firmaya numara vermez ise, program kayıtlı olan son firmanın numarasını bir arttırarak otomatik olarak numara verme işlemini yerine getirir. Burada karışıklığa sebep vermeme için bu kutu boş bırakılır, sistem otomatik sıradaki numarayı verir.

Tip:

Ünvan	Tip
	ACENTA
	FİRMA
	BANKA
	PASIF
	Telefon

Kayıt edilen firmanın hangi tip firma olduğunun seçildiği kutucuktur. Bu kutucuğun anındaki ok işaretine tıkladığında (yada imleç bu kutucuk üzerinde iken “Alt+Aşağı Ok” tuşlarına birlikte basıldığında) programda kayıtlı olan yurt dışı firma tipleri görülebilir. Bunlar; “Firma”, “Banka” ve “Acente ”dır. Tanıtılan yurtdışı firmanın ilgili olduğu firma tipi seçilmelidir. Pasif olarak seçilir se firma nın işlem yapmaması sağlanır.

Unvan:

Firmayı tanıttıcı kısa bir bilgi girişinin yapıldığı kutucuktur. Bu kutucuğa girilen bilgi yurtdışı firmaların aranması sırasında unvana göre arama yaptırırken kolaylık sağlamaktadır.

Tam Unvan:

Firma adı ve unvanı Ticaret Sicilinde yer aldığı şekliyle tam olarak buraya yazılmalıdır. Çünkü fatura ve beyanname gibi resmi evrakların ilgili yerlerinde bu bilgi görüntülenecektir.

Adres:

Adres	T
	F
Posta Kodu	Ülke

Firmanın adres bilgilerinin girildiği bölümdür. 3 kutucuktan oluşan bu bölüm de “Tam Unvan” kutucuğunda olduğu gibi fatura ve diğer resmi evraklarda tam unvanın altında yer alacak olan bilgidir. Bu yüzden adres bilgisinin ülke ve şehir bilgilerini de içerecek şekilde girilmesi gerekmektedir.

Hes.No:

Firmanın muhasebe sisteminde takip edilmesini sağlayacak olan kutucuktur. Bu kutucuğa firmanın alt hesap kodu muhasebe hesap kodu ile birlikte girilir. Yurtdışı acenta statüsünde bulunan firmalar için genelde doldurulur. Buraya girilen bilgi ile firmanın “Evrin Muhasebe” sisteminde veya aktarma işlemi yapılarak herhangi bir resmi muhasebe sisteminde muhasebe işlemlerinin birleşik şekilde çalışmasını sağlar. Bu bölüm muhasebe departmanına sorulmadan doldurulmamalıdır.

Aktarma No:

Serbest bölgede yer aldığı için yurtdışı müşteri olarak tanımlanan firmaların gümrük müşavirliğince takip edilen dış ticaret işlemlerinin ilgili firmaya tekrar gönderilmesinde kullanılacak olan numaranın girildiği kutucuktur.

Ülke:

Firmanın faaliyette bulunduğu ülke bilgisinin girildiği kutucuktur. Bu kutucuğa Ek 1’de yer alan ülkeler ve kodları listesinden bulunacak olan ilgili ülkenin kodu girilip, tab tuşuna basmak yeterlidir. Böylece, otomatik olarak bilgi girişi yaptırılmış olunur. Ancak ülke kodunun bilinmediği durumlarda, ya “F4” tuşu ya da bu kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi tıklanarak ülke numarası, kodu ve isimleri gibi bilgilerin bulunduğu pencerenin ekrana gelmesi sağlanabilir.

Ülke No	Ülke Kodu	Ülke	Yabancı Tanımı	FormA	ATR
001	FR	FRANSA	FRANCE		X
003	NL	HOLLANDA	NETHERLANDS		X
004	DE	ALMANYA	GERMANY		X
005	IT	İTALYA	ITALY		X
006	GB	İNGİLTERE	UNITED KINGDOM		X
007	IE	İRLANDA	IRELAND		X
008	DK	DANİMARKA	DENMARK		X
009	GR	YUNANİSTAN	GREECE		X
010	PT	PORTEKİZ	PORTUGAL		X
011	ES	İSPANYA	SPAIN		X

F4 ile giriş yapılır

Burada bulunan kodlar Gümrük Ticaret Bakanlığının yayımlanan Ülke kodlarıdır

Bu pencerede ülke ara seçeneğine ilgili ülkenin adının tamamı ya da bir kısmı yazılarak arama işlemi tamamlanabilir. Gelen seçeneklerden ilgili ülke ok tuşları yardımı ya da fare ile seçilerek kapat seçildiğinde ülke numarası ve adı otomatik olarak ilgili alana yazdırılmış olunur. Ekrana gelen bu pencerede yeni bir ülke tanımlamak için “Ekle”, bilgi değişikliği yapmak için “Değiştir” ya da herhangi bir ülke bilgisini silmek için “Sil” sekmeleri kullanılabilir.

3.1 Yurtdışı Müşteri Menüsü ve Penceresi

Yurtdışı müşteri seçeneği programın ithalat, ihracat, Deniz Nakliye, Hava Kargo ve Antrepo program modüllerinde bulunmaktadır. Yurtdışı müşteri seçeneği Hava Kargo modülü haricinde yukarıda sayılan bütün program modüllerinin menü çubuklarında “1. Sistem” ana menüsünde ikinci seçenek olarak yer almaktadır.

“Yurtdışı Müşteri” seçeneği, firmaların, ithalat ve/veya ihracat yaptığı firmaların tanımlandığı bölümdür. Tanımlanan yurtdışı firmalar, beyanname doldururken ithalat/ihracat yapılan firma bilgilerinin otomatik olarak getirilmesinde kullanılmaktadır. Böylece her beyanname girişinde firmaları tekrar tekrar tanıtmaya gerek kalmaz ve takibi program tarafından yapılmış olur.

❖ Yurtdışı müşteri tanımlama ve arama penceresi üç ana bölümden oluşmaktadır

1. Yurtdışı müşterilerin bilgilerinin girildiği sağ bölümdür.

Bu bölüm tanımlanacak olan firmanın adres, unvan, iletişim bilgileri v.b. bilgilerinin girileceği kutucuklardan oluşmaktadır.

The screenshot shows a form with the following fields: 'Sırala' (Sort) with radio buttons for 'Ünvan' (checked) and 'No'; 'No' (Number) and 'Ünvan' (Surname) input fields; 'Tip' (Type) dropdown menu; 'Tam Ünvan' (Full Surname) input field; 'Adres' (Address) and 'Telefon' (Phone) input fields; and 'Faks' (Fax) input field.

2. Sol taraftaki No, Ünvan ve Ülke ile başlayan boş sütundan oluşan bölümdür

The screenshot shows a table with columns: 'No' (Number), 'Ünvan' (Surname), 'Ülke' (Country), and 'Ekle' (Add). Above the table is a search bar with 'Acenta Muh. Hes.No' and 'Ünvan Ara' (Surname Search). To the right of the table is a small form with 'Sırala' (Sort) radio buttons for 'Ünvan' (checked) and 'No', and input fields for 'No', 'Ünvan', 'Tam Ünvan', and 'Adres'.

Bu bölüm, programa tanıtılan firmaların bu ekranda aranması sırasında arama ölçütlerine uygun olarak listelendiği yerdir.

3. Pencerenin en üst kısmındaki yatay satır halindeki arama işlemlerinin yapıldığı bölümdür

Ekle:

Programda yeni bir yurtdışı müşteri tanıtabilmek için bilgi girişi yapılmasını sağlayan sekmedir. Eğer bir yurt dışı müşteri tanımlamak isteniyorsa ekrana gelen pencerede ("Ekle" sekmesi fare ile tıklanmalıdır.

Değiştir:

Daha önce kaydedilmiş olan yurtdışı firmanın bilgilerinde değişiklik yapılmasını sağlayan sekmedir. Ancak bu işlemi yapabilmek için önce gelen pencerede unvan veya no' ya göre arama işleminin yapılarak firmanın bulunması ve bilgilerinin görüntülenmesi gerekmektedir.

Sil:

Daha önce kaydedilmiş olan yurtdışı firmanın ve bilgilerinin programdan silinmesini sağlayan sekmedir. Ama öncelikle “Değiştir” sekmesinde olduğu gibi firma bilgilerine ulaşılması gerekir. **Silme işleminin yapılabilmesi için bu firma ve firma bilgilerinin hiçbir yerde kullanılmamış olması gerekmektedir. Eğer kullanıldıysa da o dosyaların iptal edilmesi ya da işlemlerde kullanılan firmanın değiştirilmesi gerekir.**

İptal:

“Yurtdışı Müşterileri” penceresinde yurtdışı müşteri tanımlama, yurtdışı müşteri bilgilerinde değişiklik ve bir yurtdışı müşteri tanımlamasını silmek gibi yapılan işlemlerden vazgeçmek için kullanılır. Eğer bu işlemlerden herhangi biri yapılmaya başlanmış ve “Tamam” sekmesine basılmamışsa bu işlemde “İptal” sekmesi ile vazgeçilebilir. “İptal” sekmesine tıkladığında iptal işlemini onaylamak için ekrana bir uyarı penceresi gelir. İptal işlemine devam edileceğinden emin olduğunda gelen penceredeki uyarı mesajına olumlu yanıt vererek iptal işlemi gerçekleştirilebilir.

Damping Kodu:

Firmaya ait bir Damping kodu var ise bu kutucuğa yazılır. Edi tescilinde de bu kod isteniyorsa ilgili kod bu kutucuğa yazılmalıdır.

Tel/Faks:

Bu kutucuklara firmanın telefon ve faks numaraları girilmelidir. Kesinlikle dolu olması gereken bir bölümdür, bu yüzden eğer firmanın telefon ve faks numaraları bilinmiyorsa klavyeden herhangi bir karakter girişi yapılmalıdır.

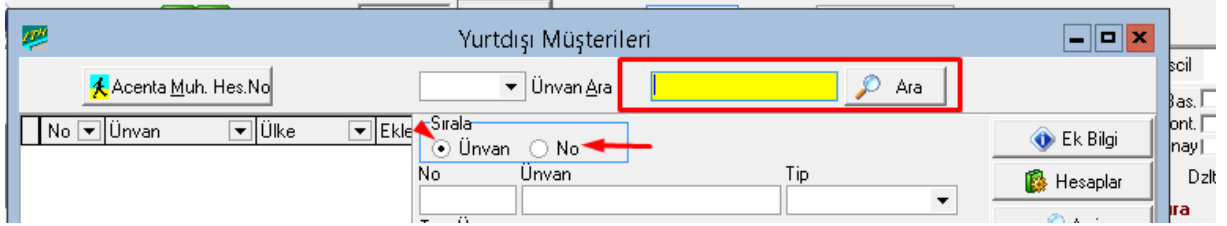
Vergi No:

Vergi numarasına sahip Serbest Bölgelerde faaliyet gösteren firmaların yurtdışı firma olarak tanımlanmasında firmanın vergi numarası bu kutucuğa yazılmaktadır. Bu yurtiçi müşteride ki gibi zorunlu değildir.

The screenshot shows a software window with a main data area and a sidebar. The main area contains a table with the following columns: 'İlgili Kişi', 'Görevi', 'E-mail', and 'Cep Tel.'. The table is currently empty, showing '<Gösterilecek kayıt yok>'. The sidebar on the right has a 'MIY' logo and two buttons: 'Yurt İçi Firma No' and 'Yurt İçi Aktar'. Below the main area, there is a toolbar with buttons for 'Ekle', 'Değiştir', 'Sil', 'Tamam', 'İptal', 'Sorgula', and 'Kapat'. The window also has a title bar and a standard Windows-style taskbar at the bottom.

3.3 Yurt Dışı Müşteri Arama İşlemi

Programda daha önce kaydedilen yurtdışı firma bilgilerine ulaşmak mümkündür. Bunun için menü çubuğunda “1.Sistem” ana menüsünde yer alan “Yurtdışı Müşteri” seçeneği seçilmelidir. “Yurtdışı Müşterileri” penceresi ilk açıldığında arama işleminin yapılabileceği “Unvan Ara” bölümü aktif haldedir. Programda yurtdışı firmaları da ya unvanına ya da sıra numarasına göre aratmak mümkündür. Ünvana göre aratmak için “Unvan” seçeneği, numaraya göre aratma yapılacaksa “No” seçeneği seçilmelidir.



Unvana göre aratma yapmak için, ara kısmına firmanın baş harflerini ya da unvanını yazıp “Ara” sekmesi seçilmelidir. Girilen harf yada isimle başlayan tüm firmalar ekranın sol bölümünde alfabetik olarak sıralı bir şekilde gelir. İlgili olan firma fare ya da ok tuşları ile seçilerek bilgilerine ulaşılabilir.

- ❖ Unvan ara kısmına & (yüzde) işareti konularak Kayıtlı tüm Yurt dışı firmalarını getirebilirsiniz

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve nosyonları pekiştirme olanağı

- 1) Yurtdışı müşterilerde birden fazla aynı ünvanlı tartışınız
- 2) Serbest bölge firmaları Yurtdışı müşterilerde neden ve hangi özelliklerle yer alır?

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) Yurtdışı firmalarda distribütörlük kavramını nedir ?
- 2) Serbest bölge firmaları hangi özellikleri ile yurtiçi firmalardan ayrılır ?
- 3) Yurtdışı firma unvanlarının yazımı ve önemi beyanname tescil aşamasında neleri etkiler?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde yurtdışı müşteri penceresini görüp, müşteri kaydetme-silme-değiştirme ve kaydedilen müşteriye bulma işlemini öğrendik.

Bölüm Soruları

1) Yeni bir yurtdışı müşteri sisteme nasıl tanıtılır?

- A) ekle
- B) sil
- C) değiştir
- D) kaydet
- F) sorgula

2. Ekleme işlemini bitirip yurtdışı müşteriye kayıtlı hale getirmek için hangi tuşa basarız?

- A) tamam
- B) değiştir
- C) kaydet
- D) kayıt
- E) sorgula

3. Kayıtlı bir yurtdışı müşteride hatalı bir alanı düzeltmek için hangi tuşa basılır?

- A) ekle
- B) değiştir
- C) sil
- D) sorgula
- E) tamam

4. Kayıtlı bir yurtdışı müşteriye daha önce hiç kullanılmayıp yanlışlıkla açıldığını farkettiğimizde hangi işlemi yaparız?

- A) ekle
- B) raporla
- C) düzelt
- D) sil
- E) sorgula

5. Yurtdışı müşterilerde ülke kutusu?

- A) f3 ile seçilir
- B) f4 ile seçilir
- C) f2 ile seçilir
- D) f1 ile seçilir
- E) f5 ile seçilir

6) Yurt dışı sistemi hangi başlık altında dır

A) Veri girişi

B) Sorgulama

C) Sistem

D) Yardım

E) Rapor

7) Firm girişin de adres bilgisi için kaç satır ayrılmıştır ?

A) 4

B) 5

C) 6

D) 2

E) 3

8) Serbest bölgede yer aldığı için yurtdışı müşteri olarak tanımlanan firmaların gümrük müşavirliğince takip edilen dış ticaret işlemlerinin ilgili firmaya tekrar gönderilmesinde kullanılacak olan numaranın girildiği kutucuktur. Bu açıklama aşağıdakilerden hangisine aittir ?

A) Tip

B) Hesap NO

C) Unvan

D) Aktarma no

E) No

9) Kayıtlı firmaları nasıl aratabiliriz?

A) Unvan .Ara

B) Ara

C) No

D) Kısa Unvan Ara

E) Firma ara

10)Yurtdışı firma da Tip olarak hangisini seçemeyiz?

A)(Firma

B)Acenta

C) Banka

D) Pasif

E)Aktif

Cevap Anahtarı:

1) A 2) A 3) B 4) D 5) B 6) C 7)E 8)D 9) A 10)E

4.ÖRNEK MÜŞTERİ TANIMLAMALARI

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Bu hafta yurtiçi ve yurtdışı müşteri açma işlemini örneklerle uygulayacağız.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Yeni kaydedilen müşterileri bir daha kaydetmemek için nelere dikkat etmeliyiz?
- 2) Yurtdışı müşteri kayıt sırasında unvanlara dikkat etmemizin önemi nedir?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Yurtiçi ve yurtdışı müşteri örnekleme	Beyannamenin temel taşı olan yurtiçi ve yurtdışı müşteri kaydetme öğrenilecek	Kaydedilen yurtiçi müşterilerin vekâlet ve ticaret sicil gazetesine uygunluğu ve yurtdışı müşterilerin unvanlarının doğru girilerek yanlış beyanname yazımına sebep verilmemesi

Anahtar Kavramlar

- Yurtiçi müşteri
- Yurtdışı müşteri
- Örneklem

Giriş

Başka firmaların gümrük işlemlerini takip eden gümrük müşavirlikleri gümrük işlerini yerine getirdikleri firmalardan vekâletname alarak onların işlemlerini yerine getirirler. Gümrük müşavirleri vekâlet aldıkları firmaları programda “Yurtiçi Müşterilerde” takip etmektedirler. İhracat işlemlerini kendi bünyelerinde gerçekleştiren firmalarda kendi firmalarını yurtiçi müşterilere kaydetmesi gerekmektedir. Bu bölümde yurtiçi müşteri tanımlamasına ilişkin bir örnekleme yapalım.

4.1 Örnek Bir Yurtiçi Müşteri Tanımlaması

AA Dış Ticaret A.Ş gümrük işlemlerini takip etmesi için XX gümrük müşavirlik firması sözleşme imzalamıştır. AA Dış Ticaret A.Ş, XX gümrük müşavirlik firmasına, gümrüklerde gerekli işlemleri yerine getirebilmesi için Şişli 5. Noterliğinden almış olduğu 211009 no 31.12.2028 Tarihli 10 yıl süreli vekâletname ile gerekli diğer evrakları sözleşmenin imzalandığı tarihte teslim etmiştir. Sözleşmede XX gümrük müşavirlik firmasının AA Dış Ticaret A.Ş ile iletişimini XX Dış Ticaret A.Ş dış ticaret uzmanı Selim DEMİR aracılığı ile kurulması gerektiği belirtilmiştir. Bu kişinin dahili numarası ise 2223'dir. Bu firmaya ilişkin diğer bilgiler ise ;

Ünvanı: AA Dış Ticaret A.Ş.

Adres: Meşrutiyet Mah. Halaskargazi Cad. Gazi Ethem Paşa sitesi no:112/3 şişli / istanbul

İhracat Sicil

Telefon: 0212 2327755

No:

Faks: 0212 2408280

İthalat Sicil

No:

Vergi Dairesi: Mecidiyeköy

Mali Sorumlu: Kendi Bünyesinde

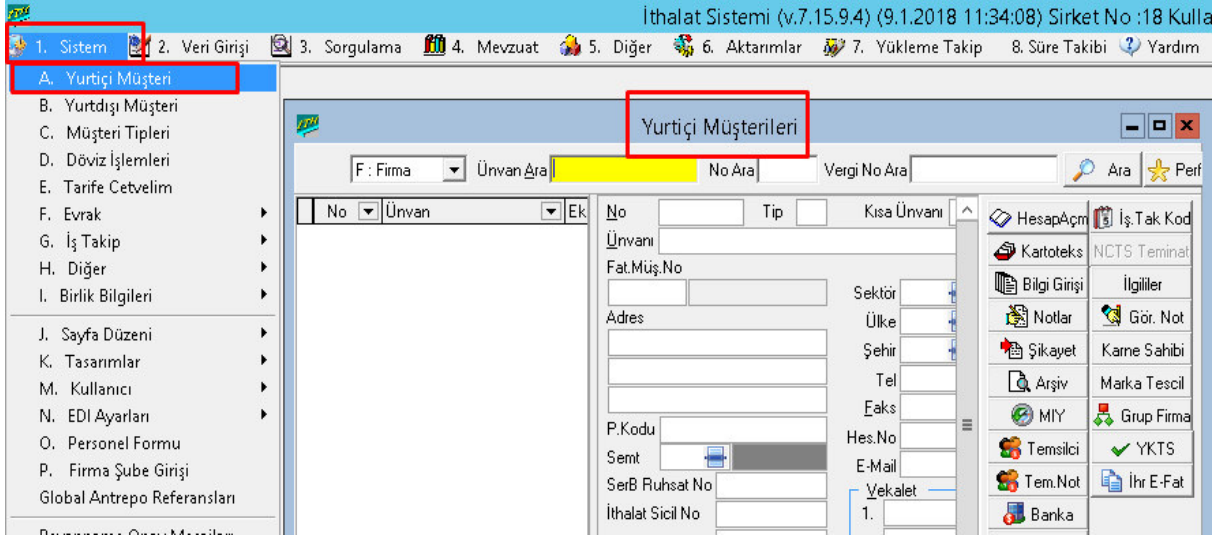
Vergi No: 0987456123

Vergi No:

Adres:-

Evrım programının tüm modüllerinde yer alan menü çubuğundaki “1. Sistem” ana menüsünün altındaki “Yurtiçi Müşteri” seçeneği ile programa “ AA Dış Ticaret A.Ş. ” firmasını tanımlamasını sağlayacak “Yurtiçi Müşterileri” penceresinin açılması gerekmektedir.





Sistem – Yurtiçi Müşteri seçeneğine tıklanıp;

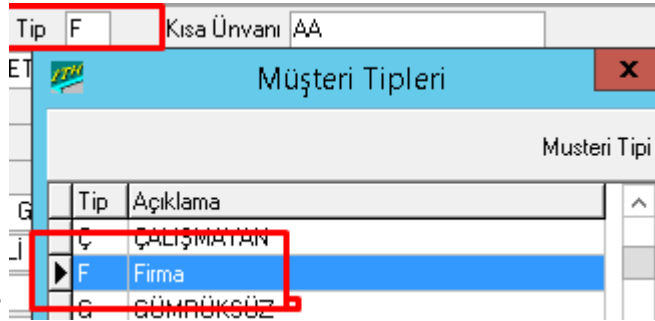
AA Dış Ticaret A.Ş. tanımlamak için bu pencerenin altında yer alan “Ekle” sekmesi

seçilmelidir.



Bu işlem yapıldığında imleç “Kısa Ünvan” kutucuğunda konumlu hale gelir.

Dikkat edildiği gibi “No” ve “Tip” kutucuları atlanarak imleç “Kısa Ünvan” üzerinde konuşlanmıştır.



Firma tipi otomatik olarak “F” olarak doldurulmuştur.

yani firma

Eğer değiştirmek istenirse bu kutucuğa İmalatçı için “I” nakliyeci için “N” kısaltmaları konabilir.

“No” kutucuğu ise program tarafından firmaya no atanması işleminin otomatik yapılması istendiğinde dokunulmaz. Eğer özel bir tasnif ve numaralandırma işlemi yapılacaksa imleç bu alana taşınarak numara verme işlemi yerine getirilebilir.

“Kısa Ünvanı” kutucuğuna firmayı arama işlemlerinde kullanılacak olan kısa unvanını girilmesi gerekmektedir. Bu firma için kısa unvanı AA olarak tanımlanacaktır.

“Unvanı” kutucuğuna ise firma bilgi kartındaki tam unvan bilgisi olan “AA Dış Ticaret A.Ş.” bilgisi girilir.

Ek	No	36766	Tip	F	Kısa Ünvanı	AA
31	Ünvanı	AA DIŞ TİCARET A.Ş.				
Fat. Müş. No						
Adres		Sektör				
HALASKAR GAZİ CD. GAZİ ETH		Ülke	052	TÜRKİYE		
SİTESİ No:112/3 ŞİŞLİ İSTANB		Şehir	034	İSTANBUL		
		Tel	0212 232 77 55			

“Ülke “ Ülke kodunu F4 tuşu ile aratılıp kayıtlı olan ülke seçilir . Genelde yurt içi müşteriler de Türkiye kullanılır kodu “052 “ dir

F4 ile açabilirsiniz

Ülke 052 TÜRKİYE

Ülke

Ülke No	Ülke Kodu	Ülke	Y. Tanım	FormA	ATR	Euro1	Mer
001	FR	FRANSA	FRANCE		X		
003	NL	HOLLANDA	NETHERLANDS		X		
004	DE	ALMANYA	GERMANY		X		
005	IT	İTALYA	ITALY		X		
006	GB	İNGİLTERE	UNITED KINGDOM		X		
007	IE	İRLANDA	IRELAND		X		
008	DK	DANİMARKA	DENMARK		X		
009	GR	YUNANİSTAN	GREECE		X		
010	PT	PORTEKİZ	PORTUGAL		X		
011	ES	İSPANYA	SPAIN		X		
017	BE	BELÇİKA	BELGIUM		X		
018	LU	LÜKSEMBURG	LUXEMBURG		X		
021	PO	SEPTE (CEUTA)	XXX				X
023	XL	MELİLLA	MELILLA				X
024	IS	İZLANDA	ICELAND			X	
028	NO	NORVEÇ	NORWAY			X	

Ekle Değiştir Sil Tamam İptal Kapat

Yurtiçi Müşterileri

F: Firma Ünvan Ara AA No Ara 36766 Vergi No Ara Ara Performans

No	Ünvan	Ekleyen	Ek
36766	AA	A	31

No 36766 Tip F Kısa Ünvanı AA

Ünvanı AA DIŞ TİCARET A.Ş.

Adres HALASKAR GAZİ CD. GAZİ ETHİTİM SİTESİ No:112/3 ŞİŞLİ İSTANBUL

Ülke 052 TÜRKİYE

Şehir 034 İSTANBUL

Tel 0212 232 77 55

Faks 0212 240 82 80

P.Kodu 34000

Semt 40 ŞİŞLİ

Sektör

Hes.No

E-Mail

Vekalet

1. MECİDİYEKÖY 5. NOTERİ

2. 211009 - 01.01.2028

Vergi Dairesi MECİDİYEKÖY

No 0987456123

Mali Sorumlu KENDİ BÜNYESİNDE

Vergi No 0987456123

Adres

Diğer Bilgiler

İlgili Kişi	Görevi	E-mail	Cep Tel.	Dahili	Mail
Selim DEMİR	Dış Ticaret Uzmanı	Selim.demir@aa.com	-		

Ekle Değiştir Sil İmam İptal Sorgula Log Yazdır Kapat

“Adres” alanına ait üç kutucuğa da verilen AA firmasına ait adres bilgileri girilir.

“Şehir”

Sektör

Ülke 052 TÜRKİYE

Şehir 034 İSTANBUL

Tel 0212 232 77 55

Faks 0212 240 82 80

Hes.No

E-Mail

Vekalet

1. MECİDİYEKÖY 5. NOTERİ

2. 211009 - 01.01.2028

Mali Sorumlu KENDİ BÜNYESİNDE

Şehir

Ülke No 052 Şehir Ara . Ara

Ülke No	Türkiye Şehir Kodu	Yurt Dışı Şehir Kodu	Şehir
052	034		İSTANBUL
052	33		İÇEL
052	34		İSTANBUL
052	35		İZMİR

“Şehir” kutucuğuna İstanbul bilgisini girmek için İstanbul’un plaka kodu olan “34” rakamı girilip “tab” tuşuna basılmalıdır.
ve “Semt” kutucuklarına ise yine adres bilgilerinde verilen il ve semt bilgileri girilmelidir.

The screenshot shows a software interface with a dropdown menu for 'Semt' (District). The dropdown is open, showing a list of districts with their codes and names. The '40 ŞİŞLİ' option is highlighted. A red arrow points to the '40' code, and a red text 'F4 ile açılır' is written next to it. The background shows a form with fields for 'P.Kodu', 'Semt', 'Hes.No', and 'E-Mail'.

Kodu	Adı	İl Kodu	Şehir
17	MERKEZ	6	ANKA
12	merter		
18	Pendik	34	İSTAN
40	ŞİŞLİ		
500	TUZLA		
9	Üsküdar		
80	YAHYA KAPTAN		

Bu kutucuğa bilgi girişinin diğer yolu ise imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna basarak şehir kodlarının listelendiği pencerenin ekranda görüntülenmesini sağlamaktır.

Telefon, faks, İhracat Sicil no , İthalat sicil no veri daresi , no , vergi numarası ,Mali sorumlu doldurulduktan sonra tamam a basılarak giriş yapılan bilgileri kaydetmiş oluruz .

“Kısa Unvanı” kutucuğuna firmayı arama işlemlerinde kullanılacak olan kısa unvanını girilmesi gerekmektedir. Bu firma için kısa unvanı AA olarak tanımlanacaktır.

“Unvanı” kutucuğuna ise firma bilgi kartındaki tam unvan bilgisi olan “AA Dış Ticaret A.Ş.” bilgisi girilir.

The screenshot shows a software interface with a form. The 'Kısa Unvanı' field contains 'AA' and the 'Unvanı' field contains 'AA DIŞ TİCARET A.Ş.'. The 'Unvanı' field is highlighted with a red box. Other fields include 'No', 'Tip', 'F', 'Sektör', 'Ülke', 'Şehir', and 'Tel'.

Ek	No	Tip	F	Kısa Unvanı	Unvanı
31	36766	F		AA	AA DIŞ TİCARET A.Ş.

Fat.Müş.No: [] Sektör: []
Adres: HALASKAR GAZİ CD. GAZİ ETH SİTESİ No:112/3 ŞİŞLİ İSTANBUL
Ülke: 052 TÜRKİYE
Şehir: 034 İSTANBUL
Tel: 0212 232 77 55

“Ülke” Ülke kodunu F4 tuşu ile aratılıp kayıtlı olan ülke seçilir. Genelde yurt içi müşteriler de Türkiye kullanılır kodu “052” dir

Sektör [] F4 ile açabilirsiniz Bilgi Girişi İlgiiller
 Ülke 052 TÜRKİYE Notlar Gör. Not

Ülke

Ülke No Ülke Kodu Ülke Y. Tanım Ara

Ülke No	Ülke Kodu	Ülke	Yabancı Tanımı	FormA	ATR	Euro1	Mer
001	FR	FRANSA	FRANCE		X		
003	NL	HOLLANDA	NETHERLANDS		X		
004	DE	ALMANYA	GERMANY		X		
005	IT	İTALYA	ITALY		X		
006	GB	İNGİLTERE	UNITED KINGDOM		X		
007	IE	İRLANDA	IRELAND		X		
008	DK	DANİMARKA	DENMARK		X		
009	GR	YUNANİSTAN	GREECE		X		
010	PT	PORTEKİZ	PORTUGAL		X		
011	ES	İSPANYA	SPAIN		X		
017	BE	BELÇİKA	BELGIUM		X		
018	LU	LÜKSEMBURG	LUXEMBURG		X		
021	PO	SEPTE (CEUTA)	XXX				X
023	XL	MELİLLA	MELİLLA				X
024	IS	İZLANDA	ICELAND			X	
028	NO	NORVEÇ	NORWAY		X		

Ekle Değiştir Sil Tamam İptal Kapat

Yurtiçi Müşterileri

F: Firma Ünvan Ara AA No Ara 36766 Vergi No Ara Performans

No	Ünvan	Ekleyen	Ek	No	36766	Tip	F	Kısa Ünvanı	AA	
36766	AA	A	31	Ünvanı AA DIŞ TİCARET A.Ş.						

Adres HALASKAR GAZİ CD. GAZİ ETİ SİTESİ No:112/3 ŞİŞLİ İSTANB

Ülke 052 TÜRKİYE Şehir 034 İSTANBUL Tel 0212 232 77 55 Faks 0212 240 82 80

Semt 40 SİŞLİ

Vergi Dairesi MECİDİYEKÖY No 0987456123

Mali Sorumlu KENDİ BÜNYESİNDE Vergi No 0987456123

İlgili Kişi Selim DEMİR Görevi Dış Ticaret Uzmanı E-mail Selim.demir@aa.com

Ekle Değiştir Sil Tamam İptal Sorgula Log Yazdır Kapat

“Adres” alanına ait üç kutucuğa da verilen AA firmasına ait adres bilgileri girilir.

“Şehir”

Ülke No	Türkiye Şehir Kodu	Yurt Dışı Şehir Kodu	Şehir
052	034		İSTANBUL
052	33		İÇEL
052	34		İSTANBUL
052	35		İZMİR

“Şehir” kutucuğuna İstanbul bilgisini girmek için İstanbul’un plaka kodu olan “34” rakamı girilip “tab” tuşuna basılmalıdır.

ve “Semt” kutucuklarına ise yine adres bilgilerinde verilen il ve semt bilgileri girilmelidir.

Kodu	Adı	İl Kodu	Şehir
17	MERKEZ	6	ANKA
12	merter		
18	Pendik	34	İSTAN
40	ŞİŞLİ		
500	TUZLA		
9	Üsküdar		
80	YAHYA KAPTAN		

Bu kutucuğa bilgi girişinin diğer yolu ise imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna basarak şehir kodlarının listelendiği pencerenin ekranda görüntülenmesini sağlamaktır.

Telefon, faks, İhracat Sicil no , İthalat sicil no veri dairesi , no , vergi numarası ,Mali sorumlu doldurulduktan sonra tamam a basılarak giriş yapılan bilgileri kaydetmiş oluruz .

Kaydedilen Firma bilgileri doğrultusunda ; AA firma sınıfının XX gümrük Müşavirliğine vermiş olduğu Vekaleti tanımlama için Yurt içi müşteriler sayfasında kaydedilen firma kayıtlarında değiştir denilerek Diğer bilgiler Butonuna tıklama yapılır

Yurtiçi Müşterileri

F: Firma Ünvan Ara AA No Ara 36766 Vergi No Ara

No	Unvan	Ekleyen	Ek	No	Tip	Kısa Unvanı
36766	AA	A	31	36766	F	AA

Ünvanı AA DIŞ TİCARET A.Ş.

Fat.Müş.No

Adres HALASKAR GAZİ CD. GAZİ ETH SİTESİ No:112/3 ŞİŞLİ İSTANB

Ülke 052 TÜRKİYE

Şehir 034 İSTANBUL

Tel 0212 232 77 55

Faks 0212 240 82 80

P.Kodu 34000

Semt 40 ŞİŞLİ

Hes.No

E-Mail

SerB Ruhsat No

İthalat Sicil No

Müş.Temsilcisi 2

Vergi Dairesi MECİDİYEKÖY No 0987456123 VD Kod

Mali Sorumlu KENDİ BÜNYESİNDE Vergi No 0987456123 Adres

Vekalet

- MECİDİYEKÖY 5. NOTERİ
- 211009 - 01.01.2028

Diğer bilgileri tıklayarak ek alanları açabilirsiniz

Diğer Bilgiler

İlgili Kişi	Görevi	E-mail	Cep Tel.	Dahili	MailT
Selim DEMİR	Dış Ticaret Uzmanı	Selim.demir@...com			

Ek Alanlar

E-Mail	Account Number	Aktarma No	Güm Kart Ödeme	İş Takip Go
Vekalet Baş. Tar.	Vekalet Bitiş Tar.	Sözleşme Bitiş Tar.	KDV Oranı	
1.1.2018	31.12.2028			
Firma Grubu	ATR Onay No	Şirket	Birlik Kodları	

4.2 Örnek Yurtdışı Müşteri Tanımlama

İthalat Sistemi (v.7.15.9.4) (9.1.2018 11:34:08) Sirket No :18 K

1. Sistem 2. Veri Girişi 3. Sorgulama 4. Mevzuat 5. Diğer 6. Aktarımlar 7. Yükleme Takip 8. Süre Takibi Yardım

A. Yurtdışı Müşteri
B. Yurtdışı Müşteri
C. Müşteri Tipleri
D. Döviz İşlemleri
E. Tarife Cetvelim
F. Evrak
G. İş Takip
H. Diğer
I. Birlik Bilgileri
J. Sayfa Düzeni
K. Tasarımlar
M. Kullanıcı
N. EDI Ayarları
O. Personel Formu
P. Firma Şube Girişi
Global Antrepo Referansları
Beyanname Onay Mesajları
Görünüm
Çıkış

Yurtdışı Müşterileri

Acenta Muh. Hes.No Ünvan Ara Ara

No Ünvan Ülke Ekle

Sırala
 Ünvan No

No Ünvan Tip

Tam Ünvan

Adres Telefon

Faks

Posta Kodu Ülke

Hesap No Aktarma No Damping Kodu

İlgili Kişi Account Number

Vergi No EDRI Kodu

<Gösterecek kayıt yok>

Bu pencerede imleç “Unvan Ara” kutucuğunda konumlanmıştır. WW firmasını tanımlamak için bu pencerenin altında yer alan “Ekle” sekmesi seçilir.

Bu işlem yapıldığında imleç “Unvan” kutucuğunda konumlu hale gelmektedir. No kutucuğu atlanarak imleç “Unvan” üzerinde konumlanmıştır.

“No” kutucuğuna, program tarafından firmaya numara atanması istendiğinde dokunulmamaktadır. Eğer özel bir tasnif ve numaralandırma işlemi yapılacaksa imleç bu alana taşınarak no verme işlemi yerine getirilebilir.

“Unvan” kutucuğuna firmayı arama işlemlerinde kullanılacak olan kısa unvan girilmektedir. Bu firma için kısa unvan WW olarak tanımlanabilir. “Tam Unvan” kutucuğuna da **WW Export and Import GmbH** unvanını yazarız

Yurtdışı Müşterileri

Acenta Muh. Hes.No Ünav Ara WW EXPORT

No	Ünav	Ülke	Ekle
6802	WW EXPORT	ALMANYA	CİGİ

Sırala: Ünav No

No: 6802 Ünav: WW EXPORT Tip: FİRMA

Tam Ünav: WW EXPORT AND IMPORT GMBH

Adres: Robert-Bosch-Straße 7 Telefon: +49 73065698
D-89269 Vöhringen/Germany Faks: +49 730656989

Posta Kodu: ÜLke: 004 ALMANYA

Hesap No: Aktarma No: Damping Kodu:

İlgili Kişi: Account Number:

Vergi No: EORI Kodu:

Acenta Hesap No 1: Acenta Hesap No 2:

Artış Oranı: Web Adresi:

Kayıt Belgesi Ünavı:

Onaylı: E

İlgili Kişi: Görevi: E-mail: Cep Tel.:

*: : : :

Ekle Değiştir Sil İmam İptal Sorgula Kapat

Tip kısmında Firma seçimi yapılır

Tip

FİRMA

FİRMA

BANKA

PASİF

Telefon

Tam unvan , Telefon ve Adres bilgileri yazıldıktan sonra ;

“Ülke” kodu seçimi için ;

+49 730656989

Ülke
004 ALMANYA

MIY

Yurt İçi Firma No

F4 tuşuna basarak bilinmeyen ülke kodlarını aratabilirsiniz

Ülke

Ülke No Ülke Kodu Ülke Y. Tanım

Ara

Ülke No	Ülke Kodu	Ülke	Yabancı Tanımı	FormA	ATR	Euro1	Mer
No 1	001	FRANSA	FRANCE		X		
	003	HOLLANDA	NETHERLANDS		X		
	004	ALMANYA	GERMANY		X		
	005	İTALYA	ITALY		X		
Invanı	006	İNGİLTERE	UNITED KINGDOM		X		
	007	İRLANDA	IRELAND		X		
	008	DANİMARKA	DENMARK		X		
	009	YUNANİSTAN	GREECE		X		
	010	PORTEKİZ	PORTUGAL		X		
	011	İSPANYA	SPAIN		X		
	017	BELÇİKA	BELGIUM		X		
	018	LÜKSEMBURG	LUXEMBURG		X		
	021	SEPTE (CEUTA)	XXX				X
	023	MELİLLA	MELİLLA				X

Bilgiler girildikten sonra tamam a basarak yurtdışı firmamızı kaydetme işlemini gerçekleştirmiş oluruz

Bölüm uygulama soruları

1) Yurt içi firmasını Evrim sistemine kaydediniz

Ünvanı: GG İthalat ve İhracat A .Ş.

Adres: Abide-i Hürriyet Cad. Sok. No: 46İstanbul/Şişli

Telefon: 0212 232 77 55

Faks: 0212 240 40 80

Vergi Dairesi: Şişli

Mali Sorumlu: KENDİSİ

Vergi No: 1234567890

Vergi No: Adres:-

Kaydedilmiş hali

The screenshot shows the 'Yurtiçi Müşterileri' (Domestic Customers) window in the Evrim system. The window title is 'Yurtiçi Müşterileri'. The main area displays a list of customers with columns for 'No', 'Ünvan', and 'Ekleyen'. The first row is highlighted, showing '82026 GG' and 'CİGDEM'. Below the list, there is a detailed form for the selected customer. The form includes fields for 'No' (82026), 'Tip' (F), 'Kısa Ünvanı' (GG), 'Ünvanı' (GG İTHALAT VE İHRACAT A .Ş.), 'Fat.Müş.No', 'Adres' (Abide-i Hürriyet Cad. Sok. No: 46İstanbul/Şişli), 'Sektör', 'Ülke' (052 TÜRKİYE), 'Şehir' (034 İSTANBUL), 'Tel' (0212 232 77 55), 'Faks' (0212 240 40 80), 'P.Kodu', 'Semt', 'Hes.No', 'E-Mail', 'SerB Ruhsat No', 'İthalat Sicil No', 'Müş.Temsilcisi 2', 'Vergi Dairesi' (ŞİŞLİ), 'Vergi No' (1234567890), 'VD Kod', 'Mali Sorumlu' (KENDİSİ), and 'Vergi No' (1234567890). The window also features a sidebar with various icons and a top menu bar with options like '1. Sistem', '2. Veri Girişi', '3. Sorgulama', etc.

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve nosyonları pekiştirme olanağı

- 1) Yurtiçi müşteri örneklemini daha iyi anlamak için yeni bir örnek ile konuyu ders hocası ile birlikte çalışınız
- 2) Yurtdışı müşteri örneklemini daha iyi anlamak için yeni bir örnek ile konuyu ders hocası ile birlikte çalışınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) Yurtiçi müşteri kaydederken en çok nerede hatalar yapıldı?
- 2) Yurtdışı müşteri kaydederken en çok nerede hatalar yapıldı?
- 3) Bu hataların ileriye dönük cezai yaptırımları ve şirket için problemleri nelerdir?

5.İHRACAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI I

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde yurtiçi ve yurtdışı müşteri açma işlemini örnekler yaparak öğrendik.

Bölüm Soruları

Bu hafta bölüm sorusu uygulamalı örnekten dolayı olmayacaktır.

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Bu hafta Evrim programında ihracat sistemi açılır penceresi ve sayfa 1'de bulunan kutucukların detaylarını öğreneceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) İhracat beyannamesi yazımında farklı rejimlerde beyanname yazabilme imkanı var mı ?
- 2) Ofisten yazılan beyanname de zaman kazandırıcı özellikler neler ?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
İhracat beyannamesi sayfa 1 doldurulması	İhracat beyannamesi genel hatları nasıl doldurulur, detaylı öğrenim	Beyanname yazılarak genel hatların ortaya çıkışı ve farklı rejimlerde beyanname örnekleri yazabilme tecrübesi kazanma

Anahtar Kavramlar

- İhracat Beyanname
- Yurtiçi Müşteri
- Rejim

Giriş

Evrım Programının temel fonksiyonlarından bir diğeri ise; ihracat beyannamesi işlemlerinin yapılmasıdır. İhracat işlemlerinin gerçekleştirilmesi için “Evrım Programında” “İhracat Sistemi” program modülü mevcuttur.

5.1 İHRACAT SİSTEMİNE GİRİŞ

➤ İhracat Beyannamesi

Yurt içinde faaliyet gösteren ihracatçı firmaların ihraç amacıyla gümrüklere gönderdikleri malların muayenesi için düzenlenen gümrük beyannamelerinin ilk 3 (üç) nüshası ihracat beyanı için kullanılır.

Bu nüshalar ve kullanım amaçları ;

1 no.lu nüsha : İhracat ve/veya transit işlemlerinin yapıldığı hareket idaresinde saklanır.

2 no.lu nüsha : İstatistik amacıyla kullanılır.

3 no.lu nüsha : İhracatta işlem gördükten sonra yükümlüye iade edilir.

İhracat beyannamelerin de aslında gümrük sistemine 5 nüsha beyanname düzenlenmek te idi . Fakat Bakanlığın 2017 yılında çıkardığı karar ile Transit beyanname ler İhracat ve İthalat sisteminden kaldırılarak Nakliyecilerin kullanmış olduğu “NCTS” sisteminden yapılmaktadır

İhracat Sistemi ve İhracat Beyannamesi Penceresi

İhracat beyannamesinin işlemlerini yapabilmek için “Evrım Haber” servisinde programların yer aldığı pencereden “İhracat Sistemi” program modülü seçilmelidir.

“İhracat Sistemi” modülü seçildikten sonra, kullanıcı kodu ve parolanın girileceği pencere ekranda gelecektir .

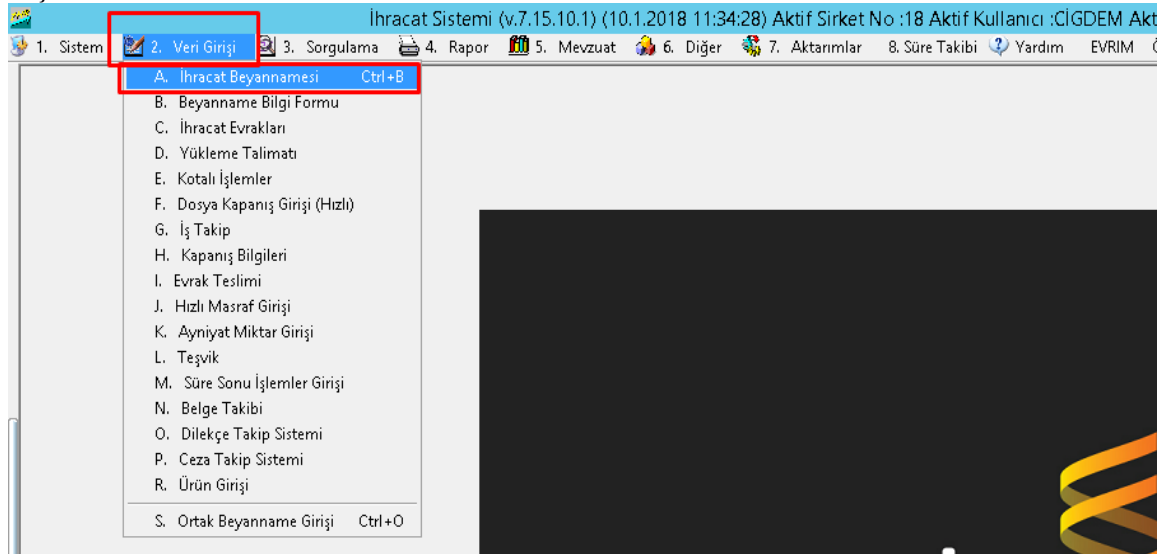
Burada kullanıcı, kodunu ve parolasını girerek ihracat sistemine ulaşabilmektedir. Girilecek olan kullanıcı kodu ve parolanın önceden tanımlanmış olması gerekmektedir

✓ Giriş yapıldıktan sonra;

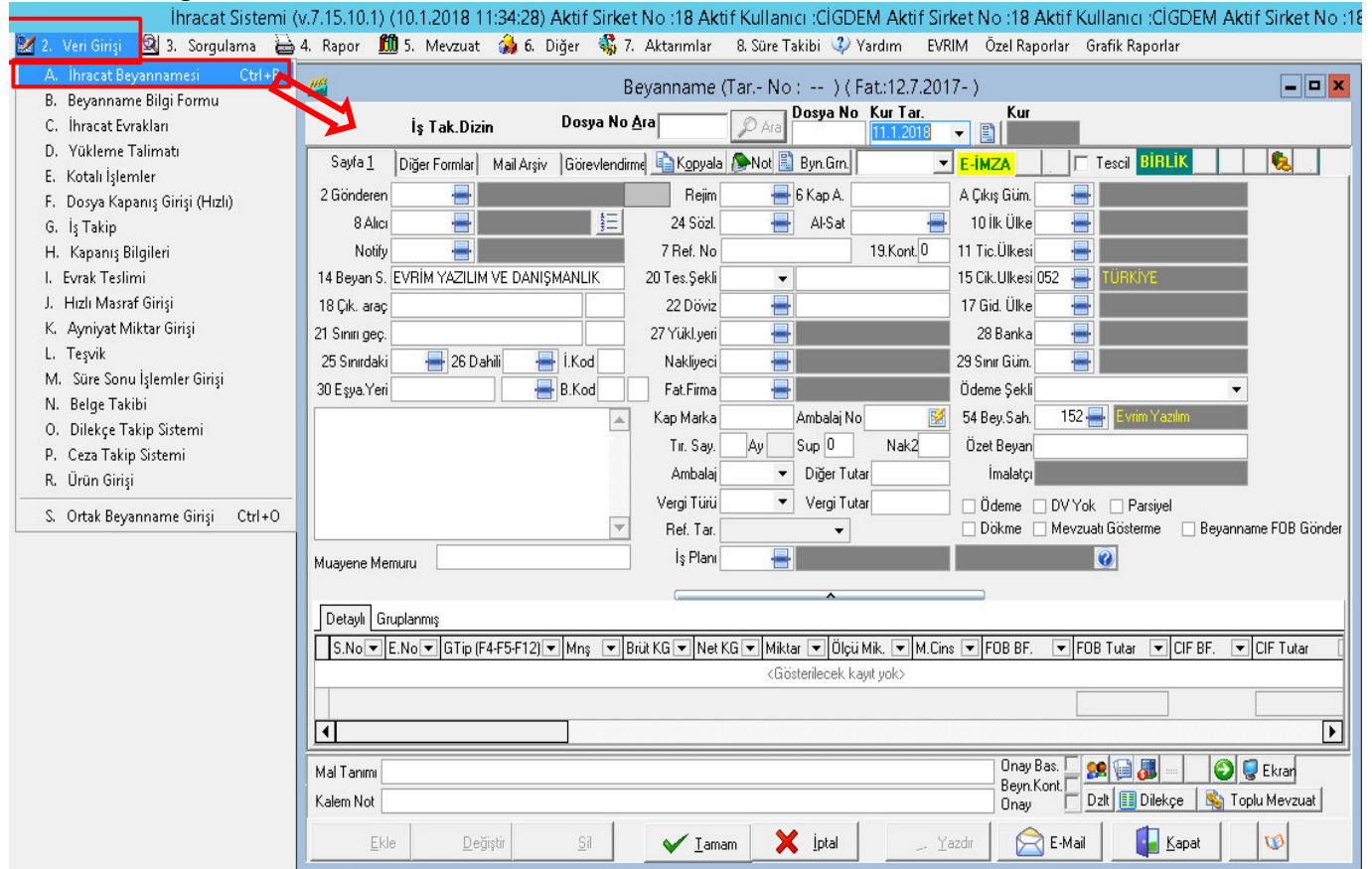
İhracat sistemi sayfasında da yine 9 ana menü seçeneği yer almaktadır. Bunlar, Sistem, Veri Girişi, Sorgulama, Rapor, Mevzuat, Diğer, Aktarımlar, Süre Takibi ve Yardım ana menüleridir.

➔ İhracat beyannamesi oluşturmak ve ilgili alanları doldurmak için

2. Veri Girişi ana menüsünde ilk seçenek olan A. İhracat Beyannamesi seçeneği seçilmelidir



“İhracat Beyannamesi” penceresi ihraç edilen mala ilişkin ihracat bilgilerinin girildiği, vergilerinin hesaplandığı ve tescil işlemleri için gerekli bilgilerin doldurulduğu bir penceredir. “İhracat Beyannamesi” penceresi ilk açıldığında “Dosya No Ara” kutucuğu aktif halde ekrana görüntülenmektedir.



NOT: Beyanname sayfasında da, kutucuklar arasında geçiş “tab” tuşu ile sağlanmaktadır.

“İhracat Beyannamesi” penceresi 2 sayfadan oluşmaktadır.

→ Birinci sayfada gönderen, alıcı, taşıma, malın özellikleri ile GTİP bilgilerinin girileceği kutucuklar bulunmaktadır.

→ İkinci sayfada ise vergi, güzergah, sorumlu bilgilerinin girileceği kutucuklar bulunmaktadır

5.2 Yeni İhracat Beyannamesi Tanımlama

Yeni bir beyanname doldurabilmek için ekranın sol alt köşesinde bulunan seçeneklerden

“Ekle” sekmesi seçilmelidir.

Arama işlemi ile aktif halde ekrana gelen pencerede “Ekle” sekmesi seçilerek beyanname tanımlama işlemine başlanabilir. “Ekle” sekmesi seçildiğinde imleç kur tarihi üzerindedir. İşleme konu olan kur için farklı bir tarih belirtilmişse, buradan tarih değiştirilebilir, aynı ise “tab” tuşu ile ilerleyerek beyanname yazımına başlanabilir.

İhracat Beyannamesi 1. Sayfası

Birinci sayfada gönderen, alıcı, taşıma, malın özellikleri ile ilgili bilgilerin ve GTİP bilgilerinin girileceği bölümler bulunmaktadır. Bu bölümler ve girilecek bilgiler şu şekildedir.

Gönderen: Bu kutucuğa Gönderici/İhracatçı kişi veya firmanın tam adı ve adresi yazılır. Eğer gönderen firma, programda “İthalat” veya “İhracat Sistemi” modülleri içerisinde daha önce tanımlanmış ise, “F4” tuşu veya yandaki “Ekran Görüntüsü” sekmesi seçilerek “Yurtiçi Müşterileri” sayfasının ekrana gelmesi sağlanabilir. Böylece tanımlı olan firma buradan seçilerek bilgilerinin otomatik olarak gelmesi sağlanabilir.

İlgili kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü”

2 Gönderen [Ekran Görüntüsü]

simgesinin üzerine tıklayarak firma çağırılır.

Rejim: İhracat beyannamesinin tabi olduğu rejim kodunun yazıldığı kutucuktur. Eğer söz konusu ihracat işleminin ait olduğu rejim kodu biliniyorsa bu kod direkt olarak yazılıp “tab” tuşuna basılabilir. Eğer bu kod bilinmiyorsa “F4” tuşuna basılarak tüm rejim kodları ve açıklamalarının bulunduğu pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır.

Bu pencereden ilgili kod seçilebilir.

Kap Adedi: İhracata konu olan eşyaya ilişkin kap adedi yazılmaktadır. (Eşyanın kaç kap içerisinde yurt dışına çıkacağı tespit edilir)

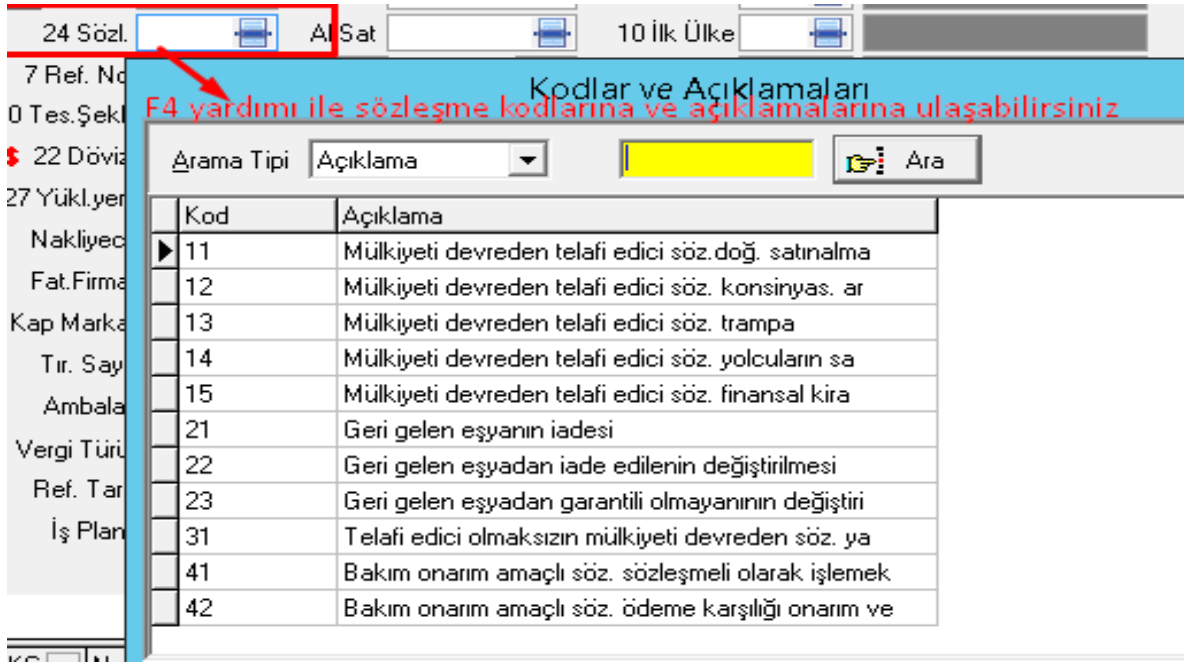
Çıkış Gümrüğü: İhracata konu olan malın ihraç işlemlerinin gerçekleştirileceği gümrük idaresinin bilgileri bu kutucuğa tanımlanmaktadır. Bu bilgi tanımlama işlemi yapılırken eğer ilgili gümrük idaresinin kodu biliniyorsa direkt olarak bu kodu ilgili kutucuğa yazıp “tab” tuşuna basmak yeterlidir. Eğer ilgili gümrük idaresinin kodu bilinmiyorsa o zaman kutucuk üzerinde iken “F4” tuşu yada bu kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi seçilerek ekrana tüm gümrük idarelerinin bulunduğu pencere gelir. Ekrana gelen bu pencereden malın ihraç işlemi yapılacak olan çıkış gümrüğü seçilir.(Genellikle bu bilgi gümrükçüler Nakliyeciler ile görüşüp öğrenmektedirler)

No	Gümrük	Gümrük Kodu	Türü	Tür 2	Baş Md	Şehir	Eleman No
184	ADANA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	330900	K	K	02	ADANA	- - -
230	ADIYAMAN GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	271200	K	K	04	G.ANTEP	- - -
44	ADNAN MENDERES GÜM MÜD	350700	K	HK	15	İZMİR	- - -
51	AFYONKARAHİSAR GÜMRÜK MÜD.	352900	K	K	15	A.KARHİSAR	- - -
1	AHL KARGO GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	340300	K	H	11	İSTANBUL	195-01-001-
14	AHL SERB BÖL GÜM MÜD	342800	S	K	11	İSTANBUL	- - -
3	AHL YOLCU SAL GÜM MÜD.	340100	K	H	11	İSTANBUL	- - -
131	AKÇAKALE GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	270600	K	K	04	Ş.URFA	- - -
62	AKINCI GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	331600	K	K	02	ANKARA	- - -
69	AKSARAY GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	061000	K	K	03	AKSARAY	- - -
124	AKTAŞ GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	080300	K	K	08	ARDAHAN	- - -
127	AKYAKA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	650700	K	K	07	KARS	- - -
202	ALANYA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	070400	K	K	01	ANTALYA	- - -

Alıcı: Bu kutucuğa alıcı kişi veya firmanın tam adı ve adresi yazılmaktadır. Eğer alıcı firma programda daha önce yurtdışı müşteri olarak tanıtılmış ise firmanın numarasını yazarak “tab” tuşuna basılır yada imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşu veya ilgili kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesinin üzerine tıklayarak firma çağırılır.

No	Ünvan	Ülke	Ekle

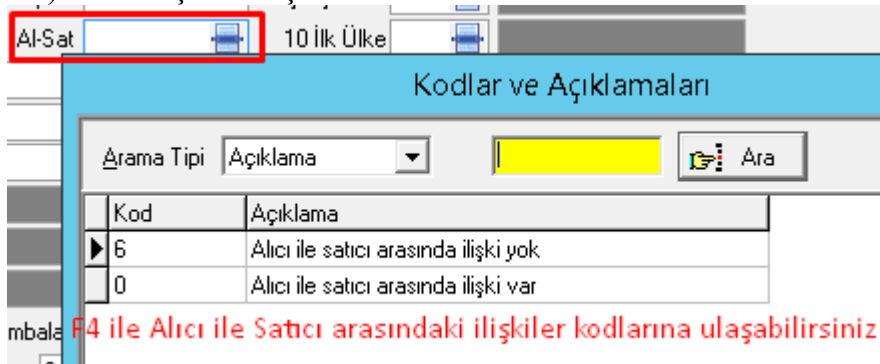
Sözleşme: İhracatçı ile İthalatçı arasındaki söz konusu ihracat sözleşmesinin şekline ait kodun yazıldığı kutucuktur. Bu kutucukta da taraflar arasındaki sözleşmenin kodu biliniyorsa, kodu ilgili kutucuğa girip “tab” tuşuna basmak yeterlidir. Sözleşme kodu bilinmiyor ise, imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna basılarak ilgili anlaşma kodu seçilmelidir.



Alıcı/satıcı ilişkisi: Program tarafından oluşturulmuş olan bu kutucuğa ihracatçı ve ithalatçı firmalar arasında ki ilişkiyi tanımlayan kod girilmektedir. Eğer alıcı ile satıcı arasındaki ilişkiyi tanımlayan kod biliniyorsa bu kodu ilgili kutucuğa girip “tab” tuşuna basmak yeterlidir. Eğer bu kod bilinmiyorsa, imleç bu kutucuk üzerinde iken “ F4” tuşuna basılarak Alıcı/Satıcı ilişkileri kodları karşımıza çıkar.

Bu pencereden ihracat işlemine konu olan alıcı ve satıcıları tanımlayan kod seçilebilir.

Eğer alıcı ve satıcı firmalar arasında herhangi bir ilişki söz konusu değil ise, 6 (Alıcı ile satıcı arasında ilişki yok) Alıcı ve satıcı firmalar arasında var ise 0 (Alıcı ile satıcı arasında ilişki var) kodlu seçenek seçilmelidir.



İlk Ülke: İhraç edilen malın gideceği ilk ülke bilgisinin girildiği kutucuktur. Bu kutucuktaki ülke bilgisi, “Alıcı” firma bilgilerine göre program tarafından otomatik olarak doldurulmaktadır. **Eğer malın gideceği ilk ülke alıcı firmanın tanımlanmış olan bilgilerinden farklı ise kullanıcı bu bilgiyi değiştirebilir.** Eğer ilgili ülkenin kodu bilinmiyorsa, imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşu veya bu kutucuğun yanındaki “Ekran

Görüntüsü” simgesi 10 İlk Ülke [] seçilerek, ülke isimleri ve kodlarının listelendiği pencereden seçim yapılır.

Ülke No	Ülke Kodu	Ülke	Yabancı Tanımı	H-FormA	H-ATR
001	FR	FRANSA	FRANCE		X
003	NL	HOLLANDA	NETHERLANDS		X
004	DE	ALMANYA	GERMANY		X
005	IT	İTALYA	ITALY		X
006	GB	İNGİLTERE	UNITED KINGDOM		X
007	IE	İRLANDA	IRELAND		X
008	DK	DANİMARKA	DENMARK		X
009	GR	YUNANİSTAN	GREECE		X
010	PT	PORTEKİZ	PORTUGAL		X
011	ES	İSPANYA	SPAIN		X

Notify: Alıcı firma (Yurtdışı Firma) bazen malın farklı bir ülkeye gitmesini isteyebilir. Alıcı firmanın ülkesi ile malın gideceği ülke arasında bu gibi durumlardan dolayı bir farklılık var ise notify firması kullanılır. Notify firmaları da yine yurtdışı müşterilerde tanımlanır. Notify firması kullanıldığında ihracat beyannamesinin birinci sayfasındaki “İlk Ülke” ve “Gideceği Ülke” bilgileri notify firmasının bilgilerine göre değişir

No	Ünvan	Ülke	Ekle

Referans No: Kullanıcılar açısından bu kutunun doldurulması zorunlu değildir.

Bu alana bilgi girişi tamamen kullanıcının kendi inisiyatifindedir. Buraya girilen bilgiler dosyalama ve raporlama işlemleri açısından kolaylık sağlamak amacıyla kullanılır.

Supalan: İhraç edilen mala ilişkin supalan bilgilerinin girildiği kutucuktur. Bu kutucuk için 3 adet seçenek vardır. Bunlar: normal basitleştirilmiş usul, basitleştirilmiş usul ve supalandır. Supalan seçeneği için bu kutucuğa “3” basitleştirilmiş usul için “2” ve normal basitleştirilmiş usul için “1” rakamı girilmelidir

Marka: Ambalaj No: 54 Bey.Sah: 152 Evrim Yazılım

Say: Ay: Sup Nak2 Özet Beyan

Ambalaj: D

Türü: V

Tar: Basitleştirilmiş Usul

Planı: F4 ile açarak koslar ve açıklamalara ulaşabilirsiniz

Kod	Açıklama
1	NORMAL BASİTLEŞTİRİLMİŞ USÜL
2	BASİTLEŞTİRİLMİŞ USÜL
3	SUPALAN

Net KG Miktar

Konteynir: İhracata konu olan eşyanın konteynir ile taşınıp taşınmadığına ilişkin bilginin girildiği kutucuktur. Eğer ilgili eşya konteynir ile taşınmışsa "1", konteynir ile

Kopyala Not Byn.Grn. 3: Hiç birleşti E-İMZ

Rejim 1000 6 Kap A. A Çıkış

24 Sözl. Al-Sat 10 ill

7 Ref. No 19.Kont. 0 11 Tic.

20 Tes.Şekli 15 Cık.

22 Döviz 17 Gic

27 Yük.yeri 28 I

taşınmamışsa "0" kodu yazılmalıdır.

Ticaret Ülkesi: İhracatın yapılacağı firmanın ülke kod bilgisinin girildiği kutucuktur. Yine; ihracat beyannamesinde "Ahr" firma seçildiğinde, o firmanın daha önce yurtdışı müşteri kartında tanımlanmış olan ülke kodu program tarafından otomatik olarak bu kutucuğa aktarılmaktadır. Değişiklik söz konusu olur ise F4 yardımı ile Ülke kodları ekranına ulaşabiliriz

Beyan Sahibi: İhracat beyannamesine ait beyan sahibi kişi, firma, kanuni temsilci ya da gümrük müşavirinin isim ve adres bilgilerinin girildiği kutucuktur. Bu işlem program ilk kurulu olduğunda "Admin" kullanıcı ile giriş yapılarak ayarlama yapıldığında her beyanname eklemede otomatik gelmektedir

Teslim Şekli: Bu alanda iki alt kutucuktan oluşmaktadır. Bu alandaki ilk kutucuğa malın teslim şekline ilişkin bilgi girilmelidir. Bu kutucuğa bilgi girişi yapılırken uluslararası ticarete kullanılan teslim şekillerinin kısaltmaları kullanılmaktadır.

20 Tes.Şekli

22 Döviz DDP

27 Yük.yeri DDU

Nakliye DEQ

Fat.Filma DES

Kap.Marka EXW

Tir. Say FAS

Ambalaj FCA

FOB

Bu bilgi klavye kullanılarak girilebileceği gibi, bu kutucuktaki açılır menüde kullanılabilir. Bu alanın ikinci kutucuğuna ise malın teslim edileceği yere ilişkin

bilgiler girilmektedir. Bu kutucuğa yapılacak olan bilgi girişi teslim şekline bağlı olarak doldurulur

Çıkış Ülkesi: İhracata konu olan eşyanın çıkacağı ülke kodunun yazıldığı kutucuktur. Bu kutucuk ihracat beyannamesi açıldığında “Ekle” sekmesi seçildiği anda otomatik olarak program tarafından “052 Türkiye” olarak doldurulmaktadır.

Çıkıştaki Araç: Bu alan çıkıştaki aracın kimlik bilgileri ile ilgili aracın kayıtlı olduğu ülkenin kodunun girildiği iki kutucuktan oluşmaktadır. İlk kutucuğa aracın cinsi, plakasına ilişkin bilgiler yazılmalıdır. İkinci kutucuğa ise, bu aracın kayıtlı olduğu ülkenin kodu girilmelidir. Bu ülkenin kodu eğer biliniyorsa kutucuğa ilgili ülke kodunu girip “tab” tuşuna basmak yeterlidir. Eğer bu ülkeye ilişkin kod numarası bilinmiyorsa imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna basarak ülke adları ve kodlarının bulunduğu pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır.

Notify [] 7 Ref. No [] 19.Kont.0 [] 11 Tic.Ülkesi []
14 Beyan S. EVRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK 20 Tes.Şekli [] 15 Çık.Ülkesi 052 []
18 Çık. araç F4 ile açılmaz \$ 22 Döviz [] 17 Gid. Ülke []
21 Sınırdaki [] 26 Dahili [] İ.Ko []
25 Sınırdaki [] 26 Dahili [] İ.Ko []
30 Eşya.Yeri [] B.Ko []
VEKALET=MELİSA 654321 ÖZGÜR 4.NOTER []
Ülke No [] Ülke Kodu [] Ülke [] Y. Ta []
Ülke No [] Ülke Kodu [] Ülke [] Yabancı Tanımı []

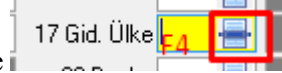
Döviz: Bu alan ihracat işlemine ait faturanın düzenlendiği para biriminin kodu ve beyannamenin toplam fatura bedelinin yazıldığı iki alt kutucuktan oluşmaktadır. İlk kutucuğa döviz cinsini girmek için bu kutucuğun yanındaki ok işareti fare ile tıklanarak, açılır menü aktif hale getirilmelidir. Açılır menü aktif hale gelip açıldığında programda kayıtlı döviz cinsleri detaylı olarak görülebilmektedir. Buradan ilgili döviz cinsi seçilmelidir. İkinci kutucuğa toplam fatura bedelinin girişi yapılmaktadır.

7 Ref. NO [] 19.Kont.0 [] 11 Tic.Ülkesi []
LIK 20 Tes.Şekli [] 15 Çık.Ülkesi 052 [] TÜRKİYE
\$ 22 Döviz [] 17 Gid. Ülke []
Günlük Döviz Kurları Toplam Fatura Bedeli yazılır
Tarih Ara 11.1.2018 11.1.2018 Ara
Günlük Döviz Kurları Döviz Cinsi
Günlük Döviz Kurları girişine gelmesini istediklerinizin 'Günlük' alanına,
Programda kullanmak istediklerinizin 'Program' alanlarına 'X' işareti
Döviz No Açıklama Döviz Kodu Küsurat Günlük Program Hesap No Kur
52 TURK LIRASI TL X X
400 ABD DOLARI USD CENT X X
800 AVUSTRALYA DOLARI AUD X X

Gideceği Ülke: İthalatçı firmanın bulunduğu ülke kod bilgisinin girildiği kutucuktur. Bu kutucuk program tarafından otomatik olarak “Alıcı” firmanın bilgilerine göre doldurulur. İstenildiği takdirde buraya başka bir ülke bilgisi de girilebilir. Bu kutucuktaki bilgiyi değiştirmek için istenilen ülkenin kodunu girip “tab” tuşuna basmak yeterlidir. Eğer

değiştirilmek istenen ülkenin kodu bilinmiyorsa imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşu

veya bu kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” seçilerek ülke adları ve kodlarının bulunduğu pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır.



Sınır Aracı: Bu alan sınırı geçen aracın kimlik bilgileri ile ilgili aracın kayıtlı olduğu ülkenin kodunun girildiği iki kutucuktan oluşmaktadır. İlk kutucuğa aracın cinsi, plakasına ilişkin bilgiler yazılmalıdır. İkinci kutucuğa ise bu aracın kayıtlı olduğu ülkenin kodu girilmelidir.

Ülke No	Ülke Kodu	Ülke	Yabancı Tanımı	H-FormA	H-ATR
001	FR	FRANSA	FRANCE		X
003	NL	HOLLANDA	NETHERLANDS		X
004	DF	ALMANYA	GERMANY		X

Yükleme Yeri: İhracata konu olan eşyanın, hangi gümrükte yüklemesinin yapılacağını yazıldığı kutucuktur. Bu gümrüğün kodunu, ilgili kutucuğa yazıp “tab” tuşuna basmak yeterlidir. Gümrüğün kodu bilinmiyorsa imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna ya da

yanındaki “Ekran Görüntüsü”ne basılarak gümrük isimleri ve kodlarının yer aldığı pencere karşınıza gelir. Bu pencereden arama yaptırılarak ilgili ihracata konu olan malın yükleneceği gümrük idaresi seçilebilir

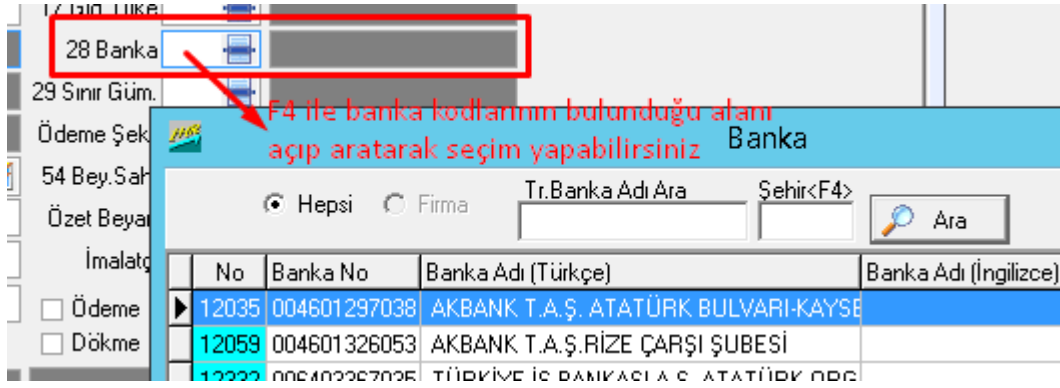
No	Gümrük	Gümrük Kodu	Türü	Tür 2	Baş Md	Şehir
184	ADANA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	330900	K	K	02	ADANA
230	ADİYAMAN GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	271200	K	K	04	G.ANTEP
44	ADNAN MENDERES GÜM MÜD	350700	K	HK	15	İZMİR

Banka: İthalat işlemine aracılık eden banka bilgilerinin girildiği kutucuktur.

Banka ve şubesine ait bilgiler bilinmiyorsa “F4” tuşuna ya da bu kutucuğun yanındaki

“Ekran Görüntüsü” simgesine fare ile basıldığında banka isimleri, şubeleri ve kodlarının bulunduğu pencerenin ilgili banka seçilir.





Sınırdaki taşıma şekli: İhracata konu olan eşyanın Türkiye'nin sınırlarından çıkması sırasında kullanılan taşıma şekline ilişkin kodun yazıldığı kutucuktur. Bu kutucuğa bilgi girişi yapılırken aşağıda yer alan taşıma şekilleri kodlarından, ilgili olanı yazılıp "tab" tuşuna basılabilir. Diğer bir yöntem ise F4 tuşu ya da bu kutucuğun yanındaki "Ekran

Görüntüsü" sekmesi seçilerek taşıma şekillerinin yer aldığı pencerenin ekranda görüntülenmesini sağlamaktır. Ekrana gelen pencerede ilgili taşıma şekline ait kod seçilebilir.

Dahili Taşıma Şekli: Bu bölümde önceki kutucuklarda yer alan "Çıkıştaki Araç" seçeneğine uygun olarak, hava, kara, deniz şeklinin seçildiği kutucuktur. Eğer bu kod bilinmiyorsa, imleç bu kutucuk üzerinde iken "F4" tuşu ya da bu kutucuğun yanındaki

"Ekran Görüntüsü" sekmesi seçilmelidir. Bu işlem yapıldığında taşıma şekillerinin ve kodlarının yer aldığı ekranda karşımıza çıkar. Ekrana gelen pencerede ilgili taşıma şekline ait kod seçilebilmektedir. Dahili taşıma şekli kodları sınırdaki taşıma şeklinde yer alan kodlar ile aynıdır.

21 Sınırdaki 25 Sınırdaki 26 Dahili İ.Kod 27 Yükl.yeri Nakliyeci 28 Banka 29 Sınır Güm. 30 Eşya.Yeri B.Kod Fat.Firma 0 Ödeme Şekli

Her iki taraftanda F4 yardımı ile Taşıma Şekli
Taşıma şekillerinin bulunduğu listeye ulaşabilirsiniz

Açıklama Ara Ara

Kod	Türkçe Açıklama	İngilizce Açıklama	Edi Kodu	E-Fatura Kodu
10	Deniz yolu ile ulaşım	BY SHIP	3	1
12	Deniz aracında demiryolu vagon	BY TRAIN	3	1
16	Deniz aracında motorlu karayol	BY TRUCK	3	1
17	Deniz aracında römork veya yar		3	1
18	Deniz aracında iç sularda taşı		3	1
20	Demiryolu ulaşımı	BY TRAIN	6	2
23	Demiryolu vag. karayolu aracı	BY TRUCK	6	2
30	Karayolu ulaşımı	BY TRUCK	4	3
40	Havayolu ulaşımı	BY AIR	5	4

Taşıma şekillerine ait kodlar şunlardır;

Kod	Taşıma Şekli
10	Deniz yolu ile taşıma
20	Demiryolu ile yapılan taşıma
30	Karayolu ile yapılan taşıma
40	Havayolu ile yapılan taşıma
50	Posta ile yapılan taşıma
70	Sabit taşıma tesisatı
80	İç sularda yapılan taşıma
90	Kendinden hareketli

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve noşyonları pekiştirme olanağı

- 1) Gümrük sisteminde yazılan beyanname ile ofis ortamından yazılan beyanname arasındaki avantaj ve dezavantajları tartışınız
- 2) Beyanname yazım sırasında sınır ve dâhili taşıma şekillerini tartışınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) Ofis ortamında beyanname yazımı mı daha avantajlı yoksa gümrüklerde beyanname yazımı mı?
- 2) Gümrükte yazılan beyanname süre açısından daha mı hızlı yoksa daha mı yavaş yazılarak işleme alınmaktadır.
- 3) Sınır taşıma noktası ve dahili taşıma noktaları arasındaki farkları sınır kapılarına ve iç gümrüklere göre ne gibi farklılıklar gözetiyor ?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde evrim programında bulunan ihracat modülünün 1.sayfasının içeriğini ve ihracat beyannamesinde bulunan kutucukların detaylarını öğrendik.

Bölüm Soruları

- A. İhracat beyannamesi hangi başlık altındadır?
- sistem
 - veri girişi
 - sorgulama
 - rapor
 - yardım
- B. İhracat beyannamesine yeni bir kayıt işlerken hangi tuşa basarız?
- ekle
 - yeni kayıt
 - yeni giriş
 - düzeltil
 - değiştir
- C. İhracat beyannamesini kayıt etmek için hangi tuşa basarız?
- kayıt
 - tamam
 - ekle
 - düzenle
 - onayla
- D. İhracat beyannamesi kayıt işlemi yapıldığında sistem otomatik numara verir bunu hangi kutuya yazar?
- evrak no
 - referans no
 - dosya no
 - gönderen
 - alıcı
- E. İhracat beyannamesinde bir kutudan diğerine nasıl geçeriz?
- shift
 - delete
 - tab
 - ctrl
 - insert

- A. Beyanname de Döviz kısmına ne yazılır ?
- O günün döviz kuru
 - Yurtdışı ülkenin para birimi
 - Türkiye nin para birimi
 - İstediğimiz para birimini
 - Fatura bedeli hangi para birimi ile ödendi ise
- B. Aşağıdakilerden hangisi 10 nolu taşıma senedir?
- Kara yolu
 - Deniz yolu
 - Hava yolu
 - Posta yolu ile
 - E)Kendinden hareketli
- C. İhracat sistemi kaç nüshadan oluşur ?
- 2
 - 3
 - 4
 - 1
 - 5
- D. İhracat modülü Evrim haber de kaçınıcı sırada dır ?
-)1
 - 3
 - 6
 - 4
 - 2
- E. İhracat beyanname si sistem de kaç sayfdan oluşur ?
- 2
 - 3
 - 1
 - 4
 - 5
 - 6

Cevap Anahtarı:

1) B 2)A 3)B 4) C 5) C 6)E 7) B 8)B 9) E 10) A

6.İHRACAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI II

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Bu bölümde ihracat beyannamesinde kaldığımız yerden devam ederek diğer formalar kısmını öğreneceğiz. Aynı zamanda tamamlanmış bir beyannamenin yazdırılması ve raporlanması işlemini de bu bölümde işleyeceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Beyanname döküm işlemleri ofisten yapılabilir mi?
- 2) Kıymetli evrak basımı program üzerinden sağlanabilir mi?
- 3) Çok kalemlı beyanname kalemleri kolay ve seri bir şekilde nasıl hazırlanır?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Beyanname kalem bilgilerinin doldurulması ve döküm	Çok kalemli beyanname yazımında pratiklik kazanma ve ofisten evrak dökümü	Programda doğru doldurulan kalem bilgileri, evrak basımı sırasında birçok alanı otomatik doldurarak işlem kolaylaştırıyor.

Anahtar Kavramlar

- Beyanname Kalemleri
- G.T. İ.P
- Diğer Formlar

Giriş

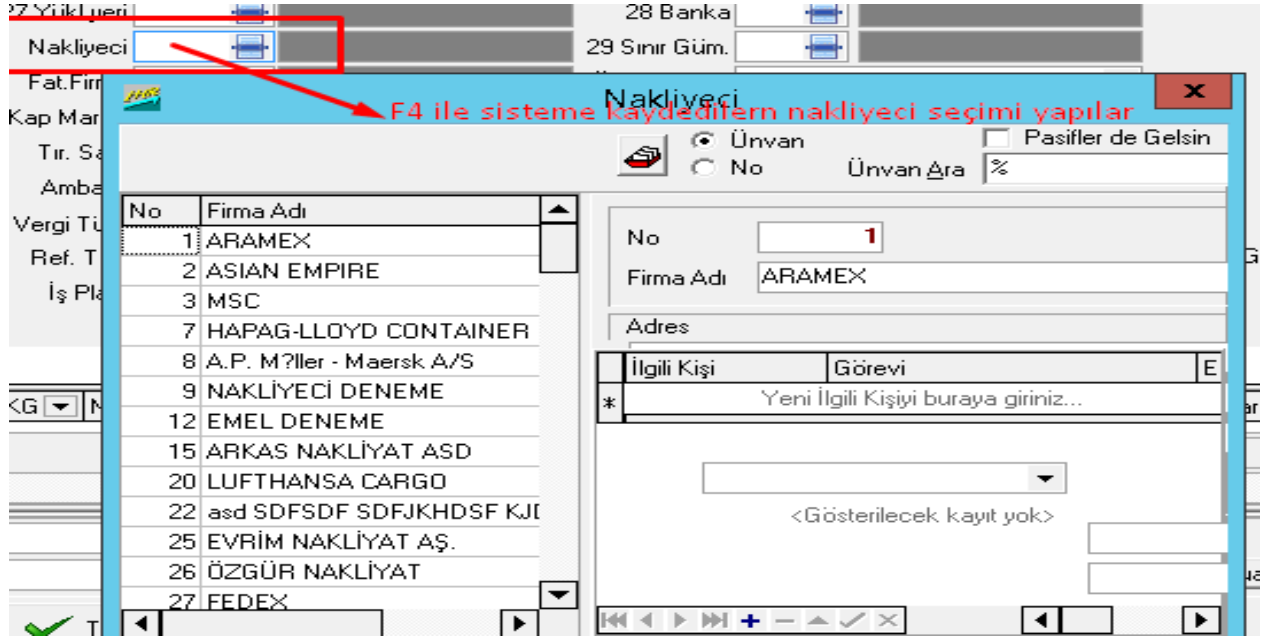
İhracat beyannamesi işlemlerine geçen hafta kaldığımız yerden devam edip, nasıl tamamlandığını görmek. Ortaya çıkan beyannamenin yazdırma işlemleri ve yazdırılan beyannamelerin raporlamasının alınması.

6.1 İHRACAT BEYANNAMESİ DOLUMU (DEVAMI)

The screenshot displays the 'İhracat Beyannamesi Dolumu (Devamı)' software interface. The window title is 'Beyanname (Tar.- No : --) (Fat:12.7.2017-)'. The interface is divided into several sections: 'İş Tak.Dizin' with search fields for 'Dosya No Ara' (18-03036) and 'Kur Tar.' (11.1.2018); a main data entry area with fields for 'Gönderen', 'Alıcı', 'Rejim', 'Sözleşme', 'Ref. No', 'Tic. Ülkesi', 'Çıkış Ülkesi', 'Gid. Ülke', 'Banka', 'Sınır Geç.', 'Yük. Yeri', 'Nakliyecisi', 'Fat. Firma', 'Kap. Marka', 'Ambalaj No', 'Tır. Say.', 'Sup.', 'Nakz.', 'Vergi Türü', 'Vergi Tutarı', 'Ref. Tar.', 'İş Planı', 'Ödeme Şekli', 'Bey. Sah.', 'Üzet Beyan', 'İmalatçı', and checkboxes for 'Ödeme', 'DV Yok', 'Parsiyel', 'Dökme', 'Mevzuatı Gösterme', and 'Beyanname FOB Gönder'; a 'Muayene Memuru' field; a 'Detaylı Gruplanmış' table with columns for 'S.No', 'E.No', 'G.Tip (F4-F5-F12)', 'Mnş', 'Brüt KG', 'Net KG', 'Miktar', 'Ölçü Mik.', 'M.Cins', 'FOB BF.', 'FOB Tutar', 'CIF BF.', 'CIF Tutar', 'İml.Tip', and 'İmalatçı'; and a bottom toolbar with buttons for 'Ekle', 'Değiştir', 'Sil', 'İmam', 'İptal', 'Yazdır', 'E-Mail', and 'Kapat'. The interface is in Turkish and shows a detailed view of an export declaration form.

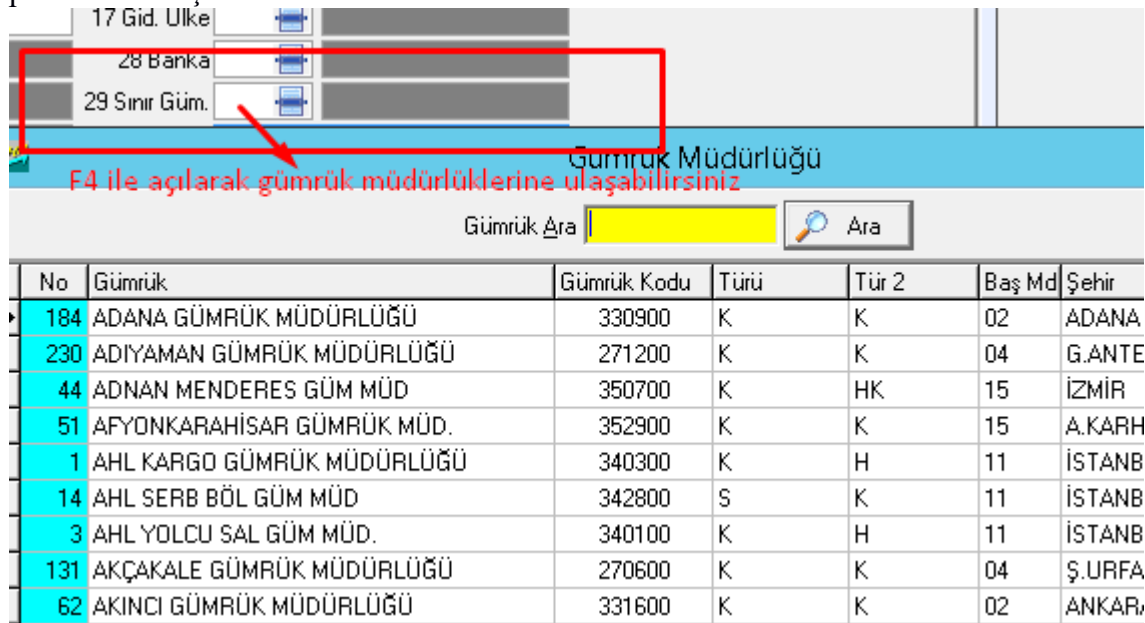
İş takip kodu: Program içerisinde rapor almak ve gümrük müşavirlerinin işlerini takip etmesi amacıyla kullanılan kutucuktur. Kullanıcı bu bölümde ihracat beyannamelerini istediği şekilde gruplayarak rapor alabilmektedir.

Nakliyecisi: İhracata konu olan malın ticaret yapılan ülkeye sevk edilmesi sırasında kullanılan nakliye firmasının girildiği kutucuktur.



Sınır gümrüğü: İhracata konu olan malın hangi Türkiye’den hangi gümrüğü kullanarak çıkış yaptığını belirten kutucuktur. Bu gümrüğün kodu ilgili kutucuğa yazılıp “tab” tuşuna basılarak bilgi girişi yapılabilir. Gümrüğün kodu bilinmiyorsa, imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna ya da yandaki “Ekran Görüntüsü”

simgesine gümrük isimleri ve kodlarının yer aldığı pencereden seçilir.



Eşya yeri: İhracata konu olan malın yerinin yazıldığı kutucuktur. Bu kutucuğa bilgi girişi “Çıkış Gümrük” kutucuğuna girilen bilgiye göre otomatik olarak program tarafından (bu işlem için kutucuğa fare ile bir kez tıklamak gerekmektedir.) yapılmaktadır.

25 Sınırdaki 26 Dahili İ.Kod Nakliyecisi 29 Sınır Güm.
30 Eşya.Yeri F4 ile açılmaz B.Kod Fat.Firma Ödeme Şekli

Eşyanın Bulunduğu Yer Kodları
F4 ile açılarak eşyanın bulunduğu yeri seçebilirsiniz

Kısa Ad Ara Açıklama Ara

Kod	Bulunduğu Yer	Gumruk No	Gümrük
30	54513258		1 AHL
45	A0401		1 AHL
19	ARDIYE ÜCRETLERİ AHL		4 MUR
51	C0722		1 AHL
31	ÇELEBİ		1 AHL

Muayene Memuru

Detaylı Gruplanmış

Birlik kodu: Bu kutucuk E-Birlik işlemi yapan firmalar için zorunludur. Burada ihracatçı firmanın kayıtlı olduğu ihracatçı birliğinin kodu girilmelidir. Bu kutucuğa bilgi girişi yapılırken eğer ihracatçı birliğinin kodu biliniyorsa, direkt olarak yazılıp “tab” tuşuna basmak yeterlidir. Eğer ilgili kod bilinmiyorsa, imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna basılarak ihracatçı birliklerinin listesinin yer aldığı pencereden uygun olan kod ve birlik seçilir. Yanın da bulunan küçük kutucuk ise birlik alt kodu seçmeye yararmaktadır

İ.Kod Nakliyecisi 29 Sınır Güm.
B.Kod Fat.Firma Ödeme Şekli

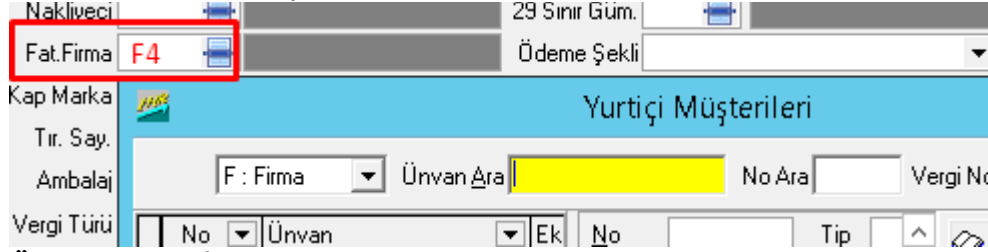
Birlikler
F4 yardımı ile birlik seçimi yapabilirsiniz

Ünvan Ara Ara


Sıra No	Ünvanı	Kı
1	İSTANBUL TEK.VE KON.İHR.BİR.GEN.SEK	İT
2	EGE İHR.BİR.GENEL SEKRETERLİĞİ	Eİ
3	AKDENİZ İHR.BİR.GENEL SEKRETERLİĞİ	AK
4	ULUDAĞ İHRACATÇI BİR.GENEL SEK.	UI
5	BATI AKDENİZ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ	BA
6	GÜNEYDOĞU ANADOLU İHR.BİR.GEN.SEK.	GA
7	DENİZLİ TEK.KON.İHR.BİR.GEN.SEK.	DI
8	KARADENİZ İHR.BİR.GEN.SEK.	KF
9	ORTA ANADOLU İHR.BİR.GEN.SEK.	OA
10	DOĞUANADOLU İHR.BİR.GEN.SEK.	DA

Fat. Firma : Yurtiçi müşteri seçildiği anda otomatik olarak gelir, bu bölüm muhasebeyle alakalıdır, aksi bir durum yoksa değiştirilmez. Ancak bu beyannamenin müşterisine değilde başka bir müşteriye gümrük komisyon faturası çıkacaksa o firma

buradan ‘ F4 ‘ ile seçilir.



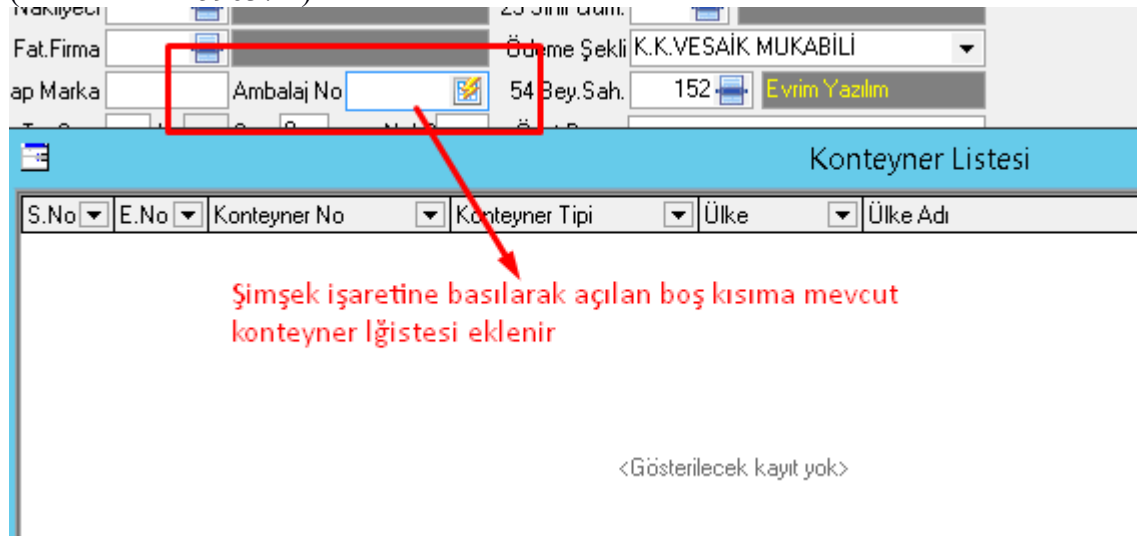
Ödeme şekli: İhracat işlemi sonucu oluşacak olan ödemenin şeklinin belirlendiği kutucuktur. Bu kutucuk açılır menü şeklinde işlem görmektedir. Açılır menü ile bilgi girişinin yanında bu kutucuğa bilgi girişi yapmak için, imleç ilgili kutucuk üzerinde iken ödeme şeklinin baş harflerinin girilmesi yeterlidir.



Kap/Marka /Ambalaj No:

Bu alan iki kutucuktan oluşmaktadır. İlgili eşyanın kap marka ve ambalaj no bilgileri, ilgili eşyanın sınıflandırılmasını mümkün kılacak kadar net olmalıdır. Ayrıca bu alana herhangi bir özel mevzuata dahil olan eşyaya ilişkin bilgilerde girilebilir. Bu alandaki ilk kutucuğa kap, marka veya ambalajın ismi ikinci kutucuğa da numarası girilir.

Ambalaj: Bu kutucuk ihracata konu olan malın ambalaj türü bilgisinin girildiği kutucuktur. 2014 Ocak ayı itibariyle konteynır taşımacılığına söz konusu olan beyanlarda buarada F4 tuşuna basıp o kalem kaç konteynırı kapsıyorsa tek tek konteynır bilgileri girilmelidir. Konteynır bilgisi 4 harf 7 rakamdan oluşur ve arada boşluk vermeden yazılır. (Örn : CDEU1596374)



Şimşek işaretine basılarak açılan boş kısma mevcut konteyner listesi eklenir

Tır Sayısı: İhraç edilen eşyanın taşınmasında kullanılan tır adedi veya konteynır adetine ilişkin bilginin girildiği kutucuktur. Bu kutucuğa bilgi girişi yapmak zorunlu

değildir.

Ay: Bu alan rejim kodu kutucuğuna 2100 girilmediği sürece aktif olmamaktadır. Yani hariçte işleme rejimine tabi olarak mal ihraç işlemlerinde, hariçte işlem rejimi süresi için gerekli olan ay sayısının yazıldığı kutucuktur.

Supalan : Taşıt üstü anlamına gelir, ihracatta şuanda kullanılmıyor. Bu kutu otomatik olarak sıfır gelir buna dokunmadan es geçiş yapılır

Özet beyan: Özet beyan alanı dahilde/hariçte işleme izin belgesi ile yapılan işlemlerin çıkışlarında ayniyat takibi amacı ile kullanılmaktadır Programda özet beyan açma ve antrepo beyannamelerinde TCGB kapama işlemleri buradan yapılır. Özet beyan açmak için “F4” TCGB kapama işlemleri için “F8” tuşundan yardım alınır. Özet beyan ile ilgili bilgiler ithalat beyannamesi bölümünde anlatılmıştır. Ayrıca 3171 rejiminde “F8” tuşu ile antrepodan düşüm işlemleri içinde kullanılır.

Udeme Şekli K.K.VESAIK MUKABILI

54 Bey.Sah. 152 Evrim Yazılım

Özet Beyan **F4 ile giriş özet beyan açma işlemleri**

İmalatçı **F8 ile giriş yapıldığında kapama işlemi yapılmaktadır**

Ödeme DV Yok Parsiyel

Dökme Mevzuatı Gösterme Beyanname FOB Gönder

Beyan sahibi: Bu kutucuğa beyannameye imza atacak olan karne sahibinin adı yazılır. Eğer yeni beyan sahibinin kodu bilinmiyorsa imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşu veya bu kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi seçilerek “Karne Sahipleri” penceresinin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır. Ekrana görüntülenen bu pencerenin yanında bulunan listeden ilgili karne sahibi seçilebilir. Ayrıca bu pencereden yeni karne sahibi tanımlaması da yapılabilmektedir.

54 Bey.Sah.	152	Evrım Yazılım
-------------	-----	---------------

Karne Sahipleri

Ara

No	Adı - Soyadı - No	Adı Soyadı	Bloke
41			

44.Nolu Ek bilgi: Beyanname ekinde bulunan belgelere ilişkin bilgi girişinin yapılabileceği kutucuktur. Bu belgelerin gümrük tarafından gelenleri edi belgeye işlenir otomatik olarak bu alana gelir. Bunun dışında tüm belgeler buraya yazılır. Ayrıca gönderen firmanın, yurtiçi müşteri seçeneğinde tanımlanması sırasında girilen "Vekâlet" bilgileri bu kutucuğa (ilgili alıcı firma seçildiğinde) otomatik olarak gelmektedir.

30 Eşya.Yeri B.Kod

44 nolu alan

Muayene Memuru

Vergi Türü :

Ambalaj Diğ

Vergi Türü Ver

Ref. Tar.

İş Planı

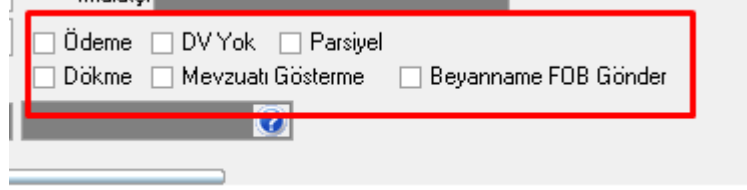
Damga vergisi (89) ve Telafi Edici Vergi (61) gibi vergilerin bazı rejimlerde beyanname üzerinde gösterilmesi gerekmektedir. Bu gibi durumlarda vergi türünün ve tutarının yazıldı 2 kutucuktur. Evrim rejime göre damga vergilerini otomatik olarak getirmekte, bedelsiz bir kalem olduğu zamanda bu kutuyu otomatik olarak doldurmaktadır. Her rejimde bu vergilerden olmak zorunda değildir.

Ödeme / DV yok / Parsiyel /Beyanname FOB Gönder :

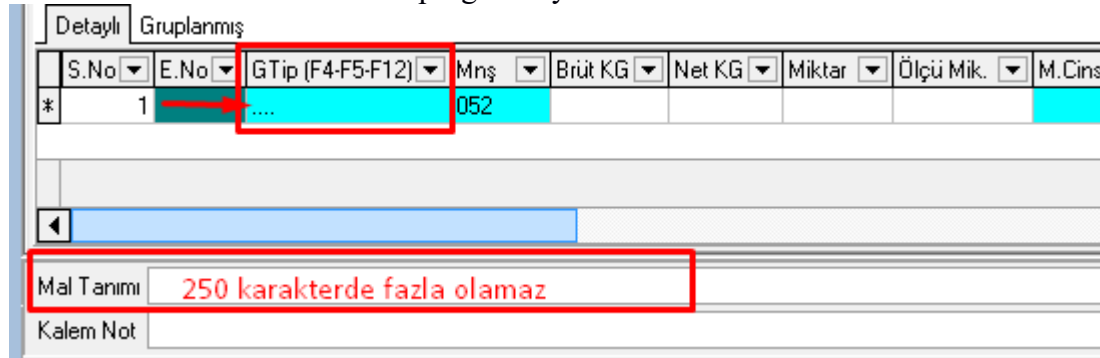
Bu check box lar sırasıyla şu işlere yaramaktadır.

Ödeme kutusu vergi türü ve vergi tutarıyla bağlantılıdır, hem beyanname üzerinde bu tutarların gözükmesi hemde gümrük tarafından tescil alınabilmesi için işaretlenmesi gerekir. DV yok check box ını daha önce damga vergisi dolu olan bir beyannameden kopyalandıysa yada burada damga vergisinin çıkmaması gerekiyorsa bunu işaretliyip bu vergiyi silmiş oluruz. Parsiyel check box ı yazılan beyannamenin türüne göre değişir eğer beyanname parsiyel olarak ihracat edilecekce burası işaretlenir, daha sonra buna ilişkin raporlama alınabilmesi için. Beyanname FOB gönder beyanname de işaretlenir ise 01.01.2017 tarihinde yıllık cirosu 1.000.000 TL yi aşan firmaların düzenlenmek zorunda kaldığı e fatura

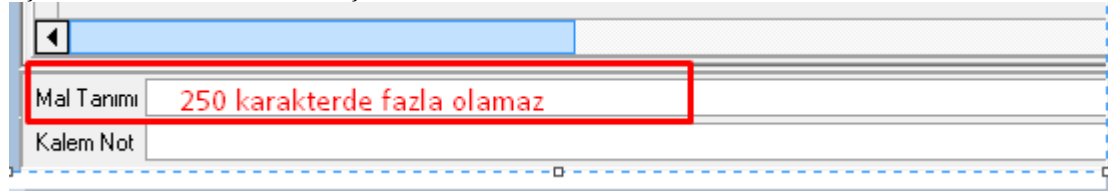
işlemlerin de beyanname gümrüğe gönderim sırasında FOB tutar gönderilip CIF tutarın gümrüğe gönderilmesini engeller (Bu işlem Gümrük firmaların isteğine bağlıdır)



GTİP: Ekranın alt kısmında yer alan bu kutucuğa ihracata konu olan malın 12 haneli Gümrük Tarife ve İstatistik Pozisyonu'nu (G.T.İ.P.) numarası girilmektedir. Bu alana bilgi girişi yapılırken eğer GTİP numarasının 12 hanesi de tam olarak biliniyorsa buraya yazılır. Bu alana bilgi girişi yapıldıktan sonra eğer seçilen GTİP numarasına ait tanım 250 karakterden uzun ise program uyarı verecektir.



Mal Tanımı : İlgili GTİP e ilişkin ticari tanımın yazıldığı kutudur, burada da açıklama 250 karakterden çok olmamalıdır.



Menşe Ülke: İhraç edilen malın menşe ülke kodunun yazıldığı kutucuktur. Programda bu kutucuğa otomatik olarak Türkiye'nin kodu olan 052 kodu gelmektedir. Eğer istenirse "F4" tuşundan yardım alarak veya direkt olarak istenen ülkenin kodu girilerek değiştirilebilir.

Mnş	Brüt KG	Net KG	Miktar	Ölçü Mik.	M.Cins	FOB BF.	FOB Tutar	CIF BF.
052								

F4 yardımı ile farklı menşe seçimi için ülke kodları açılmaktadır

Ülke No	Ülke Kodu	Ülke	Y. Tanım
001	FR	FRANSA	FRANCE
003	NL	HOLLANDA	NETHERLANDS
004	DE	ALMANYA	GERMANY
005	IT	İTALYA	ITALY
006	GB	İNGİLTERE	UNITED KINGDOM

Brüt KG	Net KG	M

Brüt Kg: Bu kutucuk ihraç edilen malın brüt ağırlığının kilogram cinsinden yazıldığı kutucuktur. Brüt ağırlıktan kastedilen şey ihraç edilen malın kendi ağırlığı ile ambalajının toplam ağırlığıdır. Brüt ağırlığa ihraç edilen malı taşıyan araç gerecin ağırlığı dahil değildir.

Net Kg: Bu kutucuğa ise ihraç edilen malın ambalaj ve taşımaya ilişkin araç gerecin haricinde sadece kendi ağırlığı kilogram cinsinden yazılmalıdır.

Miktar: İhraç edilen ilgili kalemde ki malın miktarının rakamla yazıldığı kutucuktur.

Miktar cinsi: İhracata konu olan malın miktar çeşidinin yazıldığı kutucuktur. Bu kutucuğa bilgi girişi yapılırken miktar çeşidinin kısaltması biliniyorsa bu kısaltma yazılarak "tab" tuşuna basılır. Miktar kısaltması yazılırken ilgili alanda açılır menü aktif hale gelmektedir. Bu menü ok tuşları veya fare aracılığı ile kullanılarak bilgi girişi yapılabilir. Eğer miktar cinsinin kısaltması bilinmiyorsa bu alan üzerinde iken "F4" tuşu ile yardım alarak miktar cinslerinin listelendiği pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanıp ilgili miktar çeşidi seçilir.

Ölçü Mik.	M.Cins	FOB BF	FOB Tutar	CIF BF.	CIF Tutar
-----------	--------	--------	-----------	---------	-----------

Miktar Cinsi

F4 ile miktar cinsi listesine ulaşabilirsiniz

Türkçe Açıklama Ara

Sıra No	Türkçe Açıklama	Yabancı Açıklama	Edi Kodu
1	ADET	UNIT	C62
2	KG	KG	KG M
3	CİFT	PAIRS	PR

FOB BF	FOB Tutar	CIF BF.	CIF Tutar
--------	-----------	---------	-----------

FOB birim fiyatı: İhraç edilen malın birim FOB tutarı bu kutucuğa girilmektedir. Türkçe hazırlanan faturayı siz kesmeyecekseniz (Evrım Programından) FOB birim fiyat girmenize gerek yoktur.

FOB tutar: Birim fiyat girildiyse program miktar ile birim fiyatı çarparak kaleme ait FOB tutarını kendisi hesaplar, birim fiyat girilmiyorsa FOB tutarının yazılması gerekir.

CIF birim fiyatı: İhraç edilen malın teslim şekli CIF ise, ilgili malın birim CIF fiyatının girildiği kutucuktur.

CIF tutar: İhraç edilen malın teslim şekli CIF ise toplam tutarın girildiği kutucuktur.

İml Tip: Bu alan malı ihraç eden firmanın, malın üreticisi veya tedarikçisi olup olmamasına göre doldurulmaktadır. Eğer malı ihraç eden firma ilgili malın imalatçısı ise bu alan boş bırakılmalıdır. Eğer ihraç edilen malın tedarikçisi ise T olarak doldurulmalıdır

İml. Tip
T-Tedarikçi

İmalatçı: Buradan biraz önce tip belirttiğimiz yada belirtmeden direk geçtiğimiz alan "F4" tuşuna basılarak ilgili imalatçı yada tedarikçi seçilir. Eğer imalatçı firma programa daha evvel tanıtılmamış ise önce yurtiçi müşteri tanımlama işlemi yapılmak zorundadır.

CIF Tutar	İml. Tip	İmalatçı	İmalatçı Ün.	Kap Cns.	Kap Ad.
-----------	----------	----------	--------------	----------	---------

İhracatçıya Bağlı İmalatçı

F4 yardım ile açılıp imalatçı seçimi yapılabilir ve ekleme yapabilirsiniz

Firma No 0

İmalatçı Ün.

Ara

İmalatçı No	Ünvan	Telefon
-------------	-------	---------

Kap cinsi: Malların konduğu kap, koli vs bu kutucuktan seçilir. Bu kutucuk üzerinde iken "F4" tuşu ile yardım alınarak programda kayıtlı kap cinslerinin ve kodlarının listelendiği pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır. Bu pencereden uygun olan kap cinsi seçilebilir. Eğer kap cinsinin kısaltması biliniyorsa direkt olarak yazılıp "tab" tuşuna basılabilir. Eğer kalem konteynırla taşınıyorsa bu kutuya konyetnır anlamına gelen 'KN' kodu seçilir.

Kap Cns.	Kap Ad.	MuafKod	M.Kod(2)	Rejim	Kategori	Ölçü	Tesvil

F4 ile açabilirsiniz Kap Kodları Girişi

Açıklama Ara

Kod	Tanım	PackingTypeCode
TI	42 GALONLUK FIÇI	
NT	AĞ	
NV	AĞ. BORU, DOKUMA KUMAŞ	

Kap adedi: Bir önceki alanda kap cinsi girilen ilgili kalemin, miktar olarak kaç kaptan oluştuğu belirtilen kutucuktur. Eğer konteynırla taşınıyorsa bu kutuya kap adedi değil kaleme ilişkin konteynır adedi yazılır.

Muafiyet kodu: İhraç edilen mal yürürlükteki mevzuat uyarınca herhangi bir vergi muafiyeti taşıyorsa bu mala ilişkin muafiyet kodu bu kutucuğa girilmelidir. Ek 9’da Muafiyetler ve kodları liste halinde verilmiştir. Bu kutucuğa girilecek olan muafiyet kodu direkt olarak yazılabileceği gibi “F4” tuşundan yardım alınarak muafiyet kodlarının yer aldığı pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanabilir. Ekranda görüntülenen bu pencereden mala ilişkin ilgili muafiyet kodu seçilebilir.

Muafiyet kod 2: İhraç edilen mal ile ilgili ikinci bir muafiyet sözkonusu ise aynı “Muafiyet Kodu” kutucuğundaki gibi bu kutucuğa da bilgi girişi yapılabilir.

MuafKod	M.Kod(2)	Rejim	Kategori	Ölçü	Tesvik No <F4
ABDBG					

Kodlar ve Açıklamaları

F4 ile açıp kod seçimi yapabili

Arama Tipi Açıklama

Kod	Açıklama
ABDBG	30.6.1954-6426 Kanun ABD'ye tanınan muafiyet (Bağış

Kategori: Bu kutucuk üç tür durum için kullanılmaktadır. Bunlar zirai karantina, kumanya ve bedelsiz ihracattır. Eğer zirai karantina durumu söz konusu ise “Z”, ihraç edilen mal kumanya ise “99” bedelsiz bir ihracat yapılıyorsa “B” simgeleri girilmelidir. Bu durumların dışında bu kutucuk boş bırakılmalıdır.

MuafKod	M.Kod(2)	Rejim	Kategori	Ölçü	Tesvik No <F
ABDBG					

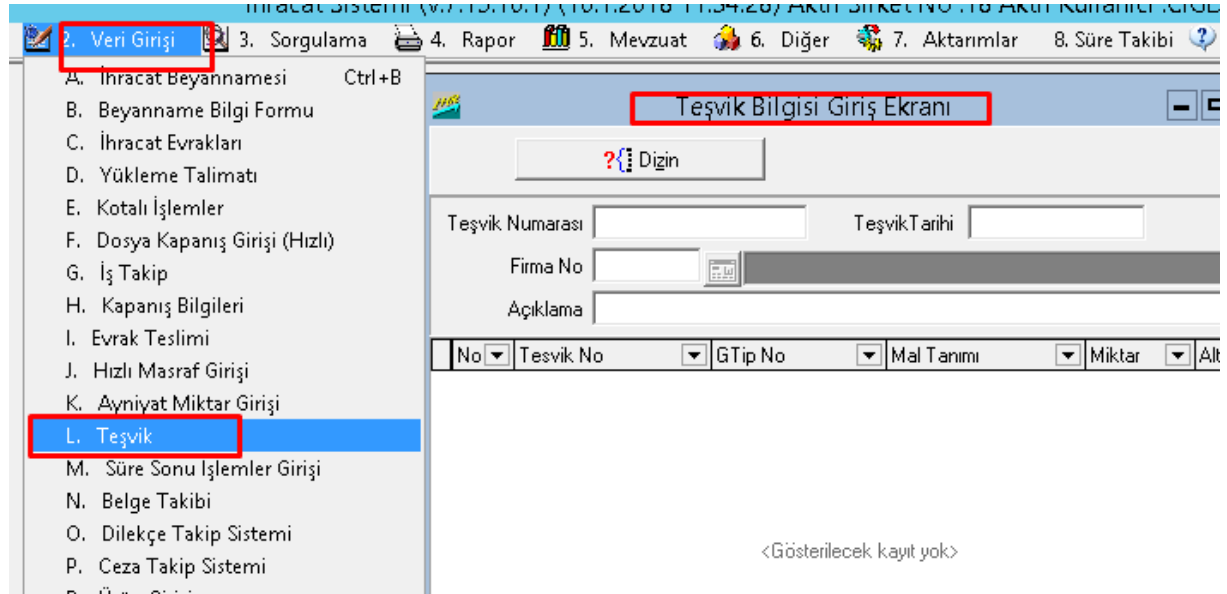
Ölçü: İhracata konu olan malın Türk Gümrük Tarife Cetvelinde bulunan ölçü birimi program tarafından otomatik olarak bu kutucuğa gelmektedir.

Ölçü miktarı: Malın istatistiki ölçü cinsinden miktarı bu kutucuğa yazılmalıdır. Bu durum bir örnekle açıklanırsa; 150 adet kumaş ihraç edilmektedir, miktara 150 adet yazıldığında ölçü hanesine de sistem otomatik olarak metrekare (M2) getireceğinden program ölçü miktarının girilmesini isteyecektir. Ölçü miktar hanesine kumaşın kaç

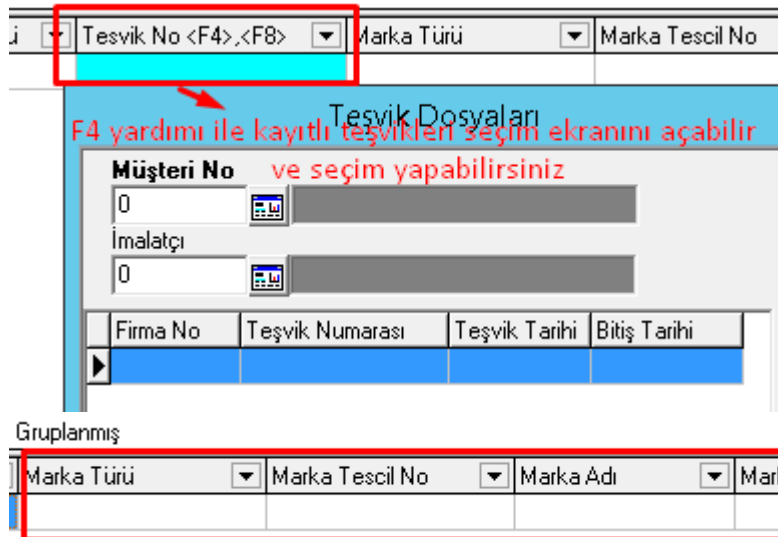
metrekare olduğu yazılmalıdır.

Teşvik No <F4>, <F8>: Eğer programda (teşvikli işlemde) teşvik takibi yapılmıyorsa bu kutucuğa Dah.İşl. İzin Belgesinde ki ilgili satır numarasını girip “tab” tuşu ile devam edilmesi yeterlidir.

Programda otomatik teşvik takibi yapılıyorsa, öncelikle “İhracat Sistemi” program modülünde



“2.Verİ Girişİ” ana menüsünden “Teşvik” seçeneği seçilmelidir. Buraya kullanılacak olan teşvikin tanıtımı yapılmalıdır. Tanıtma işlemi yapıldıktan sonra beyanname penceresinde bu haneye geldiğinde “F4” tuşundan yardım alıp teşvikte satır kodu seçilmelidir. “F8” tuşu daha önce girişi yapılan teşvik numarasını beyannameden siler ve teşvik takibinden de o düşümü iptal eder.




Marka Türü : Ülkemiz ihracat profilinin belirlenmesini teminen markalı ihracatın takibi ile lüks otomobil ithalatında vergi kayıp ve kaçaklarının engellenmesi amacıyla BİLGE Sistemi Detaylı beyan modülünde eşya bilgilerini içeren 31 no.lu alana "marka bilgisi" başlığı altında yeni bilgiler eklenmiştir. Bu alanda ürün tescilli ise TESCİLLİ değilse TESCİLSİZ seçilmelidir.

Marka Tescil No: Eğer marka türü kutusunda TESCİLLİ seçildiyse bu alana

markanın tescil nosunu örnekteki gibi girmelisiniz, TESCİLSİZSE boş bırakabilirsiniz. (Örn: 2014/12345)

Marka Adı : Eğer marka türü kutusunda TESCİLLİ seçildiyse bu kutuya bir şey yazılmaz. Ancak marka türü TESCİLSİZCE ürünün adı bu kutuya yazılır

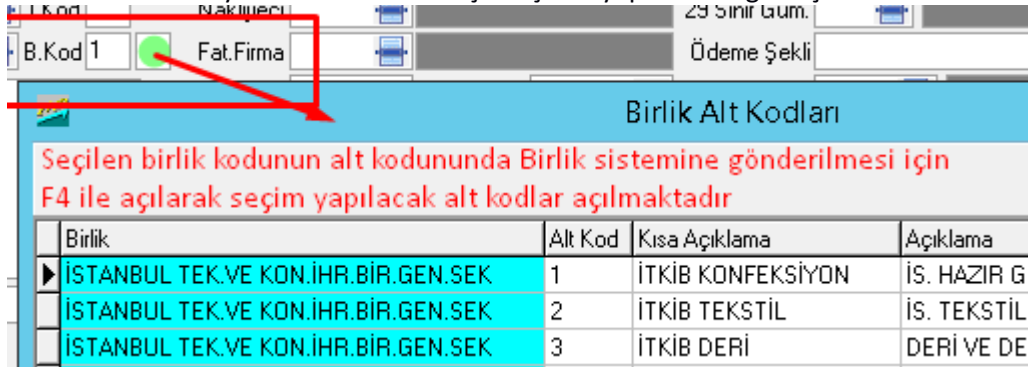
Marka Referans No : Şuanda aktif bir kutu değildir, ilerleyen dönemde gümrük sisteminin talebi doğrultusunda aktif edilecektir.



Tarife No	Tanım
010290710000001	CANLI SIĞIRLAR-KASAPLIK AĞ>300KG.MELEZ
010290710000002	CANLI SIĞIRLAR-KASAPLIK AĞ.>300KG. YERLİ

Alt Kod: İhracatca konu olan gtip in ihracatçılar birliği tarafından daha detaylı bir istatistik tutulabilmesi için. Özellikle ürünlerde Gtip in dahada detayını gösteren alt kodları olur bunu bu kutusa " F4 " yaparak malmızın cinsine uygun olanı seçeriz.

- Gümrük sistemi yeni bir kararla 2017 yılının Kasım ayında birlik alt kodları seçimi ile ilgili yenilikler çıkartmıştır . Evrim yazılım bu yenilik için Birlik kodu seçimi kısmında bulunan küçük bir kutucuktan F4 yardımı ile alt kod seçme işlemi yapılması sağlamıştır.



Birlik	Alt Kod	Kısa Açıklama	Açıklama
İSTANBUL TEK.VE KON.İHR.BİR.GEN.SEK	1	İTKİB KONFEKSİYON	İS. HAZIR G
İSTANBUL TEK.VE KON.İHR.BİR.GEN.SEK	2	İTKİB TEKSTİL	İS. TEKSTİL
İSTANBUL TEK.VE KON.İHR.BİR.GEN.SEK	3	İTKİB DERİ	DERİ VE DE

İhracat Beyannamesi Diğer Formlar Sayfası (Sayfa 2)

Beyanname (Tar.- No : --) (Fat.-) (DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak. Dizin Dosya No Ara 17-30358 Kur Tar. 17-30358 11.1.2018 Kur 3.78440

Sayfa 1 Diğer Formlar Mail Arşiv Görevlendirm Kopyala Not Byn.Grn. 1: GTIP'e gö E-İMZA Tescil BİRLİK

Dosya Sahibi ÇİĞDEM KURT Sektör

TEV Hesaplama Tescil Sonrası Bilgi Girişi Txt Oluştur

İhracat Evrakları

Yükleme Talimatı

Kapanış Bilgileri

Evrak Teslim

Kotalı İşlemler

Birlik Bilgi Girişi

Ayniyat Düşümleri Girişi

Taahhüde Gönder

GCB Tescil Tarihi

GCB No

Tam Tescil No

Önceki GCB No

Aidat Parası

Crypto Number

İst.Kıymet Toplam 500

Birlik Kalan Bakiye

47 - Vergilerin hesaplanması

Türü	Vergi Matrahı	Oranı	Tutarı

50 - Sorumlu

51 - Tasarlanan güzergah

52 - Teminat

53 - Varış gümrük idaresi

Kaynak Dosya No

Tescil Değ. Say Ser.Böl.İşlem No

Ser.Böl.İşlem Tar

TCGB Çıktı Takip Kod

Paym. Ref Number

E-Fatura No

E-Fatura Tar

Müşteri Temsilcisi :

Union Rec Number

Ödeme

Men.Evr.K. Masraf

Arşiv Tahsil Sorgula

Arşivle XML

Not II E-Fatura

Not III

İş Takip

Fatura

Kurye

Para Tal.At

Ser.Böl.Aktar

Yedek Al

İth. Aktar

Vergi Ödeme

Texte Aktar

Log

Evrak Arşiv

E-Mail

İhracat Evrakları: Bu sekme ile ihracat işleminde kullanılacak olan evrakların basılmasını sağlayan pencereye ulaşılmaktadır. Bu sekmeye tıkladığında ekrana yeni bir pencere açılmaktadır. Açılan bu pencerede mala ilişkin istenen İngilizce ve Türkçe açıklamalar girilir ve kayıt edilerek yazıcıdan çıktısının alınması sağlanır. Burada Çeki listesi, ATR, Fatura, EUR1 v.b. belgelerin doldurulması ve basımı yapılır.

Dosya Sahibi ÇİĞDEM KURT Sektör

TEV Hesaplama Tescil Sonrası Bilgi Girişi Txt Oluştur

İhracat Evrakları

47 - Vergilerin hesaplanması

Türü	Vergi Matrahı	Oranı	Tutarı

İhracat evraklarına tıkladığında açılan ekranda malzeme bilgileri girildikten sonra düzenlenecek olan Dolayış evrağı yazdırma işlemi yapılabılır.

Rapor seçeneği

Görmek istediğiniz raporu işaretleyiniz

A.TR DOLAŞIM BELGESİ

EUR.1 DOLAŞIM SERTİFİKASI

FORM A

EUR.MED DOLAŞIM SERTİFİKASI

TÜRKÇE FATURA

YABANCI FATURA (INVOICE)

CUSTOMS INVOICE

İRSALİYE

ATR EVRAKLARI (Yeni)

EUR EVRAKLARI (Yeni)

FORM-A EVRAKLARI (Yeni)

MENŞE EVRAKLARI (Yeni)

MENŞEHİSPAT BELGELERİ (Yeni)

Dosya No 17-30358

Yabancı Açıklama Çeki Listesi

Türkçe Tanımı	Fiyatı	Brüt KG	Miktarı	Miktar C
KAZAK		500	1000	

GCB

Ta

Önc

Yükleme Talimatı: Bu sekme ihracata konu olan malı taşıyacak nakliye firmasına verilmek üzere bir yükleme talimatı hazırlanmasında kullanılmaktadır. Sekmeye fare ile tıkladığında ekrana "Yükleme Talimatının" hazırlanacağı bir pencere gelmektedir. Bu

TEV Hesaplama Tescil Sonrası Bilgi Girişi Txt Olustur

Evrak Teslimi

Dosya No Ara [] Ara

Dosya No: 17-30358 11.1.2018 Nakliyecisi: MARS
 Gönderen: EVRİM YAZILIM DAN.SAN.TİC.LTD İmalatçı: EVRİM YAZILIM & DANIŞMANLIK YAZILIM LİMİTELİ
 Alıcı: BON PRIX Gümrük: MURATBEY GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ
 Satış: 750,00 USD CIF GÇB Tarih-No: M.Ref.No: TOLGA GÜL

Ihracat | Muhasebe

Teslimat **Açıklama**

No	TT	Teslim Türü	Teslim Tarihi	Tes.
----	----	-------------	---------------	------

Kotalı İşlemler: Bu sekme ile kotalı bir ihracat işlemi için gerekli olan dilekçe ve benzeri gerekli evrakların hazırlanması ve dökümü yapılabilmektedir. Bu sekmeye tıkladığında söz konusu işlemlerin gerçekleştirilebileceği bir pencere ekrana gelmektedir. (Aktif olarak kullanılmamaktadır)

Kotalı İşlemler

Dosya No Ara [17-30358] Ara

Dosya No: 17-30358 Gönderen: EVRİM YAZILIM DAN.SA Alıcı: BON PRIX Ülke Adı: ALMANYA Döviz: USD

Beyanname **Mürakat Dilekçesi** Kategoriye göre grupla

Kategori	Miktar	Cinsi	İmalatçı	Kategori	Beyan şekli	Pay sahibi
----------	--------	-------	----------	----------	-------------	------------

Birlik Bilgi Girişi: Program, girişi yapılan ihraç malının içeriğine göre birlik onayında fazla bilgiler isteyebilmektedir. Örneğin Fındık için üretim yılı, iplik için iplik kodu gibi. Bu bilgilerin girişi "Birlik Bilgi Girişi" sekmesinden yapılmaktadır.

Birlik Bilgi Girişi

Birlik Kodu 1 Ara [17-30358] Ara

Sıra No	Edi No	Gtip No	İmalatçı	Ünvan	İplik Kodu	Üretim Yılı	Alt Kod	İşçilik	Ekolojik
1	1	611011900000	2	EV RİM YAZILIM &					

Birlik sistemine gönderildiğin de bazı tarifelerin özelliğine göre Birlik sistemi iplik kodu yada üretim yılı girişi yapılır

Vergilerin Hesaplanması: Dahilde işleme rejimi kapsamında üçüncü ülkelerden ithal edilen malların, daha önceden ihracı taahhüt edilen malın içerisinde kullanılması durumunda ve bu malın Avrupa topluluğuna ATR dolaşım belgesi, serbest ticaret anlaşmalı ülkelere EUR-1 dolaşım sertifikası ile sevk edilmesi halinde ihraç edilen malın içerisinde kullanılan girdilere isabet eden gümrük vergisi ihraç tarihinde vergi oranı ve

döviz satış kuru esas alınarak hesaplanıp gümrük idaresine telafi edici vergi (TEV) olarak yatırılır.

Türü	Vergi Matrahı	Oranı	Tutarı
------	---------------	-------	--------

GCB Tescil Tarihi 53
GCB No
Tam Tescil No Tescil
Önceki GCB No
Aidat Parası
Crypto Number
İst.Kiymet Toplam 500
Birlik Kalan Bakiye

GCB Tescil Tarihi: Bu alana bilgi girişi EDI tescili yapıldıktan sonra otomatik olarak gerçekleşir. Eğer istenirse de elle bilgi girişi yapmak mümkündür.

GCB No: Beyannamenin tescil numarasının yazıldığı alandır. EDI tesciline yollanan dosyaların beyanname numarası otomatik olarak atılmaktadır. Fakat tescil numarası bir kez işlenen firmalarda değiştir ve sil işlemi yapılamadığı unutulmamalıdır.

Aidat Parası: Birliğe ihracat dosyası E-Birlik üzerinden yollandığında sistemden gelen ödenecek aidat tutarını, program bu kısma otomatik olarak işler.

Crypto Number: E-Birlik sistemine yollanan dosyanın ödemesi yapıldığında birlik crypto numarası verir, aidat parasında olduğu gibi program bunu da dosyaya otomatik olarak işler.

Union Rec Number : E-Birlik sistemine yollanan dosyanın ödemesi yapıldığında birlik crypto numarası ve aidat parasının tutarı ile bu kutuyada başında içinde bulunduğu yıl ile başlayan toplamda 14 haneli bir numara atar.

TCGB Çıktı Takip Kodu: EDI'ye gönderilen dosya tescil olduğunda, tescil numarasıyla birlikte sistemde takip edilebilmesi için, gümrük sisteminin verdiği takip kodudur. EDI'den tescil cevabı geldiğinde program bu bilgiyi beyannameye otomatik olarak kendisi atacaktır.

İhracat Sisteminde Beyanname Arama İşlemi

Daha önce programda tanımlanmış olan bir ihracat beyannamesinin aranması 3 farklı şekilde yapılabilmektedir. Bunlardan ilki daha önce kaydedilen beyanname bilgilerine ulaşmak için ihracat beyanname penceresinde 1. sayfada bulunan "İş

Tak.Dizinin” solundaki 1 sekmesi ile arama yapılır.

Bir diğer beyanname arama işlemi de, “İş Takip Dizini” sekmesinin yanlarında bulunan ok

işaretlerinin kullanılması ile gerçekleştirilmektedir.

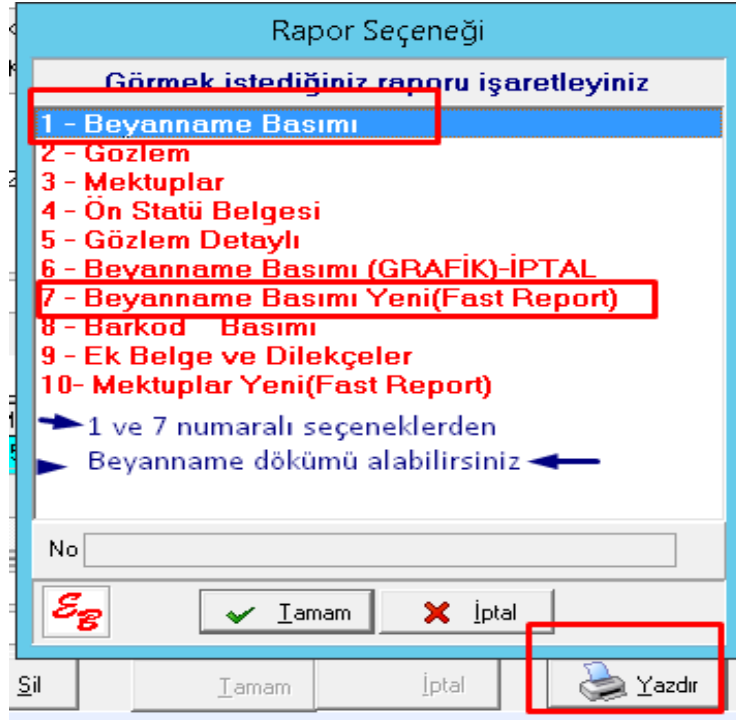
Bu ok işaretleri kullanarak ilk kayıt, en son kayıt, bir önceki veya bir sonraki beyanname kaydının ekrana getirilmesi sağlanır



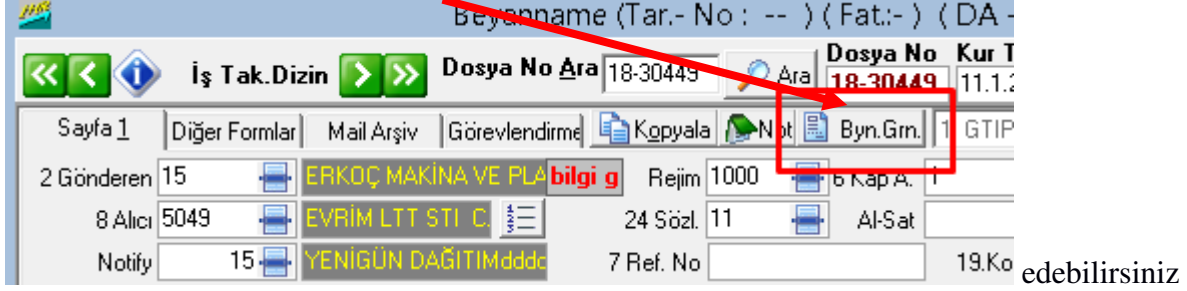
3. olarakta “Dosya No Ara” kutucuğu ve “Ara” sekmesi kullanılarak beyanname arama işlemi yapılabilir. İmleç “Dosya No Ara” kutucuğunun üzerinde iken, bu kutucuğa ilgili dosya numarası girilip “Ara” sekmesi tıklanmalıdır. Bu işlem yapıldığında ekrana girilen dosya numarasına ait kayıt görüntülenecektir

6.2 İhracat Sisteminde Beyanname Yazdırma İşlemi

Doldurulan ve/veya tescil işlemleri yapılan beyannamelerin yazıcıdan dökümünün alınması gerekebilmektedir. Hazırlanan ve kayıt edilen beyannamenin yazdırılması için beyanname sayfasının altında yer alan “Yazdır” butonuna basılarak yazdırılır. Böylece “Rapor Seçeneği” adlı pencere ekrana gelmektedir. Burada beyanname seçeneği seçilip “Tamam” sekmesine basılmalıdır.



Ayrıca Sayfa 1 de bulunan Byn.Grn. butonuna basarak beyanname görüntüsünü elde



Beyanname (Tar.- No : --) (Fat:-) (DA -

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-30449 Ara Dosya No Kur T 18-30449 11.1.2

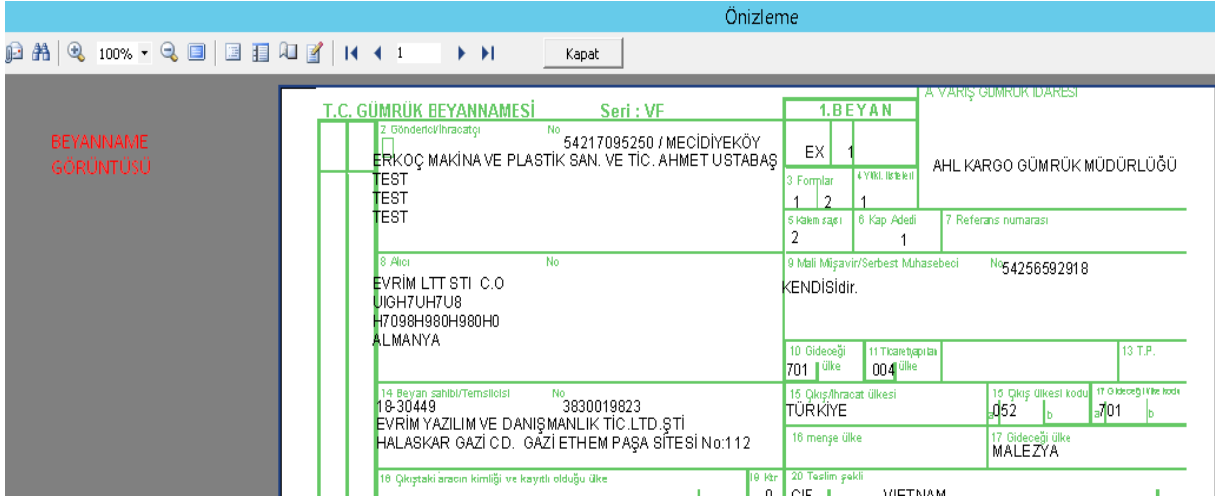
Sayfa 1 Diğer Formlar Mail Arşiv Görevlendirme Kopyala Not Byn.Grn. GTIP

2 Gönderen 15 ERKOÇ MAKİNA VE PLASTİK SAN. VE TIC. AHMET USTABAŞ Rejim 1000 6 Kap.A.

8 Alıcı 5049 EVRİM LTT STİ C. 24 Sözl. 11 Al-Sat

Notifi 15 YENİGÜN DAĞITIM dddcc 7 Ref. No 19.Ko

edebilirsiniz



Önizleme

BEYANNAME GÖRÜNTÜSÜ

T.C. GÜMRÜK BEYANNAMESİ Seri : VF

1.BEYAN

2 Gönderen/İhracatçı No 54217095250 / MECİDİYEKÖY ERKOÇ MAKİNA VE PLASTİK SAN. VE TIC. AHMET USTABAŞ

3 Formlar 4 Yükl. İhtisali

5 Kalem sayısı 6 Kap. Adedi 7 Referans numarası

8 Alıcı No EVRİM LTT STİ C.O UİGH7UH7U8 H7098H980H980H0 ALMANYA

9 Mali Müşavir/Serbest Muhasebeci No 54256692918 KENDİSİDİR.

10 Gideceği ülke 11 Ticaretiçapın ülke 13 T.P.

14 Beyan sahibi/Temsilcisi No 3830019823 18-30449 EVRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK TİC.LTD.ŞTİ HALASKAR GAZİ CD. GAZİ ETHEM PAŞA SİTESİ No:112

15 Öğe/İhracat ülkesi TÜRKİYE 16 menşe ülke MALEZYA

16 Öğe/İhracat ülkesi 17 Öğe/İhracat ülkesi

18 Hız 20 Taslim şekli

CIE VIETNAM

Rapor Alma

Rapor alma işlemi “İhracat Sistemi” program modülünden “Sorgulama” ana menü seçeneği ile yapılmaktadır. Beyanname raporu almak için “3. Sorgulama” ana menüsünden “A- İhracat Beyanname” seçeneği seçilmelidir.

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve noşyonları pekiştirme olanağı

- 1) Çok kalemlı beyanname yazarken nelere dikkat etmek gerekiyor, tartışınız
- 2) Ofisten kıymetli evrak basımı ve gümrükten evrak basımı hakkında tartışınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) Beyannamede bir sonraki kalem geçildiğinde hangi bilgiler otomatik diğer kaleme kopyalanıyor?
- 2) Beyanname üzerindeki hangi bilgiler kıymetli evrakların üzerine otomatik geliyor?
- 3) Görselleri olan kıymetli evrakların beyanname kontrolü sırasında zaman kazandırıcı özellikleri nelerdir ?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde ihracat beyannamesinin detaylarını sonrasında tamamlanan beyannamenin yazdırılması, kıymetli evrak dökümleri ve raporlanması işlemini öğrendik.

Bölüm Soruları

1) Aşağıdakilerden hangisi ihracat beyannamesi kalem bilgilerinden biridir?

- a) Muaf kod
- b) gönderen
- c) alıcı
- d) sınır gümrük
- e) rejim

2) Aşağıdakilerde hangisi kalem detayda yer alır?

- A) ambalaj
- B) alıcı ülke
- C) sınır gümrük
- D) gümrük
- E) ölçü miktarı

3) Diğer formlar hangisinin içinde yer alır?

- A) sorgulama
- B) A.TR
- C) İhracat beyanname
- D) rapor
- E) yardım

4) GCB no nedir?

- A) Evrak no
- B) Tescil no
- C) Referans no
- D) Dosya no
- E) Mühür no

5) Hangisi diğer formlar başlığında yer alır?

- A) İhracat evrakları
- B) Ölçü miktarı
- C) gönderen
- D) alıcı
- E) çıkış gümrük

- 6) Dolaşım evraklarını nereden döküm alabilir ?
- A) Beyanname yazdır
 - B) Ekli liste yazdır
 - C) Kapanış bilgileri
 - D) İhracat Evrakları
 - E) Birlik bilgileri
- 7) Sistemde Teşvik başlığına nereden giriş yapılabilir ?
- A) Sistem
 - B) İhracat beyanname
 - C) Diğer formlar
 - D) Diğer
 - E) Veri girişi
- 8) İhracat beyannamesin de Bedelsiz 'B' ibarasi hangi kutucuk da belirtilir?
- A) Alt kod kutucuğu
 - B) Bedelsiz kutucuğu
 - C) Kategori
 - D) Rejim
 - E) GTİP
- 9) Kaydedilen beyanname yi kaç şekil de aratılabilir ?
- A)1
 - B)6
 - C)3
 - D)4
 - E)2
- 10) Beyanname de alıcı kısmını ne yazılır ?

- A. Yurt dışında bulunan Firma
- B. Yurtdışı Ülke
- C. Yurt içi Ülke
- D. Yurtiçi Firma
- E. Anlaşmayı yapan kişinin adı

Cevap Anahtarı: 1 A 2) E 3) C 4) B 5) A 6)D 7) E 8) C 9)C 10 C

7.İHRACAT BEYANNAMESİNİN EVRİM SİSTEMİNDE YAZILIMI

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Geçen derslerde öğrenmiş olduğumuz ihracat beyannamesini örnekler yaparak pekiştireceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Örnek İhracat formu nasıl yazılır?
- 2) Örnek ihracat yazılırken nelere dikkat edilmeli?
- 3) Talimatlar yazılırken olmazsa olmazlar nelerdir?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Örnek İhracat beyannamesi	Örnekleme yapılarak bilgilerin pekiştirilmesi	Örnek sırasında dikkat edilmesi ve hatanın en düşük seviyede olabilmesi için gerekli olan bilginin kullanımı

Anahtar Kavramlar

- Örnek İhracat Formu
- Talimat
- Uygulama

Giriş

İhracat beyannamesi sistem üzerinde örnek ile pekiştirilmesi ve bu örnek üzerinde dikkat edilmesi gereken hususlar. Bu örnekler öğrenmiş olduğumuz beyanname yazma yeteneğini geliştirecek ilerleyen dönemlerde sizlere tecrübe katacaktır.

7.1.Örnek İhracat Beyannamesi Yazımı

İHRACAT BEYANNAMESİNİN EVRİM SİSTEMİNDE YAZILIMI

YURT DIŞI : K&H MACHINERY

GÖNDEREN : EVRİM

GÜMRÜK : (HALKALI GÜMRÜĞÜN İSMİ DEĞİŞMİŞTİR)

MURAT BEY GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ / KAPI KULE

İLK ÜLKE : ALMANYA

TİC. ÜLKE : ALMANYA

BANKA : GARANTİ KADIKÖY RIHTIM /İSTANBUL

ÖDEME ŞEKLİ : PEŞİN

KAP ADEDİ : 20

TESLİM ŞEKLİ :FOB (İSTANBUL)

REJİM : 1000

BRÜT : 2500

NET : 2400

DOVİZ CİNSİ : EUR

ARAÇ : 34 SC 2368

NAKLİYECİ : MARS NAKLİYAT

GTİP No TANIM KAP MENŞE MİKTAR BİRİM

7318230000 perçin çivileri 052 258 15,00

İmalatçı : Kendisi

Yukarıdaki bilgiler eşliğinde yeni ihracat beyannamesi yazımı aşağıda resimli olarak açıklamalı bir şekilde anlatılmıştır;

Beyannameye yurtiçi ve yurtdışı firmanın arasındaki anlaşmalar sonucu genel bilgiler girilmiştir. Şimdi ise ürüne ait bilgileri girelim.

1. Sistem 2. Veri Girişi 3. Sorgulama 4. Rapor 5. Mevzuat 6. Diğer 7. Aktarımlar 8. Süre Takibi Yardım EVRİM Özel Raporlar Grafik Raporlar

Dosya No Ara Dosya No Kur Tar. Kur
18-30451 12.1.2018 4.52670

İş Tak. Dizin Dosya No Ara Dosya No Kur Tar. Kur
18-30451 12.1.2018 4.52670

Sayfa 1 Diğer Formlar Mail Arşiv Görevlendirme Kopyala Not Byn. Grn. 1: GTIP'e go E-İMZA Tescl BİRLİK

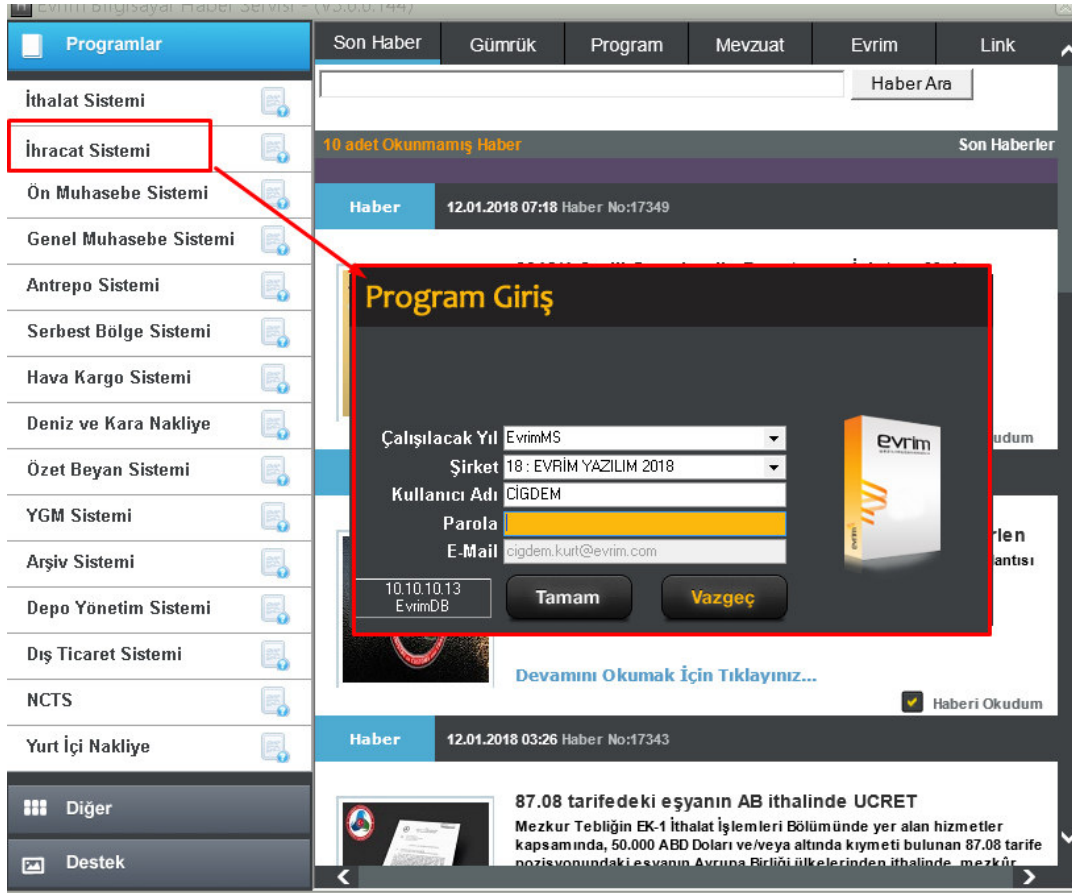
2 Gönderen: 18168 RAPOR FIRMASHALAS İHRAC Rejim: 1000 6 Kap A: 20 A Çıkış Güm.: 4 MURATBEY GÜMRÜK M
8 Alıcı: 6277 KZH MACHINERY 24 Söz: 11 Al-Sat: 6 10 İlk Ülke: 004 ALMANYA
Notifiy: 7 Ref. No: 19.Kont: 0 11 Tic. Ülkesi: 004 ALMANYA
14 Beyan S. EVRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK 20 Tes. Şekli: FOB İSTANBUL 15 Çık. Ülkesi: 052 TÜRKİYE
18 Çık. araç: 34 SC 2368 /TIR 052 € 22 Döviz: EUR 3.870,00 17 Gid. Ülke: 004 ALMANYA
21 Sınır geç: 34 SC 2368 /TIR 052 27 Yükl. Yeri: 4 MURATBEY GÜMRÜK M 28 Banka: 4034 GARANTİ BANKASI KAP
25 Sınırdaki: 30 26 Dahil: 30 İ. Kod: 11 Nakliyecisi: 84 MARS 29 Sınır Güm.: 35 KAPIKULE TIR GÜMRÜK
30 Eşya Yeri: MURATBEY GÜN B. Kod: 1 1 Fat. Firma: 18168 RAPOR FIRMASI Ödeme Şekli: PEŞİN
VEKALET=ŞİŞLİ NOTERİ Kap. Marka: ADDR Ambalaj No: 54 Bey. Sah.: 152 Evrim Yazilm
Tr. Say: 0 Ay Sup: 0 Nak: 2 Özet Beyan
Ambalaj: Diğer Tutar İmalatçı: RAPOR FIRMASI
Vergi Türü: Vergi Tutar Ödeme DV Yok Parsiyel
Ref. Tar: Dokme Mevzuat Gösterme Beyanname FOB Gönder
İş Planı

Muayene Memuru

Detaylı Gruplanmış

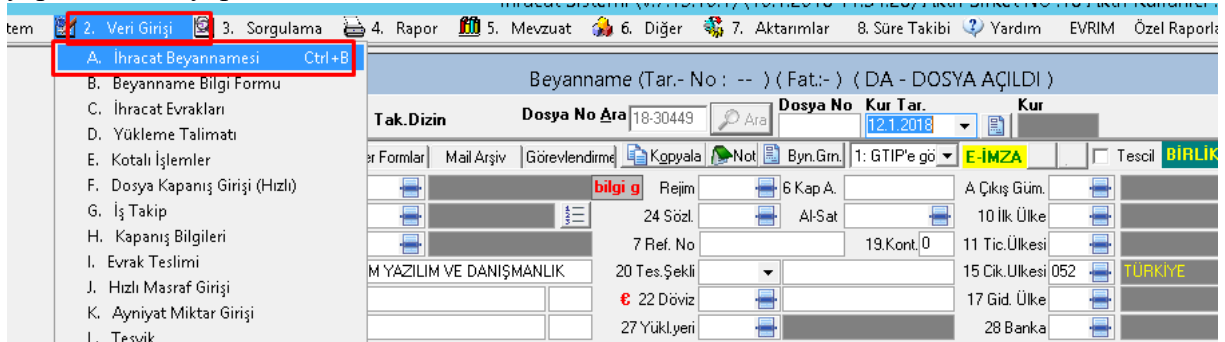
S.No	E.No	GTip (F4-F5-F12)	Mnş	Brüt KG	Net KG	Miktar	Ölçü Mik.	M.Cins	FOB BF.	FOB Tutar	CIF BF.	CIF Tutar	İml. Tip	İmalatçı	İmalatçı Ün.	Kap. Ad.	Kap. Ad.	Muaf Kod	M.Kod(2)	Rejim
1	7318.23.00.00.00	052	2.500,00	2.400,00	250			ADET	15	3.870				18168 RAPOR FIRMASI	AD	20				1000

Alt bilgilerin sisteme girilmesinden sonra Tamam tuşuna basılır Evrim dosya nosunu otomatik olarak alır ve artık beyanname kontrol edilmesi için gümrük müşavirine hazır durumdadır



İhracat beyannamesi yazmak için öncelikle evrim haber sayfası açılır.

İhracat sisteminin üzeri tıklanarak gelen kullanıcı adı ve parolasını girerek sisteme giriş yapılır. Giriş yapıldıktan sonra,



2.veri girişi” kısmından “A. İhracat beyannamesi” seçeneği seçilerek beyanname görünümü ekrana gelir.

İhracat beyannamesinin yazılacağı ekran geldiğinde ekle butonuna basarak otomatik gelen kur

bilgisi gümrük müşavirliği (tamsilci bilgisi) bilgisi sitemde açılır

Beyanname (Tar.- No : --) (Fat.-) (DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-30449 Dosya No Kur Tar. 12.1.2018 Kur

Sayfa 1 Diğer Formlar Mail Arşiv Görevlendirme Kopyala Not Byn.Grn. 1: GTIP'e gö E-İMZA Tescil BİRLİK

2 Gönderen 8 Alıcı Notifi 14 Beyan S. 18 Çık. araç 21 Sınırı geç. 25 Sınırdaki 30 Eşya.Yeri

Rejim 6 Kap A. 24 Sözl. Al-Sat 7 Ref. No 19.Kont.0 11 Tic.Ülkesi 15 Çık.Ülkesi 052 TÜRKİYE 17 Gid. Ülke 28 Banka 29 Sınır Güm. 54 Bey.Sah. 152 Evrim Yazılım

14 Beyan S. EVRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK 20 Tes.Şekli 22 Döviz 27 Yük.Yeri Nakliyecisi Fat.Firma Kap Marka Ambalaj No Tır. Say. Ay Sup 0 Nak2 Ambalaj Diğer Tutar Vergi Türü Vergi Tutar Ref. Tar. İş Planı

Ödeme DV Yok Parsiyel Dökme Mevzuatı Gösterme Beyanname FOB Gönder

Muayene Memuru

Detaylı Gruplanmış

S.No	E.No	GTİP (F4-F5-F12)	Mnş	Brüt KG	Net KG	Miktar	Ölçü Mik.	M.Cins	FOB BF.	FOB Tutar	CIF BF.	CIF Tutar
<Gösterilecek kayıt yok>												

Mal Tanımı Onay Bas. Beyn.Kont. Onay Ekran Dzl Dilekçe Toplu Mevzuat

Kalem Not

Ekle Değiştir Sil İmam İptal Yazdır E-Mail Kapat

Bütün alanları aktif hale gelen sitemin artık firmanın bize ilettiği bilgiler doğrultusunda beyanname oluşturmaya başlanabilir

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve noşyonları pekiştirme olanağı

- 1) Örnek ihracat formunda nasıl yazılıyor inceleyiniz
- 2) Yazım sırasında nelere dikkat edilmesi gerekiyor, nerelerde hatalar yapılıyor tartışınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) İhracat beyannamesinde ilk bölümde en çok nerelerde hata yapıldı?
- 2) Kalem bilgilerinde nereler eksik bırakıldı?
- 3) Yapılan hataların ceza yaptırımını var mı?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde örnek ihracat beyannamesi yazmayı öğrendik.

Bölüm Soruları

Bu hafta bölüm sorusu uygulamalı örnekten dolayı olmayacaktır.

8.İHRACAT BEYANNAMESİNİN İHRACAT SİSTEMİNDE TANITILMASI(UYGULAMA 2)

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Geçen derslerde öğrenmiş olduğumuz ihracat beyannamesini yeni bir örnek yaparak pekiştireceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Yeni Örnek İhracat formu nasıl yazılır?
- 2) Yeni Örnek ihracat yazılırken nelere dikkat edilmeli?
- 3) Talimatlar yazılırken olmazsa olmazlar nelerdir?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Yeni Örnek İhracat beyannamesi	Örnekleme yapılarak bilgilerin pekiştirilmesi	Örnek sırasında dikkat edilmesi ve hatanın en düşük seviyede olabilmesi için gerekli olan bilginin kullanımı

Anahtar Kavramlar

- Yeni Örnek İhracat Formu
- Talimat
- Uygulama

Giriş

Bu bölümde örnek ihracat beyannamesinin nasıl düzenlenmesi gerektiği, bu beyannamenin çözümü ve olası hatalarının tespiti hakkında bir genel bir değerlendirme yapılacaktır.

İHRACAT BEYANNAMESİNİN EVRİM SİSTEMİNDE YAZILIMI

Bu bölümde aşağıda bir senaryo dâhilinde verilen bilgilerin “İhracat Sistemi” program modülünde beyanname bilgilerinin girişini yapacağız.

EVİRİM firması, gümrük işlemlerini takip etmeye yetkili kıldığı AA gümrük müşavirlik firmasına LOTTO firmasına ihraç edeceği mala ilişkin bir belge iletmiştir. AA gümrük müşavirlik firması da Evrim programında ihracat beyannamesini doldurup gerekli işlemleri yerine getirmektedir. EVRİM firmasının vermiş olduğu talimat bulunmaktadır.

GÖNDEREN EVRİM

ALICI :	LOTTO (POLONYA)				
REJİM:	1000				
TİCARET ÜLKESİ	POLONYA				
ÇIKIŞ ÜLKESİ	TÜRKİYE				
GİDECEĞİ ÜLKE	POLONYA				
KAP ADETİ	11				
GÜMRÜK	MURAT BEY GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ				
TESLİM ŞEKLİ	FOB				
BANKA	GARANTİ TAKSİM				
ÖDEME ŞEKLİ	MALMUKABİL				
SINIR GÜMRÜĞÜ	İPSALA TIR				
NAKLİYECİ	MARS				
TAŞIT CİNSİ	34 LK 25				
GTİP	TANIM	ADET	B.FİYAT	KAP	KIYMET
731815680000	DEMİR MASA AYAĞI	400	11 EUR	15	4. 400

Brüt kg 2500

Net kg 2100

İhracat beyannamesini tablo verilen bilgiler ışığında doldurmak için, İlk önce “İhracat Sistemi” program modülünün çalıştırılması gerekmektedir. “Evrım Haber” servisinde programların yer aldığı pencereden”İhracat Sistemi”program modülü seçeneği seçilmelidir. “İhracat Sistemi” program modülü seçildikten sonra kullanıcı kodu ve parolanın girileceği pencere ekranda görüntülenmektedir. Bu pencereden bilgi girişi yapacak olan personelin kullanıcı adı ve parola bilgileri girildikten sonra “İhracat Sistemi” program modülü

ekranda görüntülenecektir. EVRİM firmasının ihracat beyannamesini oluşturmak ve ilgili alanları verilen bilgiler ışığında doldurmak için “2. Veri Girişi” ana menüsünden ilk seçenek olan “A. İhracat Beyannamesi” seçeneği seçilir. İhracat beyannamesi penceresine ulaştıktan sonra, ekrana gösterilen ihracat beyannamesi penceresi “Sayfa 1” aktif halde görüntülenecektir. Şimdi EVRİM firmasının ihrac ettiği mala ilişkin bilgilerin girişine başlanabilir.

İhracat beyannamesinde ilgili kutucuklara bilgileri girmek için öncelikle pencerenin altında yer alan “Ekle” sekmesi tıklanmalıdır. “Ekle” sekmesi” tıklandığında resim ’te de görüldüğü üzere imleç kur tarihi üzerinde konumlanmaktadır. Dikkat edilirse imleç “Dosya No” kutucuğunu atlayarak kur tarihi üzerinde konuşlanmıştır. Eğer “Dosya No” kutucuğuna geri dönerek numara verilmezse program en son işlem gören dosyanın (ihracat beyannamesinin) numarasını bir atlayarak ilgili dosyaya (ihracat beyannamesine) otomatik olarak numara verecektir. Önerilende budur.

EVRİM firması, alıcı olarak da LOTTO firması verilmiştir. “Gönderen” kutucuğuna EVRİM firmasının, “Alıcı” kutucuğuna da LOTTO firmasının girişi yapılmalıdır. Hatırlanacağı üzere bu firmalar üçüncü bölümde yurtiçi ve yurtdışı müşteri olarak programa kaydedilmişti. EVRİM firmasının yurtiçi müşteri numarası “18168” LOTTO firmasının yurtdışı müşteri numarası da “5097” olduğunu hatırlayınız. Bu sebeple “Gönderen” kutucuğuna EVRİM firması için “2” “Alıcı” kutucuğuna da LOTTO firması için “5097” bilgisi girilip “tab” tuşuna basıldığında

“Gönderen” ve Alıcı” kutucuklarına ilgili firma bilgileri adres bilgilerini de içerecek şekilde girilmiş olmaktadır.

Beyanname (Tar.- No : --) (Fat.-) (DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-30451 Ara Dosya No Kur Tar. Kur 12.1.2018 4.52870

Sayfa 1 Diğer Formlar Mail Arşiv Görevlendirme Kopyala Not Byn.Grn. 3: Hiç birleşti E-İMZA Tescil BİRLİK

2 Gönderen	2	EVİRİM YAZILIM & DANIŞ	Rejim	1000	6 Kap.A.	10	A Çıkış Güm.	4	MURATBEY GÜMRÜK M	
8 Alıcı	5097	LOTTO SPORT LT	24 Sözl.	11	Al-Sat	6	10 İlk Ülke	060	POLONYA	
Notifiy			7 Ref. No			19.Kont.	0	11 Tic.Ülkesi	060	POLONYA
14 Beyan S.	EVİRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK		20 Tes.Şekli	FOB	İSTANBUL		15 Çık.Ülkesi	052	TÜRKİYE	
18 Çık. araç	34 YC 98	052	22 Döviz	EUR		4.400.00	17 Gid. Ülke	060	POLONYA	
21 Sınır geç.	34 YC 98	052	27 Yük.Lyeri	4	MURATBEY GÜMRÜK M		28 Banka	4032	GARANTI BANKASI-TAK	
25 Sınırdaki	30	26 Dahili	30		I.Kod	11	29 Sınır Güm.	37	IPSALA GÜMRÜK MÜDL	
30 Eşya.Yeri	İK MÜDÜRLÜĞÜ		B.Kod	11			Ödeme Şekli	MAL MUKABİLİ		
VEKALET="MELİŞA 654321 ÖZGÜR 4.NOTERİ" [AEO:1-Yetkilendirilmiş Yükümlü 909090/3.1.2018]			Kap Marka	ADDR	Ambalaj No.		54 Bey.Sah.	152	Evrim Yazılım	
			Tır. Say.	0	Äy	Sup	0	Nak2		
			Ambalaj	KUTU	Diğer Tutar		Özet Beyan			
			Vergi Türü		Vergi Tutar		İmalatçı			
			Ref. Tar.				<input type="checkbox"/> Ödeme <input type="checkbox"/> DV Yok <input type="checkbox"/> Parsiyel			
			İş Planı				<input type="checkbox"/> Dökme <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuatı Gösterme <input type="checkbox"/> Beyanname FOB Gönder			

Muayene Memuru

Detaylı Gruplanmış

Beyanname de bilgileri girerken seçim yapılması gereken butonları F4 yardımı ile seçerek işlem yapılabileceğini daha önce ki dökümanlar da gösterilmiş idi. Beyanname yazarken iki tuş bizim için önemlidir Tab tuşu ile ilerleme ve F4 ile kod seçimi yapmak için ekranları açabiliriz. Verilen bilgilere istinaden giriş yapılarak hazırlanan beyanname ekran görüntüsünde yer almaktadır

Kutucuklarla ilgili bilgi girişleri bittikten sonra ;
Sıra ihracat beyannamesinin birinci sayfasının alt kısmında yer alan ihraç edilen her bir kalem malın bilgilerinin girildiği alana gelmektedir.

S.No	E.No	GTİP (F4-F5-F12)	Mnş	Brüt KG	Net KG	Miktar	Ölçü Mik.	M. Cins	FOB BF.	FOB Tutar	CIF BF.	CIF Tutar	İml. Tip	İmalatçı	İmalatçı Unv.	Kap
1		7318.15.68.00.00	052	2.500,00	2.100,00	400		ADET	11	4.400					2	EVİM YAZILIM &

Bu alan satır şeklindedir. Kaç kalem mal girişi yapılırsa bu satırlar ilgili alanda o kadar artacaktır. Bu alana bilgi girişi “GTİP” kutucuğu ile başlamaktadır. “GTİP” kutucuğuna işlemine konu olan malın GTİP nosu girilmelidir. Bu GTİP no örnekte “7318.15.68.00.00”dır. Bu kod ilgili kutucuğa girilip “tab” tuşuna basıldığında imleç “Mal Tanım” kutucuğuna geçmektedir. Bu kutucuğa ihraç edilen malı tanımlayacak bilgi girilmelidir. Örnekte bu tanım “Demir Masa Ayaklığı” olarak verilmiştir. “Demir Masa Ayaklığı” bilgisi “Mal Tanım” kutucuğuna girilip “tab” tuşuna basıldığında imleç tekrar ihraç kalem girişinin yapıldığı satıra, “Menşe” kutucuğuna dönmektedir. Bu kutucuk GTİP numarası girildikten sonra zaten otomatik olarak Türkiye’nin kodu olan 052 ile program tarafından doldurulacaktır .

İhraç kalem girişinin yapıldığı satırda “Brüt Ağırlık” ve “Net Ağırlık” kutucuklarına tablo klavye aracılığı ile girilmelidir. Bu bilgiler girildikten sonra imleç “Miktar” kutucuğunun üzerine gelmektedir. Bu kutucuğa ihraç edilen eşyanın satış miktarı girilmelidir. İthal edilen tişörtün miktarı örnekte 400 adettir. “Miktar” kutucuğunun yanındaki “M. Cinsi” (miktar cinsi) kutucuğuna da bir önceki kutucukta girilen miktarın cinsi girilmelidir. Örnekte bu miktar cinsi Adettir. Bu nedenle imleç bu kutucuk üzerinde iken klavyeden “A” harfine basmak yeterlidir. Bu kutucuğa bilgi girişinin bir diğer yolu ise bu kutucuktaki açılır menü iledir. Dikkat edilirse bu kutucukta açılır menü şeklindedir. Açılır menülerle bilgi girişi daha evvel anlatılmıştı. “M.Cinsi” (miktar cinsi) kutucuğunun yanındaki “Fob B.F.” kutucuğuna ithal edilen masa ayaklarının bir adetinin fiyatı yazılmalıdır

Böylece örnekte Malzeme için verilen bilgilerin girişi tamamlanmış olmaktadır. İhracat beyannamesinin “Diğer Formlar” sayfası bazı belgelerin hazırlanması ve dökümünün alınması için kullanıldığından ve örnekteki beyanname için bir “Telafi Edici Vergi” söz konusu olmadığından, “Diğer Formlar” sayfasına geçilmeyecektir.

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve noşyonları pekiştirme olanağı

- 1) Yeni Örnek ihracat formunda nasıl yazılıyor inceleyiniz
- 2) Yazım sırasında nelere dikkat edilmesi gerekiyor, nerelerde hatalar yapılıyor tartışınız
- 3) Önceki haftaki örnek ile bu haftaki örneği kıyaslayınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) İhracat beyannamesinde geçen haftaya göre ilk bölümde en çok nerelerde hata yapıldı?
- 2) Kalem bilgilerinde geçen haftaya göre nereler eksik bırakıldı?
- 3) Yapılan hataların ceza yaptırımını var mı?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde yeni ihracat beyannamesi yazarken oluşan sorunları tespit ederek düzeltilmesini sağladık. İkinci örnek sayesinde konuyu pekiştirmeye özen gösterdik.

Bölüm Soruları

Bu hafta bölüm sorusu uygulamalı örnekten dolayı olmayacaktır.

9.İTHALAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI I

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

İthalat işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Evrim Programında “*İthalat Sistemi*” program modülü kullanılmaktadır. Bu bölümde öncelikle ithalat beyannamesi ile ilgili bazı temel bilgiler verilecek daha sonra “*İthalat Sistemi*” programı ile ulaşılan ithalat beyannamesi ve ithalat beyannamesinde yer alan veri girişi alanları detaylı bir şekilde anlatılacaktır.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) İthalat beyannamesi yazımında farklı rejimlerde beyanname yazabilme imkanı var mı ?
- 2) Ofisten yazılan beyanname de zaman kazandırıcı özellikler neler ?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
İthalat sistemine giriş	İthalat beyannamesi sayfaları detaylı bilgi öğretilmesi	İthalat beyannamesini hatasız ve hızlı bir şekilde program üzerinden yazabilmek

Anahtar Kavramlar

- İthalat Beyannamesi
- Beyan Çeşitleri
- Sayfa 1

İTHALAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI

Giriş

“İthalat Sisteminde” beyanname doldurma haricinde birçok işlem gerçekleştirilebilmektedir.

Bu işlemlerden bazılarını şunlardır;

- Teşvik takibi
- Geçici kabul beyannamelerinin takibi
- Antrepo beyannamelerinin düşüm işlemi, takibi, vb. işlemler
- Özet Beyanların süre sonu takibi ve düşümü
- Gümrük müşavirlikleri için iş takibi işlemleri ve İş Takip raporu
- Gümrük Mevzuatına, Tarifelere, ve ilgili tüm mevzuata bakılabilmekte
- Beyanname ile ilgili not alma işlemleri
- Evrak arşivleme
- Beyanname ve bilgilerin sorgulaması ve raporlanması
- Excel formatından beyanname oluşturma
- Log kayıt ile beyannamede kimin hangi alanda değişiklik yaptığının incelenmesi
- Beyanname kopyalaması
- Edi tescil işlemleri
- Brüt Net kilo hesaplaması, ıskonto ve navlun dağıtımı
- Gözetim olan beyannamelerde Gözetim miktarı hesaplanması
- **TRIM VE TREX** Rejimleriyle beyanname yazdırılması (2017 yılının Ekim ayında Bakanlık kararı ile İthalat sisteminden yazılması kaldırılmıştır . Nakliyecilerin kullandığı NCTS sisteminden yazılmaya başlanılmıştır

• Bu bölümde öncelikle ithalat beyannamesi ile ilgili bazı temel bilgiler verilecek daha sonra “İthalat Sistemi” programı ile ulaşılan ithalat beyannamesi ve ithalat beyannamesinde yer alan veri girişi alanları detaylı bi şekilde anlatılacaktır.

9. 1 İthalat Sistemine Giriş

İthal edilmesinde herhangi bir engel bulunmayan malların ülkenin gümrük sınırlarından geçirilerek yurda sokulmasında kullanılan bu belgeye Gümrük Beyannamesi denir. İthalatta gümrük beyannamesinin 6-7-8 nolu nüshaları kullanılır.

6 no.lu nüsha : İthalatın tamamlanmasından ve beyannamenin kapatılmasından sonra beyannameye eklenen belgelerin asılları ile birlikte bu nüshanın aslı Gümrükler Kontrol Genel Müdürlüğü’ne gönderilir. Bu nüshanın onaylı örneği, aslı yerine geçmek üzere beyanname ekinde bulunması gereken belgelerin örnek veya fotokopileri ile birlikte gümrük idaresinde kalır. Bu nüsha, antrepo rejiminde kullanıldığında, Gümrükler Kontrol Genel Müdürlüğü’ne gönderilmez.

7 no.lu nüsha : İstatistik amacıyla kullanılan nüshadır. İthalat işlemlerinin yapıldığı gümrük idaresinde saklanır.

8 no.lu nüsha : İthalatta gümrük idaresince işlem gördükten sonra mükellefe iade edilir. Bu nüsha, aracı banka ve diğer kamu kuruluşları tarafından izlenen işlemlerde kanıtlayıcı nüsha olarak kullanılır. İlgili kuruluşlar, gerek görmeleri halinde, bu nüshadan bir fotokopi alarak, asıl nüshayı mükellefe iade eder.

Her gümrük beyannamesi formu tek bir kalem mal için kullanılmaktadır. Beyanda bulunulan malın iki veya daha fazla kalemi içermesi durumunda, her 3 kalem mal için bir devam formu kullanılır. Fakat ilgili devam formu sayısı da 3'ten fazla olamaz. Bu nedenle ithal edilen mal kalemi 10 veya daha fazla olduğu zaman beyannameye liste eklenir. Bu listede kalem sıra numarası, GTIP numarası, malın cinsi, vergi matrahı, vergi oranı ve tutarı gibi bilgilerin bulunması gerekmektedir.

İthalat Sistemi ve İthalat Beyannamesi Penceresi

İthalat beyannamesinin işlemlerini yapabilmek için “Evrım Haber” servisinde programların yer aldığı pencereden “İthalat Sistemi” program modülü seçeneği seçilmelidir. “İthalat Sistemi” program modülü seçildikten sonra kullanıcı kodu parolanın girileceği pencere pencere ekrana gelecektir .

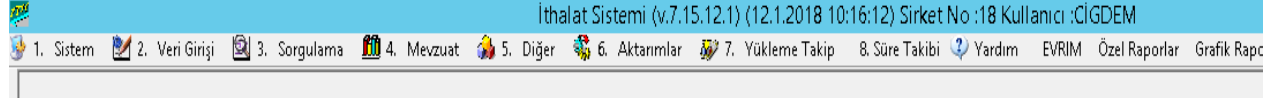
The screenshot displays the Evrim Haber Servisi web application interface. On the left, a sidebar menu lists various systems, with 'İthalat Sistemi' highlighted in red. A red arrow points from this menu item to a 'Program Giriş' (Program Login) dialog box that is overlaid on the main content area. The dialog box contains the following fields and buttons:

- Çalışılacak Yıl: EvrimMS (dropdown)
- Şirket: 18 : EVRİM YAZILIM 2018 (dropdown)
- Kullanıcı Adı: CIGDEM (text input)
- Parola: (password input field)
- E-Mail: cigdem.kurt@evrim.com (text input)
- Buttons: 'Tamam' (black) and 'Vazgeç' (yellow)
- Footer: '10.10.10.13 EvrimDB' and 'Devamını Okumak İçin Tıklayınız...' (blue link)

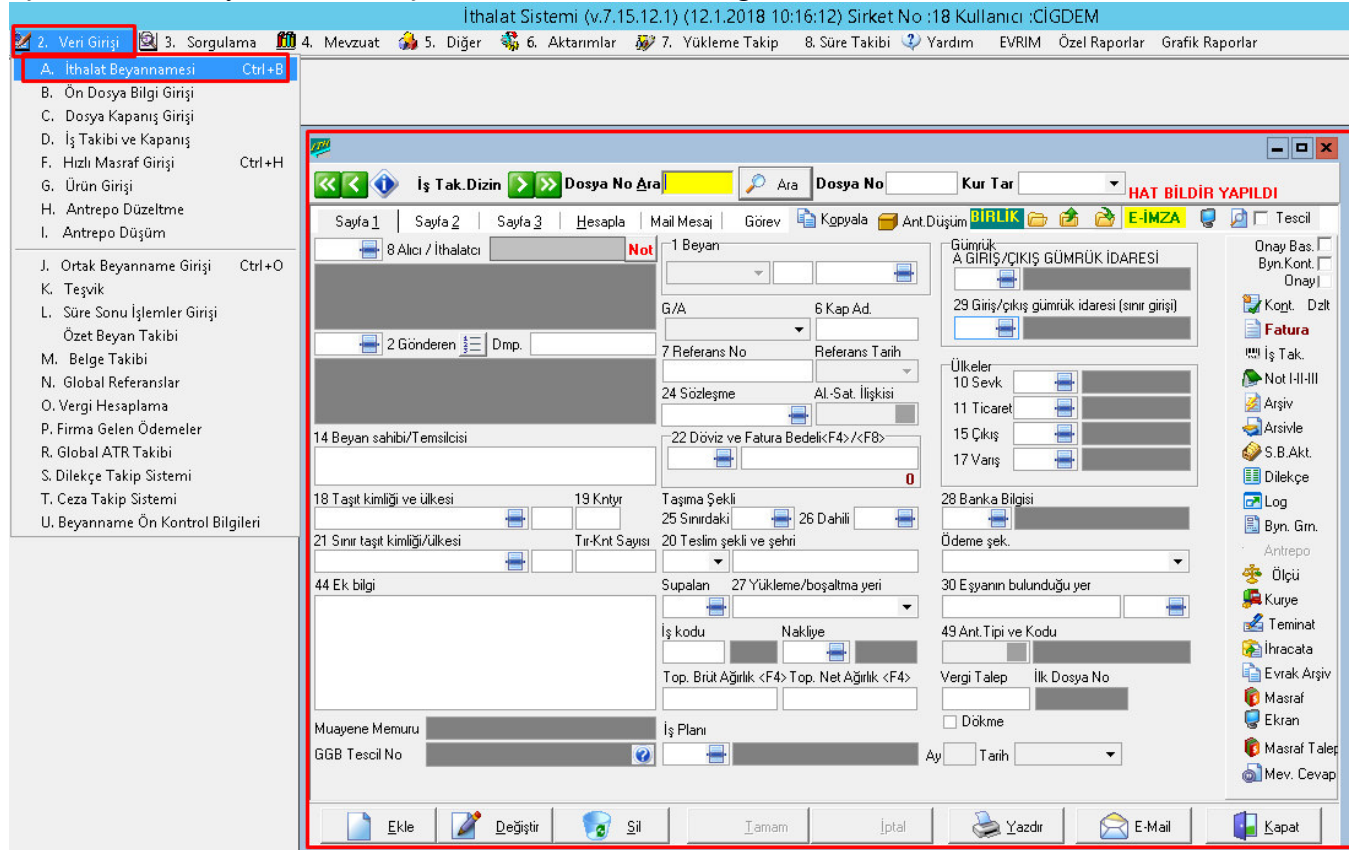
The background shows a news article titled '2018/1 Sayılı Genelge ile Donatım ve İşletme Malze' with a date of 12.01.2018 07:18 and Haber No:17349. Below it, another article is partially visible with the title '87.08 tarifedeki eşyanın AB ithalinde UCRET'.

“Kullanıcı Adı ve Parola” penceresinde programda işlem yapmaya yetkili olan kullanıcıya ait olan kullanıcı adı ve parola bilgisi girildikten sonra ekrana “İthalat Sistemi” program modülünün sayfası gelmektedir.

“İthalat Sistemi” program modülü, “Sistem”, “Veri Girişi”, “Sorgulama”, “Mevzuat”, “Diğer”, “Aktarımlar” ve “Yardım” menülerinden oluşmaktadır.



İthalat beyannamesi oluşturmak ve ithalat beyannamesinde ilgili alanları doldurmak için “2. Veri Girişi” ana menüsünden ilk seçenek olan “A. İthalat Beyannamesi” seçeneği seçilir. Bunun yerine “2. Veri Girişi” ana menüsünden ulaşıldıktan sonra ekrana “İthalat Beyannamesi” penceresi gelmektedir. “İthalat Beyannamesi” penceresi ithal edilen mala ilişkin ithalat bilgilerinin girildiği, ithalat vergilerinin hesaplandığı ve tescil işlemleri için gerekli düzenlemelerin yapıldığı bir penceredir. “İthalat Beyannamesi” penceresi ilk açıldığında “Dosya No Ara” seçeneği aktif halde ekrana görüntülenmektedir





“İthalat Beyannamesi” penceresi 4 sayfadan oluşur. “Sayfa 1”de gönderen, alıcı, ve taşıma bilgilerinin girileceği kutucuklar, “Sayfa 2”de malın özellikleri ile ilgili bilgilerin ve GTİP bilgilerinin girileceği kutucuklar, “Sayfa 3”de ise sadece aktarma beyannamelerinde kullanılan bilgilerin girileceği kutucuklar bulunmaktadır. Eğer birden fazla sayıda gümrük müşavirimiz var ise ve standart gelen gümrük müşaviri dışında farklı bir gümrük müşaviri seçilecekse bu sayfadan gerekli seçim yapılabilir. Son sayfa da, “Hesapla” sayfasıdır ve ithalatla ilgili masraflar yazılarak vergi ve diğer tutarların program tarafından otomatik olarak hesaplanan alanlar mevcuttur. Ayrıca İthalat Beyannamesi penceresinin üst kısmında “EDF” tescil ve “Birlik” işlemlerinin yapılacağı sekmeler ile pencerenin altında “Ekle”, “Değiştir”, “Sil”, “Tamam” ve “İptal” sekmeleri bulunmaktadır. İthalat beyannamesinin ilk sayfası ile ilgili genel bilgiler ise;

Ekle: “İthalat Beyannamesi” penceresinde yeni bir ithalat beyannamesi yazmak için bilgi girişi yapılmasını sağlayan sekmedir. Eğer yeni bir ithalat beyannamesi tanımlanacaksa “Ekle” sekmesi fare ile tıklanmalıdır. Böylelikle “İthalat Beyannamesi” penceresinde veri girişi yapılacak kutucuklar aktif hale gelir.

Değiştir: Daha önce kaydedilmiş olan ithalat beyannamesinin bilgilerinde değişiklik yapılmasını sağlayan sekmedir. Ancak bu işlemi yapabilmek için önce “Ara” sekmesi ile ilgili beyannamenin bilgilerinin bulunması gerekir..

Sil: Daha önce kaydedilmiş olan bir ithalat beyannamesinin programdan silinmesini sağlayan sekmedir. Ama öncelikle “Değiştir” sekmesinde olduğu gibi ilgili beyanname bilgilerine ulaşılması gerekmektedir. Silme işleminin yapılabilmesi için bu beyanname bilgilerinin hiçbir yerde kullanılmamış olması gerekir

İthalat Beyannamesi Tanımlama

Yeni bir ithalat beyannamesi doldurmak için ekranın altında bulunan



seçeneklerden “Ekle” sekmesi seçilmelidir.

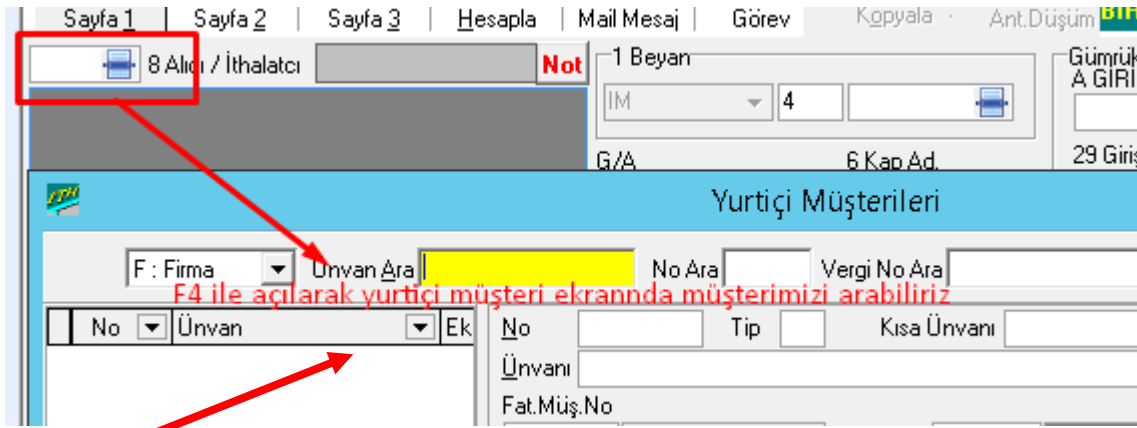
Arama işlemi ile aktif halde ekrana gelen pencerede “Ekle” sekmesi seçilerek beyanname tanımlama işlemine başlanabilir. “Ekle” sekmesi seçildiğinde imleç kur tarihini otomatik olarak sisteme tanımlar. İşleme konu olan kur için farklı bir tarih belirtilmişse buradan tarih değiştirilebilir aynı ise “tab” tuşu ile beyanname tanımlama işlemine devam edilir.

9.2 Yeni İthalat Beyannamesi Tanımlama (Sayfa 1)

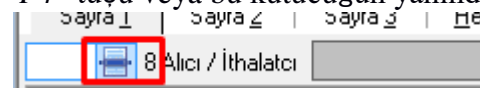


Birinci sayfada gönderen, alıcı, ve taşıma bilgilerinin girileceği kutucuklar yer almaktadır. Bu kutucuklar ve girilecek bilgiler şu şekildedir;

Alıcı: Bu kutucuğa ithalatçı kişi veya firmanın tam adı ve adresi yazılmaktadır. Eğer alıcı firma programda daha önce yurtiçi müşteri olarak tanıtılmış ise 2 farklı şekilde bilgileri çağrılabilir. Bunlardan ilki yurtiçi müşterilerde tanımlanan firmanın numarasını yazıp “tab” tuşuna basarak, “Tab” tuşuna basıp ilerlendiğinde, firmanın tam unvan ve adres bilgilerinin otomatik olarak gelmesi sağlanır. Ya da imleç “Alıcı” kutucuğunda iken,



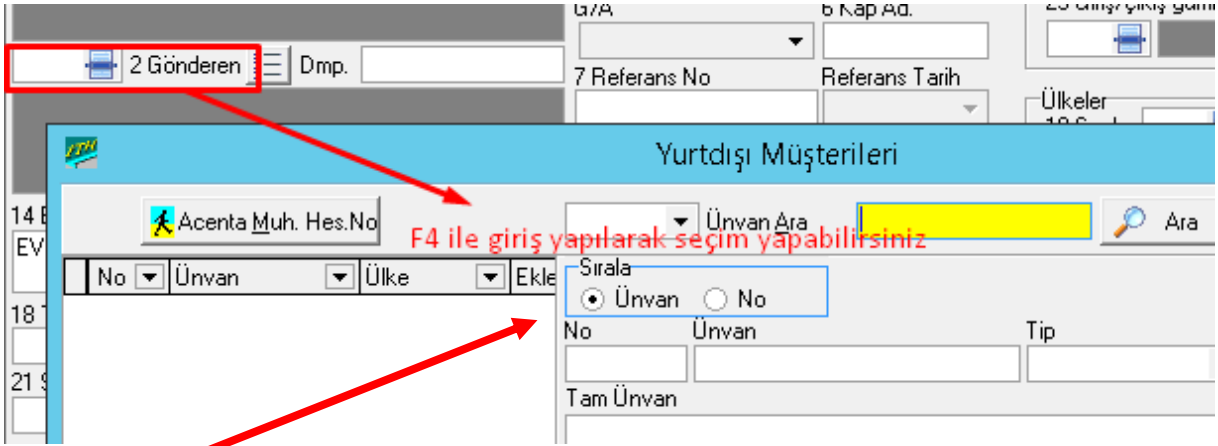
“F4” tuşu veya bu kutucuğun yanındaki



“Ekran Görüntüsü” simgesine basılır. Bu işlem yapıldığında “Yurtiçi Müşterileri” penceresi ekrana arama seçeneği aktif halde gelir, buradan ilgili firma arama işlemi ile seçilebilir. Böylece firmanın tam unvanı ve adres bilgilerinin otomatik olarak gelmesi sağlanır. “Alıcı” kutucuğuna firma bilgileri girildikten sonra “Ülkeler” kutucuğunda yer alan “Varış Ülkesi” kutucuğuna 052 Türkiye olarak program tarafından otomatik olarak işlenmektedir

Gönderen: İhracatçı kişi (yurtdışı firma) veya firmanın tam adı ve adresinin yazıldığı kutucuktur. Yine bu kutucuğa “Alıcı” kutucuğunda olduğu gibi 2 farklı şekilde gönderen firma bilgilerinin girilmesi sağlanabilir. Bunlardan ilki ithalata konu olan malı gönderen firmanın yurtdışı müşterilerde tanımlanmış olan firma numarasını yazıp “tab” tuşu ile ilerlemektir.

İkinci yöntem ise

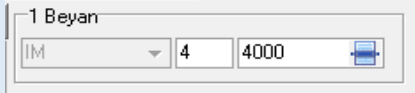


“F4” tuşu veya “Gönderen” kutucuğunun yanındaki



“Ekran Görüntüsü” simgesi seçilerek “Yurtdışı

Müşterileri” penceresinin gelmesini sağlanarak arama işlemi ile ilgili firmanın seçilmesi şeklinde olabilmektedir. İlgili firma seçildiğinde tam unvan ve adres bilgileri ekrana otomatik olarak yazdırılmış olacaktır. Ayrıca “Ülkeler” alanında yer alan “Sevk”, “Ticaret” ve “Çıkış” ülkeleri kutucukları da seçilen yurt dışı müşterinin ülke kodu ve adı ile otomatik olarak program tarafından doldurulmuş oluyor.



Birinci alt-bölüm : Birinci alt-bölüme Ortak Transit Rejimine İlişkin Sözleşme’ye taraf ülkelerden yapılacak ithalata ilişkin işlemlerde “EU” kodu, diğer ülkelerden yapılacak ithalata ilişkin işlemlerde ise “IM” kodu yazılır. Beyannamenin antrepo işlemlerinde kullanılması halinde bu alt-bölüme “AN” kodu yazılır.

İkinci alt bölüm: Bu bölümde ise yapılan ithalat işleminin özelliğine göre uygun olan rejim kodu seçilir. Bu kodlar;

- 1: Geçici ihracat (Hariçte işleme dahil)
- 2: Yeniden ihracat: Önceden geçici olarak ithal edilmiş eşyaya veya antrepoya konulmak üzere önceden ithal edilmiş eşyaya uygulanabilir
- 3: Yurtiçi kullanım için giriş (Kesin ithalat)
- 4: Geçici ithalat (Dahilde işleme ve geçici ithalat dahil)
- 5: Yeniden ithalat: Sadece önceden geçici olarak ihraç edilmiş eşyanın ithalinde (Geri gelen eşya)
- 6: Eşyanın antrepo veya gümrük denetimi altındaki diğer yerlere konulması
- 7: Gümrük kontrolü altında işleme ve diğer rejim ve işlemler

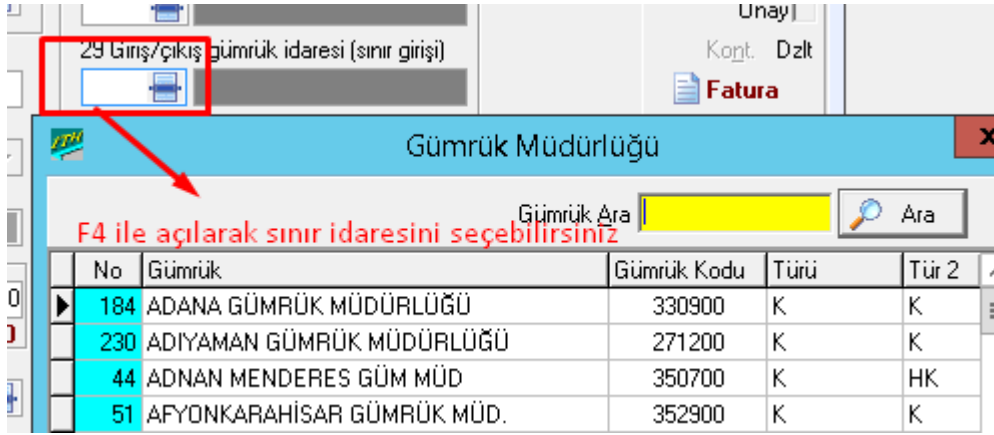
Üçüncü alt bölüm: İthalat işlemi ile ilgili Ek 3’te yer alan kodlardan, rejim türünün seçildiği kutucuktur. Bu kutucukta seçilen rejim koduna göre “Beyan” alanının ikinci alt kutucuğu otomatik olarak program tarafından doldurulur. Örneğin; “Beyan” alanının üçüncü alt bölümde 4000-İthalat (vergili) (açıklaması için Ek 3’e bakınız) seçildiğinde, “Beyan”

alanının ikinci alt bölümüne otomatik olarak 4 [Yurtiçi kullanım için giriş (Kesin ithalat)] kodu program tarafından otomatik olarak getirilir.

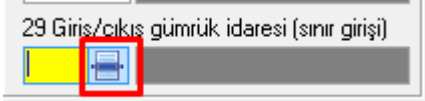
No	Gümrük	Gümrük Kodu	Türü	Tür 2
184	ADANA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	330900	K	K
230	ADIYAMAN GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	271200	K	K
44	ADNAN MENDERES GÜM MÜD	350700	K	HK
51	AFYONKARAHİSAR GÜMRÜK MÜD.	352900	K	K

Giriş/Çıkış Gümrük İdaresi: Bu kutucuğa ithal edilen malın çekileceği gümrük idaresinin kodu girilmektedir. Bu bölümde de yine iki şekilde bilgi girişi yapmak mümkündür. Bu yöntemlerden ilki, ilgili gümrük idaresinin kodu (programın verdiği kod) eğer biliniyorsa direkt olarak ilgili kutucuğa yazılıp “tab” tuşuna basılmasıdır. Eğer gümrük idaresinin kodu bilinmiyorsa imleç ilgili kutucuğun üzerinde iken “F4” tuşu veya bu kutucuğun yanındaki

“Ekran Görüntüsü” simgesinin seçilmesi gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana gümrük müdürlüklerinin listelendiği pencere gelecektir. Bu pencereden arama işlemi ile ilgili gümrük idaresi seçilebilir.



Giriş/Çıkış Gümrük İdaresi (Sınır Girişi): Bu kutucukta malın Türkiye sınırlarına giriş yaptığı gümrük idaresi seçilir. Bu bölümde de iki farklı şekilde bilgi girişi yapmak mümkündür. Bu yöntemlerden ilki, ilgili gümrük idaresinin kodu (programın verdiği kod) eğer biliniyorsa direkt olarak ilgili kutucuğa yazılıp “tab” tuşuna basılmasıdır. Eğer gümrük idaresinin kodu bilinmiyorsa imleç ilgili kutucuğun üzerinde iken “F4” tuşu veya bu

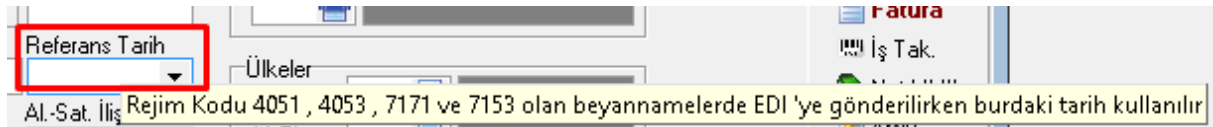


kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesinin seçilmesi gerekmektedir. Bu işlem yapıldığında ekrana gümrük müdürlüklerinin listelendiği pencere gelecektir. Bu pencereden arama işlemi ile ilgili gümrük idaresi seçilebilir

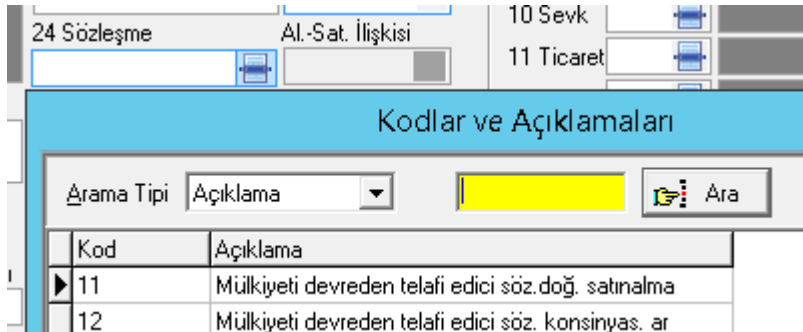
Kap Adedi: İthalata konu olan eşyaya ilişkin kap adedi yazılır.

Referans Numarası: Kullanıcılar açısından bu kutunun doldurulması zorunlu değildir. Buraya girilen bilgiler dosyalama ve raporlama işlemleri açısından kolaylık sağlamak için kullanılır.

Referans tarihi:



Bu rejimlerden herhangi biri kullanıldığında referans ve kur tarihine önceki rejimle çekilen beyannamenin tarihi girilmelidir.



Sözleşme: İthalatçı ile ihracatçı arasındaki söz konusu ithalat sözleşmesinin şekline ait kodun yazıldığı kutucuktur.. Sözleşme kodu aksi belirtilmedikçe 11 (Mülkiyeti devreden telafi edici sözleşmeyle doğrudan satın alma/satma) seçilir.

Alıcı/satıcı ilişkisi: Bu kutucuğa ithalatçı ve ihracatçı firmalar arasında ki ilişkiyi tanımlayan kod girilir. Bu kod direkt olarak yazılabileceği gibi “F4” tuşu veya bu kutucuğun yanındaki

“Ekran Görüntüsü” simgesi de kullanılabilir.

Kod	Açıklama
6	Alıcı ile satıcı arasında ilişki yok
0	Alıcı ile satıcı arasında ilişki var

F4 ya da Ekran görüntüsü simgesi kullanıldığında Alıcı/Satıcı ilişkilerinin listelendiği pencere ekrana görüntülenecektir. Bu pencereden ilgili kod seçilebilir. Eğer alıcı ve satıcı firmalar arasında herhangi bir ilişki yoksa 6 (Alıcı ile satıcı arasında ilişki yok) kodlu seçenek seçilir. Eğer alıcı ile satıcı arasında bir ilişki varsa da 0 kodu seçilir.

Ülkeler	Ülkeler
10 Sevk	
11 Ticaret	
15 Çıkış	
17 Varış	052 TÜRKİYE

Sevk Ülkesi: İthalata konu olan eşyanın gönderildiği veya sevk edildiği son ülke ve kodunun girildiği kutucuktur. İthalat beyannamesinde gönderen firma seçildiğinde, o firmanın daha önce yurtdışı müşteri kartında tanımlanmış olan ülke kodu program tarafından otomatik olarak bu bölüme aktarılmaktadır. Eğer farklı bir ülke kodu seçilecekse, “F4” tuşu veya bu kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi seçilerek ülke kodlarının listelendiği pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır. Buradan ilgili ülkenin kodu arama işlemi ile seçilebilir.

Ticaret Ülkesi: İhracatçı firmanın ülke kod bilgisinin girildiği kısımdır. Yine; İthalat beyannamesinde Gönderen firma seçildiğinde, o firmanın daha önce yurtdışı müşteri kartında tanımlanmış olan ülke kodu program tarafından otomatik olarak bu kutucuğa aktarılmaktadır. Eğer farklı bir ülke kodu seçilecekse, “F4” tuşu veya bu

kutucuğun yanındaki “*Ekran Görüntüsü*” simgesi seçilerek ülke kodlarının listelendiği pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır. Buradan ilgili ülkenin kodu arama işlemi ile seçilir.

NOT: Sevk ülkesi ve ticaret ülkesi bazen farklı ülkeler olarak kullanılabilir. Örneğin; ihracatçı firmanın bulunduğu ülke İngiltere’dir ve bu firma yurtdışı müşteri seçeneğinde tanımlanırken ülke bilgisi İngiltere olarak girilmiştir. O zaman bu firma gönderen firma olarak seçildiğinde Ticaret Ülkesi kutucuğuna İngiltere 006 kodu program tarafından otomatik olarak getirilecektir. Ancak bu firmanın Almanya’da da bir fabrikası varsa ve ithalata konu olan eşya bu ülkedeki fabrikadan gönderilecek ise, Sevk ülkesi kutucuğuna Almanya kodu olan 004 bilgisi seçilmelidir.

Çıkış/ihracat Ülkesi: Bu kutucukta gönderen firma seçildiğinde, yurtdışı müşteri kartında tanımlanmış olan ülke kodu program tarafından otomatik olarak aktarılmaktadır. Eğer farklı bir ülke kodu seçilecekse, “F4” tuşu veya bu kutucuğun yanındaki “*Ekran Görüntüsü*” simgesi seçilerek ülke kodlarının listelendiği pencerenin ekranda görüntülenir. Buradan ilgili ülkenin kodu arama işlemi ile seçilebilir.

Varış: İthalatçı firmanın bulunduğu ülke kod bilgisinin girildiği kutucuktur. Bu kutu program tarafından otomatik olarak Türkiye kodu olan “052” seçilmiş olarak gelir. Eğer farklı bir ülke kodu seçilecekse, “F4” tuşu veya bu kutucuğun yanındaki “*Ekran Görüntüsü*” simgesi seçilerek ülke kodlarının listelendiği pencerenin ekranda görüntülenir. Buradan ilgili ülkenin kodu arama işlemi ile seçilir

Beyan Sahibi /Temsilcisi: İthalat beyannamesine ait beyan sahibi kişi, firma, kanuni temsilci ya da gümrük müşavirinin isim ve adres bilgilerinin girildiği kısımdır.

Döviz ve Toplam Fatura Bedeli: İthalat işlemine ait faturanın düzenlendiği para biriminin kodu ile ilgili eşyanın toplam fatura bedelinin yazıldığı kutucuktur. Faturanın düzenlendiği para biriminin kodu ilgili kutucuğa girilirken bu kutucuk yanındaki ok işareti yada imleç bu kutucuk üzerinde aşağı tuşuna basılarak para birimi seçilmiş olur. Eğer tek bir kalem mal ithal ediliyorsa bu kalem malın değeri, birden fazla kalem mal var ise bütün kalemlerin toplam değeri bu kutucuğa yazılmalıdır.

No	Banka No	Banka Adı (Türkçe)	Banka Adı (İngilizce)
12035	004601297038	AKBANK T.A.Ş. ATATÜRK BULVARI-KAYSE	
12059	004601326053	AKBANK T.A.Ş. RİZE ÇARŞI ŞUBESİ	
12332	006403367035	TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. ATATÜRK ORG	

Banka Bilgisi: İthalat işlemine aracılık eden banka bilgilerinin girildiği kutucuktur. Bu kutucuğa bilgi girişi yaparken eğer ilgili bankanın ve şubenin kodu biliniyorsa direkt olarak bu kod ilgili kutucuğa girilip “tab” tuşuna basılmalıdır. Eğer bu

kod bilinmiyorsa “F4” tuşu ya da bu kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi seçilmelidir. Bu işlem yapıldığında banka ve şube kodlarının listelendiği pencere ekranda görüntülenecektir. Bu pencereden arama işlemi ile ilgili bankanın kodu seçilir O . işaretinin fare ile tıklanmalı veya imleç bu alanda iken “Alt” tuşları basılır. Açılır menüyü aktif hale getirerek ödeme şekillerinin ekrana gelmesi sağlandıktan sonra ilgili ödeme şekli seçilebilecektir. Bu kutucuğa ödeme şeklinin ilk harfleri yazılarak da bilgi girişi yapmak mümkündür.

The screenshot shows a software interface with several input fields and a window titled "Taşıt Kimliği Listesi". The fields include "18 Taşıt kimliği ve ülkesi", "19 Kntyr", "Taşıma Şekli", "25 Sınırdaki", "26 Dahili", "28 Banka Bilgi", "21 Sınır taşıt kimliği/ülkesi", "Tır-Knt Sayısı", "20 Teslim şekli ve şekri", and "Ödeme sek". The "Taşıt Kimliği Listesi" window is open, showing a table with columns "Taşıt Kimliği" and "Açıklama".

Taşıt Kimliği ve Ülkesi: İthalata konu olan eşyanın yüklendiği taşıt aracının plaka kodu veya kayıt numarası ile taşıt aracının kayıtlı olduğu ülke kod bilgisinin girildiği alandır. Bu alandaki ilk kutucuğa taşıt aracının kimlik bilgileri girildikten sonra ikinci kutucuğa taşıt aracının ülke kodu bilgisi girilmektedir. Bu ikinci kutucuğa taşıt aracının ülke kodunun girilmesi sırasında eğer bu kod bilinmiyorsa direkt olarak ilgili kutucuğa yazılıp “tab” tuşuna basılabilir. Eğer ilgili kod bilinmiyorsa imleç bu kutucuğun üzerinde ile “F4” tuşuyla ülke kod bilgilerinin listelendiği pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır. Bu pencereden ilgili ülkenin ismi yazılarak kod çağrılır.

19 Konteynır: İthalata konu olan eşyanın Türkiye gümrük bölgesine girişte konteynır ile taşınıp taşınmadığına ilişkin bilgilerin girildiği kutucuktur. Türkiye gümrük bölgesine girişte ilgili mal konteynır ile taşınmışsa "1", konteynır ile taşınmamışsa "0" kodu yazılır.

Ay:

The screenshot shows a software interface with a date field labeled "Ay" and a tooltip that reads "5100, 5300 ve 5800 ile başlayan rejim kodlu beyannamelerde ayniyat süre ayı girilir".

Kati İthalat işleminde bu kutucuk kullanılmaz

Sınır Taşıt Kimliği/Ülkesi: İthalata konu olan eşyanın Türkiye sınır geçişinde taşındığı araca ilişkin bilgilerin girildiği alandır. Bu alan iki kutucuktan oluşmaktadır. İlk kutucuğa hareketli taşıt aracının cinsi, kayıt numarası veya adının yazılması gerekmektedir.. İkinci kutucuğa ise hareketli taşıt aracının kayıtlı olduğu ülke kodu bilgisi girilmelidir.

Tır/Konteynır Sayısı: İthal edilen eşyanın taşınmasında kullanılan tır adeti veya konteynır adetinin girildiği kutucuktur. (buraya girilen konteyner adedi muhasebede ki komisyon faturasını etkiler)

Sınırdaki Taşıma Şekli: İthalata konu olan eşyanın Türkiye sınırlarına girmesi sırasında kullanılan taşıma şekline ilişkin kodun yazıldığı kutucuktur. Bir önceki alan olan Sınır Taşı Kimliği/Ülkesi'nde" belirtilen aracın hangi taşıma şeklinde kullanıldığı bu kutucuğa seçilir. Bu kutucuğa bilgi girişi yapılırken aşağıda listelenmiş olan taşıma şekillerine ilişkin ilgili kod direkt olarak yazılıp "tab" tuşuna basılarak "tab" bilgi girişi yapılabilir. şekillerine ait kodlar

tuşuna basılarak
Taşıma
şunlardır

Taşıma Şekilleri ve Kodları

- 10 Deniz yolu ile taşıma
- 20 Demiryolu ile yapılan taşıma
- 30 Karayolu ile yapılan taşıma
- 40 Havayolu ile yapılan taşıma
- 50 Posta ile yapılan taşıma
- 70 Sabit taşıma tesisatı
- 80 İç sularda yapılan taşıma
- 90 Kendinden hareketli

Dahili Taşıma Şekli: Bu kutucukta önceki alanlarda yer alan "Taşı Kimliği ve Ülkesi" seçeneğine uygun olarak, ithalata konu olan eşyanın yüklendiği taşıtın sınırdan geçtikten sonraki taşıma şeklinin belirlendiği kutucuktur. Bu kutucuğa bilgi girişi yapılırken yukarıda listelenmiş olan taşıma şekillerine ilişkin ilgili kod direkt olarak yazılıp "tab" tuşuna basılabilir.

Kod	Türkçe Açıklama	İngilizce Açıklama	Edi Kodu	E-Fatura
10	Deniz yolu ile taşıma	BY SHIP	3	1

44 Ek Bilgi : Beyanname ekinde bulunan belgelere ilişkin bilgi girişinin yapılabileceği kutucuktur. Bu belgelerin gümrük tarafından gelenleri edi belgeye işlenir otomatik olarak bu alana gelir. Bunun dışında tüm belgeler buraya yazılır. Ayrıca gönderen firmanın, yurtiçi müşteri seçeneğinde tanımlanması sırasında girilen "Vekâlet" bilgileri bu kutucuğa (ilgili alıcı firma seçildiğinde) otomatik olarak gelmektedir.

44 Ek bilgi

Supalan: 0

İş kodu

Top. Brüt

İş Planı

Muayene Memuru

Teslim Şekli ve Şehri: İthalat işlemine ait teslim şeklinin ve teslim şehrinin girildiği alandır. Bu alandaki ilk kutucuğa teslim şekli, ikinci kutucuğa teslim şehrine ilişkin bilgilerin girişi yapılmaktadır. Aktif hale gelen açılır menüden ilgili teslim şekli

seçilebilir. Bu kutucuğa bilgi girişi yapmanın bir diğer yolu ise imleç bu kutucuğun üzerinde iken teslim şeklinin kısaltmasına ilişkin ilk harflerin yazılmasıdır. İkinci kutucuğa ise teslim şekline uygun olarak teslim yerinin adının yazılması gerekmektedir. Teslim şekline göre yazılacak yer adları şu şekilde özetlenebilir.

EXW: Satıcının işyerinde (atölye, fabrika, antrepo ...) teslim Yer adı

FCA: Taşıyıcıya teslim Yer adı

FAS: Gemi bordasında teslim Sevk limanının adı

FOB: Gemi güvertesinde teslim Sevk limanının adı

CFR: Eşya bedeli ve navlun (C&F) Varış limanının adı

CIF: Eşya bedeli, sigorta ve navlun Varış limanının adı

CPT: Navlun ödenmiş olarak teslim Varış yerinin adı

CIP: Eşya bedeli, sigorta ve navlun ödenmiş olarak teslim Varış yerinin adı

DAF: Sınırdaki teslim Yer adı

DES: Gemi güvertesinde teslim Varış limanının adı

DEQ: Vergisi ödenmiş olarak rıhtımda teslim Varış limanının adı

DDU: Vergisi ödenmeden teslim Varış yerinin adı (DDU teslim şekli DAP olarak değişmiştir)

DDP: Vergisi ödenmiş olarak teslim Varış yerinin adı

Kod	Açıklama
1	NORMAL BASİTLEŞTİRİLMİŞ USÛL
2	REFERANS TARİHİ İLE BASİTLEŞTİRİLMİŞ USÛL
3	SUPALAN
4	BORU/TEL İLE TAŞIMA - 6 SERİ NO.LU GÛM. GEN. TEB.
5	EKSİK BEYANLI YAYGIN BASİTLEŞTİRİLMİŞ USÛL
8	HAVA YOLU TİCARET
11	YETKİLENDİRİLMİŞ STATÛ
16	TAMAMLAYICI BEYAN
15	İstisnai Kıymetle Beyanıİstisnai Kıymetle Beyan

Supalan: Malların antrepoya boşaltılmadan yani araç üzerinde iken gümrük ve diğer işlemlerinin yapılmasına supalan denir. Eğer ithal edilen mal supalan işlemine tabi olacaksa supalan seçeneği için bu kutucuğa “3” ifadesi girilir. Ayrıca bazı eksik bilgi ve belge ile gümrük işlemlerinin yapılmasına da basitleştirilmiş usul denir. İthal edilen mal basitleştirilmiş usul işlemine tabi olacaksa basitleştirilmiş usul seçeneği için “2” ifadesi bu kutucuğa girilmelidir.

Yükleme/Boşaltma Yeri: İthalata konu olan eşyanın hangi gümrükte yüklemesinin veya boşaltımının yapılacağına ilişkin bilgilerin girildiği kutucuktur. Bu kutucuğun yanındaki ok tuşu fare ile tıklanarak açılır menü aktif hale getirilir. Bu açılır menüden ilgili gümrük müdürlüğü seçilebilir. Diğer bir yöntem ise ilgili gümrük müdürlüğünün ilk harflerinin imleç bu kutucuğun üzerinde iken klavye ile yazılmaya başlanmasıdır. Böylece girilen bu harfler ile

başlayan gümrük müdürlükleri bu kutucuktağ örülmeye başlanmaktadır.

Eşyanın Bulunduğu Yer: İthal edilen eşyanın muayene edileceği, gümrüklü antreponun isminin yazıldığı kutucuktur.

Nakliye: Yine bu kutucuk rapor almak amacıyla kullanılmaktadır. Bu kutucuk ithalat işleminde kullanılan nakliyeciyeye bağlı olarak rapor almamızı sağlamaktadır. Bu kutucuğa bilgi girişi yapılırken eğer nakliye firmasına ilişkin kod biliniyorsa bu kod ilgili kutucuğa girilip “tab” tuşuna basılmalıdır. Eğer bu kod bilinmiyorsa imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna basılarak ekrana nakliye firmalarının yer aldığı pencerenin gelmesi sağlanmalıdır. Ekrana gelen pencereden ilgili nakliye firmasına ilişkin kod, arama işlemi ile seçilir.

Antreponun Tipi ve Kodu: İthal edilen eşyanın bulunduğu antreponun cinsinin ve kod bilgisinin girildiği kutucuktur. Programda sadece Antrepo beyannamesi yazıldığında bu kutucuk kullanılır(71XX ve XX71 şeklindeki rejimlerde). Bu kutucuğa bilgi girişi yapılırken antrepoya ilişkin kod biliniyorsa bu kod ilgili kutucuğa girilip “tab” tuşuna basılmalıdır. Eğer bu kod bilinmiyorsa imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” ya da bu kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi seçilerek antrepo isimleri ve kodlarının yer aldığı pencerenin ekranda görüntülenir.

Top. Brüt Ağırlık – Top. Net Ağırlık :

Bu kutulara beyannamenin toplam brüt ve net kiloları yazılırsa program beyannamenin kalemlerine yazılacak olan brüt ve kilo kontrolü sağlayacaktır. Beyanname ye tamam denince, eğer farklılık varsa program uyarı vericektir. Bu kutular doldurulması zorunlu değildir, yalnızca kontrol maksatlı doldurulur.

lu değildir, yalnızca kontrol maksatlı doldurulur.

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve noşyonları pekiştirme olanağı

- 1) İthalat beyannamesi sayfa 1 de yer alan kutuları tartışınız
- 2) İthalata konu farklı rejimlerdeki beyannameleri araştırınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) İthalat beyannamesi sayfa 1 de yapılacak hataların hesaplama sayfasında vergiye etkisi var mıdır?
- 2) İthalat beyannamesi sayfa 1 de girilen bilgilerin beyannamenin kapak bilgilerini mi oluşturur?
- 3) Farklı rejimli beyannamelerde bazı alanlar kapalı geliyor, neden ?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde Evrim programında bulunan ithalat beyannamesi açılır penceresi ve sayfa 1' de bulunan kutucukların detaylarını öğrendik.

Bölüm Soruları

1. İthalat beyannamesi hangi başlık altındadır?
 - a. sistem
 - b. veri girişi
 - c. sorgulama
 - d. rapor
 - e. diğer

2. İthalat beyannamesi sayfa 1 de yeni bir kayıt açmak için hangi tuşa basılır?
 - a. ekle
 - b. sil
 - c. değiştir
 - d. yeni kayıt
 - e. tamam

3. İthalat beyannamesinde sayfa 1 e tamam denildikten sonra Evrim otomatik olarak ne numarası alır?
 - a. referans no
 - b. müşteri no
 - c. nakliyeci no
 - d. evrak no
 - e. dosya no

4. İthalat beyannamesinde sayfa 1 de yer alan brüt kilo ve net kilo kutularına ne yazılır?
 - a. beyanname toplam kilosu
 - b. sadece net kilo
 - c. sadece brüt kilo
 - d. ötv ye konu olan eşyanın brüt kilosu
 - e. ötv ye konu olan eşyanın net kilosu

5. İthalat beyannamesinde sayfa 1 e tamam denildikten sonra hatalı bir işlemi düzeltmek için hangi tuşa basılır?
 - a. düzelt
 - b. ekle
 - c. sil
 - d. sorgula
 - e. değiştir

6. Taşıyıcıya teslim Yer adı hangi teslim şeklidir ?
- A) FCA
 - B) CIF
 - C) DAP
 - D) FCA
 - E) DEQ
7. İthalat beyanname sin de 40 nolu taşıma şekli hangisidir ?
- A)Hava yolu
 - B) Deni,z yolu
 - C)Kara yolu
 - D)Denir yolu
 - E) Yolcu beraberi
8. Ülkeler alanında aşağıdakilerden hangisi yoktur?
- A)Sevk Ülkesi
 - B)Varış Ülkesi
 - C) Anlaşma Ülkesi
 - D) Ticaret Ülkesi
 - E) Çıkış Ülkesi
9. İthalat beyanname si sistem de kaç sayfadan oluşur?
- A)1
 - B)2
 - C)4
 - D) 5
 - E)3
10. İthalat beyanname sinde masraflar hangi sayfaya yazılır ?
- A) Hesaplama
 - B) Sayfa 2
 - C)Sayfa4
 - D) Sayfa 1
 - E) Sayfa 5

Cevap Anahtarı:

1) B 2) A 3) E 4) A 5) E 6) D 7)A 8) C 9)C 10) A

10.İTHALAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI II

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Bu bölümde ithalat beyannamesi sayfa 2'de bulunan alanların detaylarını öğreneceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Çok kalemlı beyanname kalemleri kolay ve seri bir şekilde nasıl hazırlanır?
- 2) Sayfa 2 de dikkat edilmesi gereken alanlar nelerdir?
- 3) Konteyner işlemleri olduğunda veri girişi nasıl yapılmalıdır?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
İthalat sistemine giriş 2	İthalat beyannamesi sayfaları detaylı bilgi öğretilmesi (sayfa 2 nin doldurulması)	İthalat beyannamesini hatasız ve hızlı bir şekilde program üzerinden yazabilmek, kalem bilgilerinin önemi)

Anahtar Kavramlar

- Konteyner
- G.T. İ.P
- Kalem vergi

Giriş

İkinci sayfada ithal edilen malın özellikleri ile ilgili bilgilerin ve GTİP bilgilerinin girileceği kutucuklar bulunmaktadır. Bu sayfada birden fazla mal kalemi (aynı beyannamede) girişi de yapılmaktadır. Böylece çok kalemlili beyannamelerde Evrim de kolay ve pratik şekilde yapılabilmektedir.

10.1 İthalat Beyannamesi 2. Sayfası

Birinci sayfadan ikinci sayfaya gitmek için fare ile “Sayfa 2” sekmesine tıklanmalıdır. İthalat beyannamesinin ikinci sayfasındaki kutucuklara ilişkin bilgiler ve girişleri aşağıdaki gibidir.

TGTC Pozisyon No: Bu bölüm, ithalata konu olan eşyanın Gümrük Tarife ve İstatistik Pozisyonu'nun yani G.T.İ.P. numarasının yazıldığı kutucuktur. Programda 12 Haneli kalemin Gtip'i bu kutucuğa yazılır. Eğer girişi yapılan malın GTİP'nosu bilinmiyorsa bu kutucuğun yanındaki ilk "Ekran Görüntüsü" seçilerek veya imleç bu kutucuk üzerinde iken "F4" tuşuna basılarak ekrana tarife cetveli penceresinin gelmesi sağlanmalıdır. Ekrana gelen bu pencereden arama işlemi ile ithalat işlemine konu olan ilgili malın GTİP'nosu seçilebilir. İthalat işlemine konu olan mal buradan seçilebilir. "Mal Kodu" kısa tanımlamaların kaydedilmesini ve kullanıcıya kolaylık sağlayan bir düzenlemedir. Bazı mal tanımlamaları GTİP tanımlamasında çok uzun olabilmektedir. Bazı firmalar genellikle aynı markalı ürünleri ithal etmektedirler. Mal kodu işlevi ile ithalatçı firmalara özgü mal tanımlamaları ve marka tanımlamaları yapılabilmektedir. Hem mal kodu penceresinden hemde Tarife cetveli penceresinden seçilen eşyayla ilgili ayrıca vergi ve yasal bilgilere de ulaşılabilmektedir

Marka : İthal edilecek olan eşyanın markası yazılır. (Gümrükte genelde bu kutuya ADDR yazılıp geçilmektedir.)

Ambalaj No : Ambalaj numarası yazılır. (Gümrükte genelde bu kutuya nokta koyup geçilmektedir.) 2014 Ocak ayı itibariyle konteynır taşımacılığına söz konusu olan beyanlarda buarada F4 tuşuna basıp o kalem kaç konteynırı kapsıyorsa tek tek konteynır bilgileri girilmelidir. Konteynır bilgisi 4 harf 7 rakamdan oluşur ve arada boşluk vermeden yazılır. (Örn : CDUE2569876)

Kod	Tanım	PackingTyp
TI	42 GALONLUK FIÇI	
NT	AĞ	
NV	AĞ, BORU, DOKUMA KUMAŞ	
NU	AĞ, BORU, PLASTİK	
CV	AUCADYADIR	

Kap Cinsi : Malların konduğu kap, koli vs bu kutucuktan seçilir. Bu kutucuk üzerinde iken "F4" tuşu ile yardım alınarak programda kayıtlı kap cinslerinin ve kodlarının listelendiği pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır. Bu pencereden uygun olan kap cinsi seçilebilir. Eğer kap cinsinin kısaltması biliniyorsa direkt olarak yazılıp "tab" tuşuna basılabilir. Eğer kalem konteynırla taşıyorsa bu kutuya konteynır anlamına gelen 'KN' kodu seçilir.

Kap Adedi : Bir önceki alanda kap cinsi girilen ilgili kalemin, miktar olarak kaç

kaptan olduğu belirtilen kutucuktur. Eğer konteynırla taşınıyorsa bu kutuya kap adedi değil kaleme ilişkin konteynır adedi yazılır.

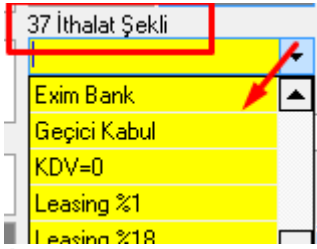
Ticari Tanım: Malın gümrük istatistik pozisyonunda ki tanımından farklı olarak daha anlaşılabilir dilden yazılabildiği alandır. Örnek : Plastik Bardak

Kalem Notu: İthalat beyannamesinin birinci sayfasında yer alan *Ek bilgi belge hanesine* sığdırılmayan ilave notlar var ise buraya girilebilir. Bu kutucuğa herhangi bir bilgi girildiğinde sistem bunu Edi sistemine yollar. Bu hanenin en önemli özelliği hangi kalemin “*Kalem Notuna*” giriş yapıldıysa Edi’ye ilgili kaleme o notu göndermesidir.

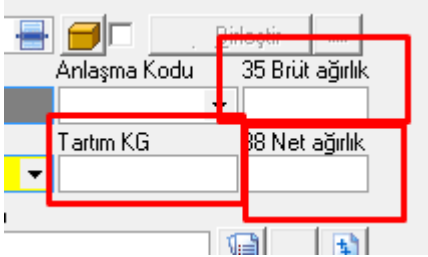
Menşe Ülke Kodu: İthal edilen eşyanın menşe ülke kod bilgisinin girildiği kutucuktur. Bu kutucuğa bilgi girişi yapılırken ülke kodu biliniyorsa direkt olarak yazılıp “*tab*” tuşuna basılmalıdır. Eğer ilgili kod bilinmiyorsa “*F4*” tuşundan yardım olarak ülke kodlarının yer aldığı pencerenin ekranda getirilir. Ekranda görüntülenen pencerede ilgili ülke bulunup seçilir.

Anlaşma Kodu: İthalata konu olan eşyanın ithal edildiği ülke ile Türkiye arasında yapılan gösterilen anlaşmalardan biri (Gümrükler ile ilgili) mevcut ise ilgili anlaşma bu kutucuğa girilmelidir. Örneğin; A.TR Dolaşım Belgesi olan bir firma malının anlaşma

kodunda evrim sisteminde A.TR seçilir fakat avrupa topluluğu üyesi olmayıp A.TR dolaşım belgesine sahip olmayan firmalar anlaşma kısmına DİĞER seçeneği seçilerek tab tuşuyla devam edilir.



İthalat Şekli: İthalat şeklinin seçildiği kutucuktur. Normal ithalat için Normal seçeneği, KDV Gümrük vergisi Sıfır olacaksa KDV ve GV =0 seçenekleri seçilir. Bu ithalat şekillerinin yanında Dahilde işleme, Leasing v.b. gibi bir çok ithalat şekli mevcuttur. İthalat şekilleri açılır menü aracılığı ile görülebilir. İlgili ithalat şeklini seçmenin bir diğer yolu ise imleç bu kutucuğun üzerinde iken ilgili ithalat şeklinin ilk harflerini klavye ile yazmaktır.



Brüt Ağırlık (Kg) : İthalata konu olan eşyanın brüt ağırlığının kilogram bazında yazıldığı kutucuktur. Eğer Kilo dağıtımı yapılacak ise (birden fazla mal girişlerinde) bu kutucuğa herhangi bir değer girilmemelidir

Tartım Kilo : Bazen evraklar üzerinde yazan kilo ile malın gümrükteki tartım sırasındaki kilo farklı çıkabilir. Bu gibi durumlarda Özel tüketim vergisi yada damping gibi kıymete kilodan etki eden malların hesaplamasında sorun oluyordu. Bu durum söz konusu olursa tartım kilo doldurulur. Normal şartlarda sadece brüt ve net kilo doldurulur, bu alan boş geçilir.

Net Ağırlık (Kg) : İthal edilen eşyanın ambalaj ağırlığı hariç net ağırlığının kilogram cinsinden yazıldığı kutucuktur. Eğer Kilo dağıtımı (birden fazla mal girişlerinde) yapılacak ise bu alana herhangi bir değer girilmemelidir

Manifesto-Özet Beyan: Bu kutucuk özet beyan ile ilgili belgelerin tarih ve sayılarının yazıldığı kutucuktur. İthal edilen eşya daha evvel herhangi bir gümrük rejimine tabi tutulmuş ise bu işlemde kaynaklanan beyanname tarih ve beyan numarası bilgileri bu kısımda sisteme girilir. Programda Özet Beyan Açma ve Antrepo Beyannamelerinde TCGB Kapama işlemleri buradan yapılır. Özet Beyan açmak için imleç bu kutucuğun üzerinde iken "F4," TCGB Kapama işlemleri için "F8" tuşuna basılarak işlem devame edilir.

37 İthalat Şekli	Tarım KG	38 Ne
40 Manifesto/Özet beyan		
41 Ölçü brm	Ölçü Miktar	KDV
		Kull? İşlem Nite

10.2 Özet Beyan Açma: Manifesto Özet Beyan kutucuğunda iken “F4” tuşuna basıldığında özet beyan açma işlemlerinin gerçekleştirilebileceği pencere ekranda görüntülenmektedir. Bu açılan özet beyan penceresinde yeni özet beyan aç tuşuna basıldığında “Özet Beyan No” kısmına seçilen gümrüğün kodu otomatik olarak gelir. Burada gümrüğün kodunun yanına manifesto numarası yazılır. “Taşıma Senedi No” kısmına da kara gümrüklerinde taşıma senedi no, hava ve liman gümrüklerinde ise konşimento numarası yazılır. “Rejim” kutusuna ise bu özet beyan başka bir rejimle açılacaksa “1” açılmayacaksa “0” kodu girilir. “Ö.B. Tarihi” kısmına da özet beyanın tarihi girilir. “Açma Miktarı” alanına özet beyanın düşümlü olması durumunda kap adedi yazılmaktadır. Bu durum taşıma senedinin bir kısmı özet beyana konu olduğunda uygulanır. “Satır No” kutucuğuna ise açma miktarı girilmiş ise “1” değeri girilir. “Ambar Kodu” kutucuğuna eşyanın bulunduğu ambarın kodu girilir. Bu kutucukta iken “F4” tuşuna basıldığında ambar kodları ve açıklamalarının yer aldığı pencere ekranda görüntülenecektir. Bu pencerede eşyanın bulunduğu ambar seçilebilir. Son iki alanda ise Ambar harici – dahili olup olmadığı ile taşıma senedinin bir kısmı veya özet beyanın bir kısmı olup olmadığı seçilir. Özet beyan girişi bittikten sonra tamam tuşuna basılarak özet beyan ekranı kapatılır.

40 Manifesto/Özet beyan

F4 ile açma işlemi

Özet Beyan

Giriş

Yeni özet beyan Aç | Seçilen özet beyanı Sil | Özet Beyandan Seç

Özet Beyan No	Taşıma Senedi No	Rejim	Özet
<Gösterilecek kayıt yok>			

Özet beyan No

Ö.B. Tarihi

Taşıma senedi no

Rejim (0/1)

Açma Miktarı

Toplam Miktar

Satır no

Ambar Kodu

AMBAR

Harici

Dahili

Özet beyanın bir kısmı

Taşıma senedinin bir kısmı

Excelden Al | Excelden Toplu Al | Değiştir | Tamam

TCGB Kapama: Herhangi bir nedenle antrepeoda bulunan ithal edilmiş eşyadan mal çekimi yapılacaksa bunun için manifesto düzenlenmektedir. Manifesto düzenlemek için Manifesto Özet beyan kutucuğunda iken “F8” tuşuna basılmalıdır. “F8” tuşuna basıldığında TCGB Kapatma penceresi ekrana gelir. Ekrana gelen pencerede GTIP Sıra No alanı beyannamedeki ilgili kalemin sıra numarasının yazıldığı kutucuktur. TCGB no alanı antrepo beyannamesinin gümrük kodu ile tescil numarasının yazıldığı kutucuktur. Bu kutucukta gümrük kodu otomatik gelir. Açma miktarı alanı ilgili kalemdaki miktarın yazıldığı kutucuktur. Satır no kısmı ise antrepo beyannamesindeki ilgili kalemin sıra numarasının yazıldığı kutucuktur. Her bir kalem mal için bu işlem tekrarlanır. Bunun için TCGB kapama penceresi açıkken yeni beyan numarası gir tuşuna basılır. Bütün kalemler için girişi yaptıktan sonra tamam tuşu ile pencere kapatılır

41 Ölçü brm	Ölçü Miktar	KDV
42 Kalem Fiyatı		Y. Dışı D
		,00
Miktar		Tesvik T

Ölçü Birim: Eşyanın Türk Gümrük Tarife Cetvelinde yer alan ölçü birimi cinsinden miktarının yazıldığı kutucuktur. Programda tarifeye göre otomatik olarak gelir, bir yanlışlık olmadığı sürece müdahale edilmez.

Ölçü Miktar: Ölçü birimine göre bilgi girişi yapılması gereken kutucuktur.

Miktar bölümünde adet yazıyor olsa bile ölçü m3, m2, bağ, rulo gibi farklı seçeneklerde seçilebilir.

KDV: Gümrük işlemlerinde kullanılacak olan KDV oranı bilgisinin girildiği kutucuktur. GTİP no seçildiğinde bu kutucuğa otomatik olarak KDV oranı; 1, 8 ve 18 rakamları ilgili mevzuat çerçevesinde otomatik olarak gelmektedir. Bazı mallar için bu kutucuğa 99 rakamı gelmektedir. Bu 99 rakamı KDV oranı olmayıp, KDV oranının mevzuat incelendikten sonra girilmesi gerektiğini göstermektedir. Bu 99 kodu ilgili kutucukta bulunduğu anda ithal edilen mal ile ilgili mevzuata bakılarak ilgili malın KDV oranı girilmelidir.

Kullanılmış ? : Bu kutucuğa, ithal edilen eşyanın yatırım malı olması durumunda, kullanılmış mı, kullanılmamış mı olduğu bilgisi girilir. Kullanılmamış yatırım malı için “K1”, kullanılmış olup 10 yaşından büyük olan ve dış ticaret müsteşarlığının iznine tabi olanlar için “K2” kodu girilmektedir

The screenshot shows a software interface with a form. A red box highlights the 'K1: KULLANILMAMIŞ / K2: KULLANILMIŞ' field and the '42 Kalem Fiyatı' field. The '42 Kalem Fiyatı' field contains the value '.00'. The 'K1: KULLANILMAMIŞ / K2: KULLANILMIŞ' field is currently empty.

Kalem Fiyatı: İlgili kalemdaki malın kıymetine ait tutarın girildiği hanedir.

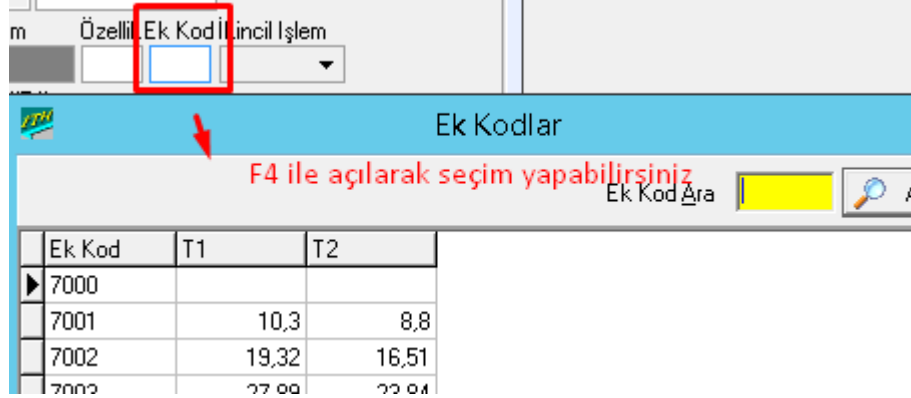
Yurt dışı diğer gider: Eğer sadece girişi yapılan ilgili kaleme yurtdışı harcama yansıtılacaksa tutarı yazılır, böyle bir durum söz konusu değil ise bu kutucuk boş geçilir. Asgari fiyat veya gözetim gibi uygulamalarda sistem otomatik olarak hesaplama yapabilir, bunun içinde beyanname yazımı bittikten (Tamam sekmesine bastıktan) sonra bu kutucuğun yanında ki hesap makinesine basılarak sistemin otomatik olarak hesaplama yaptırılır.

The screenshot shows a software interface with a form. A red box highlights the 'Miktar' field, which contains the value '.00'. The 'Miktar' field is currently empty.

Miktar: İthalata konu olan eşyanın miktarının ve cinsinin girildiği alandır. Bu alanda iki kutucuk bulunmaktadır. İlk kutucuğa ithal edilen eşyanın (Satış) miktarını, ikinci kutucuğa ise açılır menü aracılığı ile miktar cinsi (adet, bağ, m3 gibi) girilmelidir.

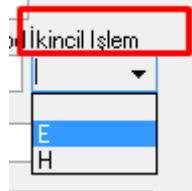
The screenshot shows a software interface with a form. A red box highlights the 'Teşvik No <F4>, <F8>' field. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Teşvik Dosyaları'. The dropdown menu has a search bar for 'Müşteri No' with the value '0'. Below the search bar, there is a table with columns 'Teşvik Numarası', 'Teşvik Tarihi', and 'Bitiş Tarihi'. The table is currently empty.

Teşvik No <F4>, <F8>: Sistem de otomatik olarak teşvik takibi yapılabilmektedir. Eğer programda Teşvik Takibi yapılmıyor fakat teşvikli bir işlem gerçekleştiriliyorsa, bu kutucuğa Dah. İşl. İzin Belgesinde ki ilgili satır numarasının girilip (Yatırım Teşviklerde Teşvik No yazılır) tab tuşu ile devam edilmesi gerekmektedir. Beyannamede “*Teşvik No*” kutucuğuna gelindiğinde “F4” den yardım alıp ilgili teşvikte ilgili satır kodu seçilmelidir.

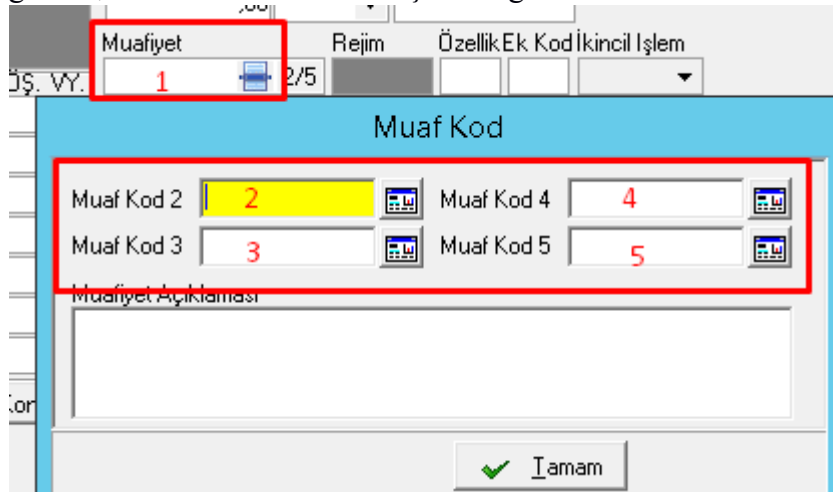


Ek Kod	T1	T2
7000		
7001	10,3	8,8
7002	19,32	16,51
7003	27,00	23,04

Ek Kod <F4>: İthal edilen mal tarımsal bir ürün ise ve tarım payına ilişkin kod numarası varsa ilgili kod bu kutucuğa girilir. İlgili tarım payı kodu eğer biliniyor ise bu kod direkt olarak bu kutucuğa yazılıp “tab” tuşuna basılabilir. Eğer ilgili kod bilinmiyorsa “F4” tuşu ile ek kodların bulunduğu pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanarak ilgili “*Ek Kod*” seçilir.



İkincil İşlem: Bilgileri girilen beyannamenin rejimine göre eşya, ikincil bir işlem görmüş ise buradan Evet’in seçilmesi gerekmektedir.



Muaf Kod 2	Muaf Kod 3	Muaf Kod 4	Muaf Kod 5
2	3	4	5

Muafiyet Kod: Beyannameye ilişkin muafiyetlerden herhangi biri söz konusu ise ilgili muafiyetin kodu bu kutucuğa yazılmalıdır. Eğer muafiyet kodu bilinmiyorsa imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna basılıp seçilerek muafiyet kod listesinin yer aldığı pencerenin ekranda görüntülenir. Bu pencereden ilgili muafiyet kodunun seçimi yapılabilir. Bir beyanname de Maksimum 5 Muafiyet kodu girişi yapılmaktadır

Mal Cinsleri(F4)

ı Açıklama İst. Kıv.

Mal Cinsleri: Bu kutu ticari tanım kutusuna benzesede ondan farklı detaylı bilgi girmek için kullanılır. Örnekleme gerekirse, tek kalemlik bir beyannamede 1 kutu ithal edilen malın içinde birden fazla mal cinsi varsa buraya yazılabilir. Daha sonrada antrepondan düşüm işlemleri sırasında detay görülüp ona göre düşüm yapılabilir. Doldurulması zorunlu olan bir kutu değildir.

Algilama Birim ve Miktarları

Alkol Hesabı

Kasa Miktar Kasa İç Adet

CI Alkol Oranı

Miktar Birim

Algilama Birim 1	0	
Algilama Birim 2	0	
Algilama Birim 3		

Algilama Birim: ÖTV hesaplanması gereken malların beyannamede yer alması durumunda bu kutucuk kullanılmaktadır. Bu kutucuğa ilgili mala ilişkin algılama birim ve miktar bilgisi girişi yapılabilir. Bu kutucuğun kullanılması için “*Algilama Birimi*” sekmesi fare ile tıklanır. Bu sekme tıklandığında ekrana algılama birimi girişinin yapılabileceği pencere gelecektir. Bu pencereden algılama birimine ilişkin bilgi girişi yapılarak ekran kapatılır.

Algilama Birim

Ver. Değ.

Y. Kalem Ekle

M. Kalem Sil

Hızlı Gir

Orjinal

KKD Fonu

Özel DV

Kültür Fonu

Yeni kalem ekle: Bir beyanname ile birden fazla kalem malın girişinin yapılabilmesi için ilk kalem mal bilgileri girildikten sonra bu sekme seçilmelidir. Böylece ikinci kalem mal için bilgi girişi yapılmasını sağlayacak boş bir “*Sayfa 2*” ekranı gelir. Ekranın sol tarafında her bir kalem malın sıra numarası ve GTİP numarası görüntülenmektedir. Burada yer alan kalemlerden istenilen mala ait bilgileri görüntülemek için ilgili kalem mal fare ile ya da ok tuşlar ile seçilmelidir

Hızlı gir: Bazen bir ithalat beyannamesi ile birden fazla sayıda mal kalemi için giriş yapılması gerekebilmektedir. Bu işlemin pratik bir şekilde yapılması için “Hızlı Gir” sekmesi seçilmelidir. “Hızlı Gir” sekmesi seçildiğinde ekrana mal bilgilerinin hızlı ve pratik bir şekilde girilmesini sağlayacak bir pencere görüntülenmektedir.

Mevcut Kalem Sil: Ekranda bilgileri görüntülenmekte olan seçili kalem malın programdan silinmesini sağlayan sekmedir. Bu sekme kullanılır iken dikkatli olunması gerekir, çünkü herhangi bir uyarı vermeksizin seçili olan kalem direkt olarak silinir.

KKDF Fonu kutusu :

Eğer bu check box kaldırılırsa program KKDF hesaplaması gerektiği durumlarda bile hesaplamaz. (Örn : 5100 Teşvik kapsamında işlemlerde genelde KKDF hesaplanmaz)

Özel DV : Beyanname için ödenen Damga vergisi haricinde ekstra ödenmek istenen damga vergileri için konmuştur. Her beyannameye olmak zorunda değildir.

İst. Kıy : Üzerinde bulunan kalemin dolar bazında CIF kıymetidir.

Vergilerin Hesaplanması: Altı sütundan oluşan bu alan beyannameye konu olan mallara ilişkin hangi vergilerin hesaplandığını gösterir. Bu alandaki bilgiler GTİP numarası ve rejime göre otomatik olarak gelmektedir. Girilen fatura bedeli ile her bir

kalem mal için girilen bedele göre program otomatik olarak ilgili vergilerin hesaplamasını yapmaktadır.

Verginin türü olan birinci sütunda, vergi türünü belirten kodlar yazılır. Bu kodlar ve açıklamaları şu şekildedir;

Kod- Verginin Adı

- 10 Gümrük Vergisi
- 11 Eğitim, Gençlik, Spor ve Sağlık Vergisi
- 20 Anti-Damping veya Anti-Sübvansiyon Vergisi
- 31 Akaryakıt Tüketim Vergisi
- 40 Katma Değer Vergisi
- 41 Ek Vergi
- 44 Ek Fon
- 61 Telafi Edici Vergi (İhracat)
- 70 Toplu Konut Fonu
- 71 Savunma Sanayi Destekleme Fonu
- 72 Tütün Fonu
- 73 Eğitime Katkı Payı
- 74 İthalat Harcı
- 95 Özel İşlem Vergisi

İkinci sütunda ilgili verginin matrahı yazmaktadır. Vergi matrahı ilgili kalem malın fatura bedeline göre hesaplanır. Üçüncü sütunda, uygulanan vergi oranı yazılırken, dördüncü sütuna, hesaplanan vergi tutarı ve beşinci bölüme de, ödeme şekli yazılır.

P peşin

C teminat olarak ödeme şekli seçilmelidir

Ver. Değ : “Vergilerin Hesaplanması” Alanı GTİP ve rejime göre otomatik olarak ortaya çıkar ve değişiklik yapılamaz. Fakat hesaplanan vergilerde herhangi bir değişiklik yapılmak istenirse bu sekme seçilebilir. Böylece vergi tür matrah ve oranları hanesinde değişiklik yapılması olanaklı hale gelir.

Türü	Matrahı	Oranı	Tutarı	ÖŞ.	VY.

Ver.Değ. Tuşuna basıldığında vergi oranlara etki edilmesi sağlanmaktadır.

Muafiyet Rejim
2/5
Damping Kodu Mal Cinsleri(F
Giriş Çıkış Amacı Açıklama
Ödeme Şekli
Algıleme Birim Y.Ka
15 Ver. Değ. M.Ke
KRD Fonu

Tarife Çalıştır Özet Mevzuat KDV Kontrol GTip Mevzuat

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve noşyonları pekiştirme olanağı

- 1) İthalat beyannamesi çok kalemlı beyannamelerde kalemlerin kontrol edilmesi kolay mı tartışınız
- 2) İthalat beyannamesi kalem bazında vergiler tablosunu inceleyiniz

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) Gtip bilgileri girilirken en çok nelere dikkat etmek gerekir?
- 2) Vergiler tablosundaki ödeme tipleri ne kadar önemli ve yanlışlığı durumunda nelere sebep verebilir?
- 3) Kalem sayısı arttıkça beyanname vergilerinin kontrolü zorlaşıyor mu, ne gibi kolaylıklar sağlanmış?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde ithalat beyannamesinin detaylarını sayfa 2 nin nasıl doldurulacağını, özet beyan açma ve tcgb kapama işlemlerinin nasıl yapıldığını öğrendik.

Bölüm Soruları

- 1) İthalat beyannamesi sayfa 2 de G.T.İ.P kutusunda tarife cetvelini nasıl çağırırız?
 - A) f1
 - B) f2
 - C) f3
 - D) f4
 - E) f5

- 2) İthalat beyannamesinde hangisi bir kdv oranı değildir?
 - A) 18
 - B) 8
 - C) 1
 - D) kdvsiz
 - E) 16

- 3) Aşağıdakilerden hangisi bir ödeme tipidir?
 - A) P
 - B) X
 - C) Q
 - D) W
 - E) Ü

- 4) 10 vergi tipi nedir ?
 - A) kdv
 - B) ötv
 - C) damga vergisi
 - D) gümrük vergisi
 - E) ek mali yükümlülük

- 5) Algılama birimi kutusu ne zaman doldurulur?
 - A) ötv ye konu olan eşyalarda
 - B) ek mali yükümlülüğe konu olan eşyalarda
 - C) damga vergisine konu eşyalarda
 - D) ek fona konu olan eşyalarda
 - E) ek vergiye konu olan eşyalar

- 6) Bir beyanname de kaç tane Muafiyet kodu girilir ?
A) 1
B) 2
C) 3
D) 4
E) 5
- 7) İthalat beyanname sin de hızlı gir alanı hangi sayfadır ?
A) Sayfa 1
B) Sayfa 2
C) Sayfa3
D) Hesaplama Sayfası
E) Sayfa 4
- 8) Beyannameler de Marka alanına ne yazılı ?
A) AEER
B) ATTR
C) AFFR
D) ADDR
E) AGGR
- 9) Özet beyan Kapama işlemi hangi buton ile yapılır ?
A) F2
B) F3
C) F4
D) F8
E) F6
- 10) Beyanname de Özet beyan açma işlemi hangi buton ile yapılır ?
A) F2
B) F3
C) F4
D) F8
E) F6

Cevap Anahtarı: 1) D 2) E 3) A 4) D 5) A 6)E 7)B 8) D 9) D 10) C

11.İTHALAT BEYANNAMESİNİN DOLDURULMASI III

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Bu hafta ithalat beyannamesi sayfa 3 ve hesaplama sayfasında bulunan kutucukların detaylarını öğreneceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) İthalata konu olan TRIM ve TREX işlemleri nasıl yapılır, yeni uygulamalar ile NCTS başlığı altında ayrı bir kimliğe büründü mü?
- 2) İthalat beyannamesinde vergi hesaplama yaparak gümrüklemeye konu olacak toplam vergiyi öğrenebilir miyiz?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
İthalat sisteminde hesaplama işlemleri	İthalat beyannamesi hesaplama yapılarak otomatik vergi hesaplama (sayfa 3 ün doldurulması)	İthalat beyannamesinde hesaplama işlemlerini yaparak ödenecek toplam vergiye doğru bir şekilde ulaşmak

Anahtar Kavramlar

- Hesaplama
- TRIM - TREX
- Toplam Vergi

Giriş

Üçüncü sayfada sadece aktarma beyannamelerinde kullanılan bilgilerin girileceği kutucuklar bulunmaktadır. Bu nedenle sadece aktarma beyannamelerinde sayfa 3 deki bilgileri doldururuz. Bu sayfada yapılacak başka bir işlem ise A karneli gümrük müşavirini (beyannameyi imzalayacak olan) istenildiğinde değiştirilmesidir. Eğer birden fazla gümrük müşavir var ise ve giriş yapılacak beyannamede ki müşavir bilgileri standart olarak gelen tanımlanandan farklı ise bu sayfada ilgili bölümden seçim yapılması gerekmektedir. Aynı zamanda hesaplama sayfasında tüm vergi işlemlerinin nasıl yapıldığını öğreneceğiz.

11.1 Yeni İthalat Beyannamesi Tanımlama 3. Sayfası

İthalat da Transit işlemlerinin bilgilerinin girildiği kısım Sayfa 3 idi. Fakat Gümrük Ticaret Bakanlığın aldığı karar ile birlikte İthalat da Transit işlemleri kaldırılıp NCTS sisteminden işlem yapılması kararı alınmıştır Bu nedenle diğer bilgilere bakacak olursak ;

EDI Karne Sahibi: Bu kutucuğa imza yetkisine sahip olan sorumlunun koduyazılmaktadır. Bu kutucuğa bilgi girişi yapabilmek için daha önceden tanımlanmış sorumlunun bulunması

gerekmektedir. Eğer EDI şifresi sahibinin kodu biliniyorsa bu kod direkt olarak yazılıp “tab” tuşuna basılmalıdır. Eğer bu kod bilinmiyorsa “F4” tuşu yada bu kutucuğun yanındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi seçilerek sistemde tanımlı karne sahiplerinin listelendiği pencereden yetkili çağırılır

Kapanış Tarihi: Beyannamenin kapanış tarihinin yazıldığı kutucuktur.

Beyanname Tarihi: Bu kutucuk beyannamenin EDI tescilinin yapıldığı tarihin girildiği kutucuktur. Bu kutucuğa bilgi girişi EDI tescili yapıldıktan sonra otomatik olarak program tarafından yapılmaktadır

Beyanname No: Beyannamenin tescil numarasının yazıldığı kutucuktur. EDI tesciline yollanan dosyaların beyanname numarası otomatik olarak atılmaktadır. Eğer istenirse de elle bilgi girişi yapmak mümkündür. *Fakat tescil numarası bir kez işlenen firmaların değiştir ve sil işlemi yapılamadığı unutulmamalıdır.*

TCGB Çıktı Tak. Kodu: EDI'ye gönderilen dosya tescil olduğunda, tescil numarasıyla birlikte sistemde takip edilebilmesi için gümrük sisteminin verdiği takip kodunun girildiği kutucuktur. EDI'den tescil cevabı geldiğinde program bu kodu ilgili kutucuğa otomatik olarak kendisi atmaktadır.

11.2 Yeni İthalat Beyannamesi Tanımlama (Hesaplama Sayfası)

(DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34782 Ara Dosya No Kur Tar 12.1.2018

Sayfa 1 | Sayfa 2 | Sayfa 3 Hesapla Mail Mesaj Görev Kopyala Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

Toplam Ver. Peşin Tah.Değ. Tem.Bağ.Değ. Öden. Tem. HESAPLA

GTIP no	% 0	Sigorta	.00	Kıymet Bildirim
...	% 0	Navlun	.00	<input type="checkbox"/> Kıymet <input type="checkbox"/> Navlun
		Yurt Dışı Diğer Tutar	.00	<input type="checkbox"/> NF Kilo
		Yurt Dışı Royalti		<input type="checkbox"/> İminat
		Yurt Dışı Komisyon		
		Yurt Dışı Demuraj		
		Yurt Dışı Faiz		
		Depolama Giderleri	.00 TL	
		Tahmil - Tahliye	.00 TL	
		Banka Masrafları	.00 TL	
		Diğer	.00 TL	
		Liman Giderleri	.00 TL	
		Kültür Fonu	.00 TL	
		KKDF Matrah	.00 TL	
		Evrak Damga Pulu	TL	

Kaleme Ait Dağıtılan Tutarlar (TL olarak) **Kaleme Ait Girilen Tutarlar**

Mal Bedeli		Yurt Dışı Faiz		Diğer	
Navlun		İstatistiki Kıymet		Liman Giderleri	
Sigorta		Depolama Giderleri		Çevre	
Yurt Dışı Diğer Tutar		Tahmil - Tahliye		Bandrol	
Yurt Dışı Royalti	<input type="checkbox"/> Royalti yok	Banka Masrafları		KDV Matrahı	
Yurt Dışı Komisyon		<input checked="" type="checkbox"/> KKD Fonu			
Yurt Dışı Demuraj					

Ekle Değiştir Sil Tamam İptal Yazdır E-Mail Kapat

Hesapla sayfası ithalat beyannamesinin son sayfasıdır. Son sayfa da, ithal edilen mala ilişkin mali bilgiler yazılarak, vergi ve diğer tutarların program tarafından otomatik olarak hesaplanması yapılır. Birinci sayfadan (veya diğer sayfalardan) hesapla sayfasına gitmek için fare ile “Hesapla” sekmesi seçilmelidir. Bu sayfadaki ilgili bazı kutucuklar ve sekmelere ilişkin bilgilerden bahsedelim .

%	0	Sigorta	.00		
%	0	Navlun	.00		
		Yurt Dışı Diğer Tutar	.00		
		Yurt Dışı Royalti			
		Yurt Dışı Komisyon			
		Yurt Dışı Demuraj			
		Yurt Dışı Faiz			
		Depolama Giderleri	.00	TL	
		Tahmil - Tahliye	.00	TL	
		Banka Masrafları	.00	TL	
		Diğer	.00	TL	
		Liman Giderleri	.00	TL	
		Kültür Fonu <input checked="" type="checkbox"/>	.00	TL	
		KKDF Matrah			
		Evrak Damga Pulu		TL	

Kıymet Bildirim

Kıymet Navlun

NF Kilo

Teminat

Sigorta: Sigorta giderinin yazıldığı kısımdır. Sigorta gideri hem tutar olarak hem de emsal alınarak hesaplatılabilir. Sigorta gideri tutar olarak yazılmak istenirse “*Sigorta*” alanının sağındaki ilk kutucuğa tutar TL cinsinden yazılmalıdır. Ya da sigorta gideri emsal alınarak hesaplanacaksa “*Sigorta*” alanının solundaki “%” kutucuğuna “3” (veya belirtilecek başka bir oran) yazılmalıdır. Program otomatik olarak hesaplamada sigortayı mal kıymetinin %3’ünü alarak tutarı yazar.

NOT: *Sigorta Emsal bedeli* → *Mal bedelinin % 3ü*

Navlun Emsal Bedeli → *Mal bedelinin %10 udur.*

Navlun: Navlun giderinin yazıldığı alandır. Bu alanda navlun gideri sigorta giderinde olduğu gibi hem tutar hem de emsal alınarak hesaplatılabilir. Navlun gideri tutar olarak hesaplatılmak istenirse “*Navlun*” alanının sağındaki ilk kutucuğa tutar yazılıp ikinci kutucuğa da tutarın döviz cinsi girilmelidir. Ya da emsal alınarak navlun gideri girilecekse “*Navlun*” alanının solundaki “%” kutucuğuna 10 yazılmalıdır. Program otomatik olarak hesaplamada navlunu mal kıymetinin % 10’unu alarak hesaplama yapacaktır.

NOT: *Navlun Emsal Bedeli* → *Mal bedelinin %10 udur.*

Önemli Not : Yurtiçi masraflarda 2013 ikinci döneminden itibaren artık masraflar ayrı ayrı kutularına yazılacaktır. Eskiden tüm yurtiçi masrafları “Diğer 1” yazmak

yeterliydi ancak gümrük artık her masrafı kendi kutusunda görmek istiyor. Aşağıdaki bilgileri doldururken bu esas dikkate alınarak işlemlerimize devam edelim

Banka Masrafları: Bankanın ilgili ithalat için yapılan transfer nedeniyle talep ettiği komisyon tutarının yazıldığı kutucuktur

Diğer: Beyanname ile ilgili yurt içinde yapılan, yukarıdaki sınıflandırmaya tabi olmayan ve KDV matrahını etkilemesi gereken bir masraf var ise bu kutucuğa yazılması gerekmektedir. Buraya yazılan masraf için yanındaki kutucuğa gereken açıklama yazılmalıdır.

Liman Giderleri : beyanname için yapılan liman / demoraj ücretlerinin yazıldığı kutucuktur

Kültür Fonu: Beyannameyle ilgili bir kültür fonu hesaplanacaksa, Evrim bunu G.T.İ.P e bakarak otomatik olarak hesaplayıp bu alana atar, eğer hesaplanması istenmiyorsa Kültür Fonun önündeki check box kaldırılıp hesaplama işlemi yapılır. Hesaplanan turtadan farklı bir tutar girilecek ise Kaleme ait girilen tutarlar kısmından boş olan Kültür fonu sekmesi tutar yazabilirsiniz

The screenshot shows a software interface for entering customs data. At the top, there are several input fields: 'Liman Giderleri' (0.00 TL), 'Kültür Fonu' (checked, 0.00 TL), 'KKDF Matrah' (0.00 TL), and 'Evrak Damga Pulu' (TL). Below these is a table titled 'Kaleme Ait Dağıtılan Tutarlar (TL olarak)' and 'Kaleme Ait Girilen Tutarlar'. The table has two columns: 'Kaleme Ait Dağıtılan Tutarlar (TL olarak)' and 'Kaleme Ait Girilen Tutarlar'. The rows include 'Sigorta', 'Navlun', 'Yurt Dışı Royalti', 'Yurt Dışı Komisyon', 'Yurt Dışı Demoraj', 'Yurt Dışı Faiz', 'Diğer', 'Liman Giderleri', 'Depolama Giderleri', 'Tahmil - Tahliye', 'Banka Masrafları', and 'Kültür Fonu'. The 'Kültür Fonu' row is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Değiştir', 'Sil', 'Tamam', 'İptal', 'Yazdır', and 'E-Mail'.

KKDF Matrahı : Bazı beyannamelerde KKDF fonu oluşmaktadır. Oluşan tutar bu kutucuğa girilmektedir. Program ödeme şekillerine göre, KKDF Fonu oluşmuş ise beyannameye konu olan mal kıymetinin 6% 'ünü hesaplayarak KKDF'yi ilgili kutucuğa otomatik olarak atar. Bununla ilgili Bakanlar kurulunun 2014/6852 karar ile 23.10.2014 tarihinde yeni sistemi devreye almıştır.

Beyanname Girişi/Hesaplama sayfasında KKDF ile ilgili değişiklik aşağıda çerçeve içine alınmıştır.

The screenshot shows a software interface for entering customs data. At the top, there are several input fields: 'Diğer' (0.00 TL), 'Liman Giderleri' (0.00 TL), 'Kültür Fonu' (checked, 0.00 TL), 'KKDF Matrah' (0.00 TL), and 'Evrak Damga Pulu' (TL). Below these is a dropdown menu for 'KKDF Matrah' with three options: 'Vergi olarak hesapla', 'Kdv matrahına ilave', and 'KKDF hesaplamaz'. The 'KKDF hesaplamaz' option is highlighted with a red box. Below the dropdown menu is a table titled 'Kaleme Ait Dağıtılan Tutarlar (TL olarak)' and 'Kaleme Ait Girilen Tutarlar'. The table has two columns: 'Kaleme Ait Dağıtılan Tutarlar (TL olarak)' and 'Kaleme Ait Girilen Tutarlar'. The rows include 'Sigorta', 'Navlun', 'Yurt Dışı Royalti', 'Yurt Dışı Komisyon', 'Yurt Dışı Demoraj', 'Yurt Dışı Faiz', 'Diğer', 'Liman Giderleri', 'Depolama Giderleri', 'Tahmil - Tahliye', 'Banka Masrafları', and 'Kültür Fonu'. The 'Kültür Fonu' row is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Değiştir', 'Sil', 'Tamam', 'İptal', 'Yazdır', and 'E-Mail'.

Beyanname vergiler kısmında diğer vergilerle birlikte KKDF de aşağıdaki şekilde gözükür.

Turu	Matrahı	Oranı	Tutarı	UŞ.	YY.
10	95.622,52	0,00	,00		
40	96.701,02	18	17.406,18		
89	,00	0	78,50	P	
KF	,00	0	620,00		
	,00	0	,00		
	,00	0	,00		
		0	,00		

Burada özellikle KKDF yi KF kodu ile gösterdik bunun nedeni KKDF nin diğer vergiler gibi tarifeye göre vergi olmayıp ödeme şekline göre vergi olduğundan bu kısmabaktığınızda dikkatinizi çekmesi için harf kullanılmıştır. Gümrüğe gönderip alırken beyannameye basarken bu kod gümrüğün vermiş olduğu 991 kodu ile çıkmaktadır

NOT: 2018/5 Teb.Gid.Yeni Diki Gıda Tem.Eden Mad.Ek Listeler Kap.Değildir 20 Teb.Tıbbi Ürün.İml.Gıda Tem.Eden Mad.Ek Listeler Kap.Değildir'

47 Vergilerin hesaplanması	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ.	48 Ödeme
	10	95.622,52	0,00	0,00		
	40	96.701,02	18,00	17.406,18		B HESAP
	89	0,00	0,00	78,50	P	
	991	0,00	0,00	620,00		Y.DIŞI
	Toplam			18.104,68		

Beyanname görüntüsünde KKDF fonu nun kodu

Teminat: Beyannameye ilişkin herhangi bir teminat söz konusu ise bu kutucuk kullanılmaktadır. “Teminat” sekmesine basıldığında teminat bilgi girişinin yapılacağı teminat bilgi giriş penceresi :

NF Kilo

Teminat

Teminat Bilgileri

Teminat Bilgileri I

Tip: [Açılır Menü] Diğer tip RefNo: [Giriş Alanı] Global Garanti No: [Giriş Alanı]

Teminat Değeri: 0 Yüzde: [Giriş Alanı] Ödenecek Tutar: [Giriş Alanı]

İndirimli Teminat

Ödeme

Açıklama: [Giriş Alanı]

aleme Ait Girilen

Diğer

Liman Giderleri

Depolama Giderleri

şeklinde

Tip: Teminat tipinin seçildiği kutucuktur. Bu kutucuk açılır menü şeklinde çalışmaktadır. Açılır menüden istenen teminat cinsi seçilebilir.

Diğer Tip Ref No: Teminatın tipi “Diğer” olarak seçilmişse ve bunun bir referans numarası var ise ilgili referans numarası bu kutucuğa yazılmalıdır.

Global Garanti No: Tip “Global” seçilmişse ise global teminat için verilen global teminat numarası bu kutucuğa girilmelidir. 16 haneli global garanti nosu girilir.

Yüzde: Eğer ilgili teminat beyannamenin toplam bedelinin yüzdesi olarak girilecekse bu alana ilgili yüzdenin değeri girilmelidir.

Açıklama: Teminat için herhangi bir açıklama yazılması gerekiyorsa ilgili açıklamanın bu kutucuğa yazılması gerekmektedir.

Ödeme: Bu kutucuğa beyanname ile ilgili bir ödeme meydana gelmemiş ise çentik konması (seçilmesi) gerekmektedir.

İndirimli Teminat : Dahilde işleme kapsamında olan ithalatlarda ve oynalanmış kişi statüsüne sahip firmaların yararlandığı indirimli teminat şeklidir. Diğer teminatlar %120 ödenirken, indirimli teminat kapsamındakilerde %100 - %10 -%5 %1 olarak kullanabilirler.

Teminat bilgilerinin girişi yapıldıktan sonra tamam sekmesine basılarak ilgili beyanname için teminat girişi tanımlanmıştır. Teminat girişi sonlandırıldıktan sonra hesapla penceresi tekrar ekranda görüntülenecektir.

Kıymet Bildirim : Beyanname için düzenlenen kıymet bildirim 08.12.2014 den itibaren beyanname ekine eklenerek gümrüğe gönderilmesi durdurulmuştur. Artık kıymet bildirim beyanname tescil e giderken elektronik ortamda beyanname ekinde gidecektir. Bu butona tıklayarak gerekli kutular doldurularak kıymet bildirim işlemi tamamlanır (bu işlemle ilgili detaylı bilgi Evrim Haber servisinden yayınlanmıştır)

P no 5.40.00.00.11	% 0 Sigorta % 0 Navlun	.00 .00	TL	Kıymet Bildirim	*** HESAPLARDA HATA OLUŞTU ***
-----------------------	---------------------------	------------	----	-----------------	--------------------------------

Kıymet Bildirim

Dosya No: **18-34782**

<p>4- Fatura Tarihi Sayısı</p> <p>5- Sözleşme Tarihi Sayısı</p> <p>6- Gümrük İdaresi Kararı</p>	<p>8- a- Kısıtlamalar HAYIR b- Edim HAYIR</p> <p>Ayrıntılar</p>
<p>7- a- Alıcı Satıcı İlişki YOK b- Fiyat Değişti Mi? c- Emsal</p> <p>Ayrıntılar</p>	<p>9- a- Royalti EVET Koşullar ...</p> <p>b- Satıcıya İntikal HAYIR Koşullar</p> <p>Royalti Tutar 9497 Diğer Ödeme Tutar</p>

Şehir Yer: İSTANBUL

Taahhütname: EVET

SNo	11 - Dolaylı Ödeme	13a - Komisyon	13b - Tellaieye	13c - Kap Ambalaj Bedeli	14a - İthalata Katılan Malzeme	14b - İthalat Üretim Araçları	14c - İthalat Üretim Tüketim Mlz.	14d - Plat
-----	--------------------	----------------	-----------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------

<Gösterilecek kayıt yok>

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve nosyonları pekiştirme olanağı

- 1) Aktarma Beyannamelerinin diğer rejimlere göre olan farkını tartışınız
- 2) Hesaplama sayfasındaki navlun ve sigortanın teslim şekillerine göre toplam tutara etkisini tartışınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) TREX beyannamelerde beyanname üzerinde hangi alanlar kapalı olur?
- 2) TRIM beyannamelerde beyanname üzerinde hangi alanlar kapalı olur?
- 3) Hesaplama sayfasındaki vergilerin toplanması sırası nasıldır? Nihai ödenecek tutar hangisidir ?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde ithalat beyannamesi sayfa 3 ve hesaplama sayfasının detaylarını öğrendik.

Bölüm Soruları

1) Hesaplama sayfasında emsal navlun oranı ne kadardır?

- a. 5
- b. 10
- c. 3
- d. 8
- e. 2

2) Hesaplama sayfasındaki sigorta oranı emsal olursa kaç olur?

- a. 10
- b. 3
- c. 8
- d. 5
- e. 2

3) Teminat kutusu hangi sayfadır?

- a. sayfa 1
- b. sayfa 2
- c. sayfa 3
- d. hesaplama
- e. haber programında

4) Kıymet bildirim kutusu hangi sayfadır?

- a. sayfa 1
- b. sayfa 2
- c. sayfa 3
- d. hesaplama
- e. haber programında

5) Karne sahibi sayfa kaçtadır?

- a. sayfa 1
- b. sayfa 2
- c. sayfa 3
- d. hesaplama
- e. haber programında

6. Beyanname Üzerin de kkdf fonu hangi kod ile gelir?

A) 992

B) 991

C) 993

D) 902

E) 996

7. Beyanname de Teminat alanı nerededir ?

A) Sayfa 1

B) Sayfa 2

C) Sayfa 3

D) Hesaplama

E) Sayfa 4

8. Hesaplama sayfasında hangisi bulunmaz?

A) Hızlı Gir

B) Kıymet bildirim

C) Navlun

D) Sigorta

E) Yurt dışı royalti

9. Sigorta emsali % kaç alınır ?

A) 1

B) 2

C) 3

D) 4

E) 5

10. Navlun emsali % kaç seçilir ?

A) 8

B) 9

C) 11

D) 10

E) 6

Cevap Anahtarı:

1) B 2) B 3) D 4) D 5) C 6) B 7) D 8) A 9) C 10) D

12.İTHALAT BEYANNAMESİNİN EVRİM SİSTEMİNE YAZILMASI(UYGULAMA)

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Geçen bölümde öğrenmiş olduğumuz ithalat beyannamesini örnekler yaparak pekiştireceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Örnek ithalat formu nasıl yazılır?
- 2) Örnek ithalat yazılırken nelere dikkat edilmeli?
- 3) Talimatlar yazılırken olmazsa olmazlar nelerdir?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Örnek ithalat beyannamesi	Örnekle yapılarak bilgilerin pekiştirilmesi	Örnek sırasında dikkat edilmesi ve hatanın en düşük seviyede olabilmesi için gerekli olan bilginin kullanımı

Anahtar Kavramlar

- Örnek İthalat Formu
- Talimat
- Uygulama

Giriş

Bu bölümde aşağıda verilen bilgiler dâhilinde “İthalat Sistemi” program modülünde beyanname yazımı Örnek İthalat İşlemine İlişkin Bilgiler gösterilecektir.

12.1 Örnek İthalat Beyannamesi Yazımı

EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK gümrük işlemlerini takip etmeye yetkili kıldığı XX gümrük müşavirlik firmasına CHINA ARTEX firmasından ithal edeceği mala ilişkin bir talimat iletmiştir. XX gümrük müşavirlik firması da Evrim programında ithalat beyannamesini doldurup gerekli işlemleri yerine getirmektedir. İthalat beyannamesini verilen bilgiler ışığında doldurmak için ilk önce “İthalat Sistemi” program modülünün çalıştırılması gerekmektedir. “Evrım Haber” servisinde programların yer aldığı “İthalat Sistemi” program modülü seçeneği seçilmelidir. “İthalat Sistemi” program modülü seçildikten sonra kullanıcı kodu parolanın girileceği pencere ekranda görüntülenmektedir. Bu pencereden bilgi girişi yapacak olan personelin kullanıcı adı ve parola bilgileri girildikten sonra “İthalat Sistemi” program modülü ekranda görüntülenecektir. EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK ithalat beyannamesini oluşturarak ilgili alanları verilen bilgiler ışığında doldurmak için “2. Veri Girişi” ana menüsünden ilk seçenek olan “A. İthalat Beyannamesi” seçeneği seçilir. İthalat Beyannamesi penceresine ulaştıktan sonra ekrana gösterilen İthalat Beyannamesi penceresi “Sayfa 1” aktif olarak gelmektedir. Şimdi EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK ithal ettiği mala ilişkin bilgilerin girişine başlanabilir. İthalat beyannamesinde ilgili kutucuklara bilgileri girmek için öncelikle pencerenin altında yer alan “Ekle” sekmesi kullanılmalıdır. “Ekle” sekmesi seçildiğinde imleç kur tarihi üzerinde konumlanmakta, beyan sahibi ve temsilcisi kutucuğuna “ini ayarlarında” girilmiş olan “XXX Gümrük Müşavirliği Ltd. Şti” bilgileri ile “Varış Ülkesi” kutucuğuna “052 Türkiye” bilgileri otomatik olarak yazdırılmaktadır. İstenirse otomatik olarak yazdırılan bu bilgiler değiştirilebilmektedir. Bu bilgilerin nasıl değiştirileceği bu bölümün önceki konularında anlatılmıştır. Şimdi verilen bilgilere göre Örnek İthalat beyannamesini oluşturabiliriz .

Programlar

Son Haber Gümrük Program Mevzuat Evrim

Haber Ara

İthalat Sistemi

İhracat Sistemi

Ön Muhasebe Sistemi

Genel Muhasebe Sistemi

Antrepo Sistemi

Serbest Bölge Sistemi

Hava Kargo Sistemi

Deniz ve Kara Nakliye

Özet Beyan Sistemi

Program Giriş

Çalışılacak Yıl EvrimMS

Şirket 18 : EVRİM YAZILIM 2018

Kullanıcı Adı GİGDEM

Parola

E-Mail gigdem.kurt@evrim.com

10.10.10.13
EvrımDB

Tamam Vazgeç

Malın tanımı	GTİP	Miktar	Birim Fiyat	Tutar	Marka/No/CinsiAd.	Kap - Adet	Net ağırlık	Brüt Ağırlık
Bakır Döküntü ve Hurdaları	740400100000	2000 Adet	FOB / \$ USD	15.000 USD	ADDR./BI/6	6	2250 KG	2500 KG

(BAK - BORSA BİLDİRİM KODU ())

İş Tak.Dizin Dosya No Ara Ara Dosya No Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 Sayfa 2 Sayfa 3 Hesapla Mail Mesaj Görev Kopyala Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

8 Alıcı / İthalatçı Not -1 Beyan

2 Gönderen Dmp.

14 Beyan sahibi/Temsilcisi EVRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK TIC.LTD.ŞTİ

18 Taahhüt kimliği ve ülkesi 19 Kntnr 0

21 Sınır taşı kimliği/ülkesi Tır-Knt Sayısı

44 Ek bilgi

1 IM 4

G/A 6 Kap Ad.

7 Referans No Referans Tarih

24 Sözleşme Al.Sat. ilişkisi

22 Döviz ve Fatura Bedeli <F4> / <F8> 0.00000

28 Banka Bilgisi

Ödeme şek.

30 Eşyanın bulunduğu yer

49 Ant.Tipi ve Kodu

Vergi Talep İlk Dosya No

İş Planı

İş kodu Nakliye

Top. Brüt Ağırlık <F4> Top. Net Ağırlık <F4>

İş Planı

İş Tak. Not I-II-III Arşiv Arşivle S.B.Akt. Dilekçe Log Byn. Grm. Antrepo Ölçü Kurye Teminat İhracata Evrak Arşiv Masraf Ekran Masraf Talep Mev. Cevap

Ekle Değiştir Sil Tamam İptal Yazdır E-Mail Kapat

Dikkat edilirse imleç “Dosya No” kutucuğunu atlayarak kur tarihi üzerinde konuşlanmıştır. Alıcı olarak EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK gönderen olarak da CHINA ARTEX6TH firması gözükmektedir. “Gönderen” kutucuğuna CHINA ARTEX6TH firmasını, “Alıcı” kutucuğuna da EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK firmasının girişi yapılmalıdır. Hatırlanacağı üzere bu firmaları daha önceki bölümde yurtiçi ve yurtdışı müşteri olarak programa kaydedilmişti. EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK firmasının yurtiçi müşteri numarası “2” CHINA ARTEX6TH firmasının yurtdışı müşteri numarası da “6041” olduğunu hatırlayınız. Bu sebeple “Gönderen” kutucuğuna CHINA ARTEX6TH firması için “6041” “Alıcı” kutucuğuna da EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK firması için “2” bilgisi girilip “tab” tuşuna basıldığında “Gönderen” ve Alıcı” kutucuklarına ilgili firma bilgileri adres bilgilerini de içerecek şekilde girilmiş olmaktadır. “Gönderen” ve “Alıcı” kutucuklarına bilgi

girişi yapıldıktan sonra beyannamenin almış olduğu şekil gösterilmektedir. “Gönderen” kutucuğuna CHINA ARTEX6TH firması için “6041” kodu girilip “tab” tuşuna basıldığında “Sevk”, “Ticaret” ve “Çıkış” ülkeleri kutucukları otomatik olarak Çin Halk Cumhuriyeti (bundan sonra Çin olarak anılacaktır) bilgisi ile program tarafından doldurulmaktadır. Alıcı kutucuğuna da EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK firması için “2” kodu girilip “tab” tuşuna basıldığında “Ek Bilgi” kutucuğuna EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK firmasının XX gümrük müşavirlik firmasına vermiş olduğu vekâletname bilgileri program tarafından otomatik olarak doldurulmaktadır.

Eğer kaydetmiş daha önce kaydedilen EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK firmasının kodunu hatırlanmıyorsa, “Alıcı” kutucuğunun sağındaki “Ekran Görüntüsü” simgesine fare ile tıklayarak yada imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna basarak “Yurtiçi Müşterileri” penceresinin kranda görüntülenmesi sağlanmalıdır. Bu pencerede “Unvan Ara” kutucuğuna EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK yazıp ilgili firma arama işlemi ile de bulunabilir. EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK firmasının kodunun hatırlanmadığı, “F4” tuşu veya “Ekran Görüntüsü” simgesinin kullanılarak “Yurtiçi Müşterileri” penceresinin görüntülenmesi ile, ilgili firmanın aratma işlemi sonucu gösterilmektedir.

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot shows the 'Yurtiçi Müşterileri' window with a search bar containing '2' and a list of results. A red arrow points to the 'F4' key icon, and a red box highlights the search results for 'EVRİM YAZILIM DANIŞMANLIK'. The bottom screenshot shows the 'Yurtdışı Müşterileri' window with a search bar containing '6041' and a list of results. A red arrow points to the 'F4' key icon, and a red box highlights the search results for 'CHINA ARTEX'.

Yurt içi ve yurtdışı Firmalarını hatırlamadıysak eğer aratmak için Alıcı ve Gönderici kısmında F4 yada Mavi ekran görüntüsü tuşuna barak ilgili alanları aratabilirsiniz

Gönderen ve alıcı bilgileri girildikten sonra imleç ithalat beyannamesi “1. Sayfasındaki” “Beyan” kutucuğuna gelmektedir. “Beyan” kutucuğu üç alt kutucuktan oluşmaktadır. İlk kutucuğa örnekteki firmanın ülkesi Çin olduğu için program otomatik olarak “IM” kodunu girmektedir. “IM” kodu Ortak Transit Rejimine İlişkin Sözleşme’de yer almayan ülkelerden yapılan ithalat için kullanılmaktadır. İkinci kutucuğa bu kesin bir ithalat işlemi olduğu için “4” kodu girilmelidir. “4” kodu Yurtiçi kullanım için giriş (Kesin ithalat) durumunu ifade etmektedir. Fakat ikinci kutucuğa herhangi bir bilgi girişi yapılmaz. Çünkü üçüncü kutucuğa rejim kodu girildiğinde ikinci kutucuğa gerekli bilgi program

Gümrük A GİRİŞ/ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ

1 AHK KARGO GÜMRÜK

23 Giriş/çıkış gümrük idaresi (sınır girişi)

1 AHK KARGO GÜMRÜK

Onay Bas.
Byn.Kont.
Onay
Kont. Delt
Fatura

Gümrük Müdürlüğü

Gümrük Ara AHL Ara

No	Gümrük	Gümrük Kodu	Turu	Tur 2	Baş Md	Şehir
84	ADANA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	330900	K	K	02	ADANA
230	ADIYAMAN GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	271200	K	K	04	G.ANTEP
44	ADNAN MENDERES GÜM MÜD	350700	K	HK	15	İZMİR
51	AFYONKARAHİSAR GÜMRÜK MÜD.	352900	K	K	15	A.KARHISAR
1	AHL KARGO GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	340300	K	H	11	İSTANBUL
14	AHL SERB BÖL GÜM MÜD	342800	S	K	11	İSTANBUL

Gümrük bilgilerinin girişi yapıldıktan sonra sıra alıcı ve satıcı arasındaki ilişki ile sözleşme türü bilgilerinin girilmesine gelmiştir. Örnekte EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK firması ile CHINA ARTEX6TH firması arasında söz konusu ithalat işlemi için sözleşme türü belirtilmemiştir. Ayrıca alıcı ve satıcı arasında herhangi bir ilişkinin varlığı da belirtilmemiştir. Bu sebeplerden dolayı “Sözleşme” kutucuğuna “Mülkiyeti devreden telafi edici söz. doğ. satın alma” durumunu simgeleyen “11” kodu “Al-Sat İlişkisi” kutucuğuna da “Alıcı ve satıcı arasında ilişki yok” durumunu simgeleyen “6” kodu girilmelidir. Eğer örnekte iki firma arasında sözleşme türü farklı belirtilmiş

olsaydı, bu sözleşme türüne ilişkin kod ilgili kutucuğa girilmelidir. Örneğin EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK, CHINA ARTEX6TH firmasından finansal kiralama yolu ile mal ithal etmiş olması durumunda “Sözleşme” kutucuğuna bu duruma ilişkin kodun girilmesi gerekmektedir. Bu kod bilinmiyorsa imleç “Sözleşme” kutucuğunun üzerinde iken “F4” tuşuna basarak veya “Sözleşme” kutucuğunun sağındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi tıklanarak sözleşme türleri ve kodlarının yer aldığı “Sözleşme Türleri ve Kodları” penceresinin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır. “Mülkiyeti devreden telafi edici söz. doğ. finansal kira” kodu olan “15” “Sözleşme” kutucuğuna yazdırmak için bu satır çift tıklanarak pencere kapatılmalıdır. Böylece ilgili kutucuğa “15” kodunun yazdırılması işlemi gerçekleştirilir

İthalat Sistemi (v.7.15.12.2) (12.1.2018 11:14:32) Sirket No :18 Kullanıcı :CİGDEM

5. Diğer 6. Aktarımlar 7. Yükleme Takip 8. Süre Takibi Yardım EVRİM Özel Raporlar Grafik

A. Hesap Ekstresi B. Evrak Teslim C. Para Talep Formu D. Masraf Görüntüsü E. Kurye Talimat Girişi F. Kurye Yönetim Ekranı G. Kıymetli Evrak Stok Takibi H. Alıcı - Satıcı Arası İlişkiler I. XML Client J. Tescil Sorgulama K. Para Talep Kapama L. Gtip Uyarı Mesajları M. Emsal Fiyat Girişi N. Görevlendirme

Beyannameyi yazılan gönderici ve alıcı için gerekli eklemeler yapılır ise her beyanname de seçim yapıldığında otomatik olarak Al-Satıcı İlişkisi

Oran Güncelle No Ünvan

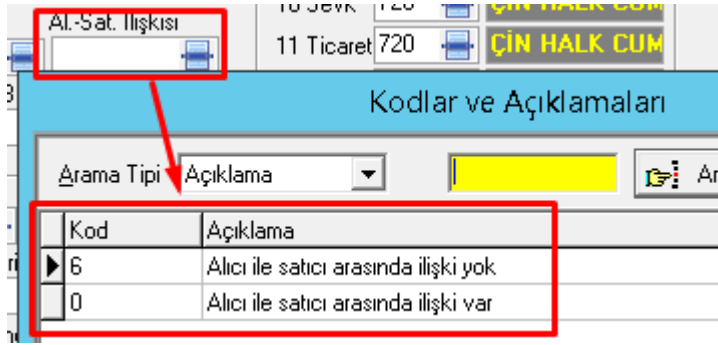
Alıcı	Gönderen No	Gönderen	Oran	Al-Sat
2 EVRİM YAZILIM	6041	CHINA ARTEX	0	
4743 DUGUS OTUMU	-1			
1738 CEREAL PARTN	-1			

Değiştir İmam İptal

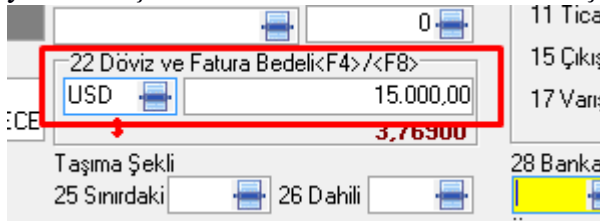
Al-Sat. İlişkisi

11 Ticaret 720 ÇİN HALK CUM

15 Çıkış 720 ÇİN HALK CUM

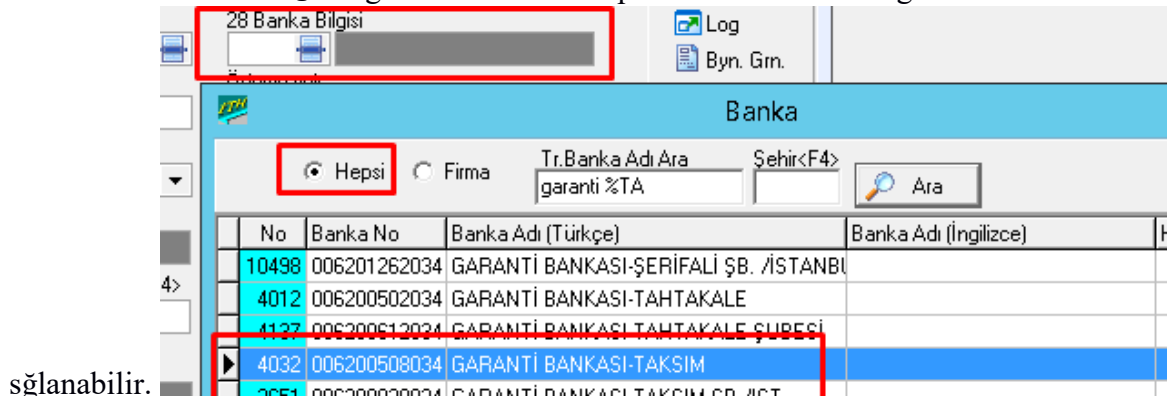


Şimdide EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK firması ile firması CHINA ARTEX6TH arasındaki ticarete konu olan işlemin bedelini ve kullanılan döviz cinsini programa kaydedilmesine sıra geldi. Örnekte fatura bedeli 15.000 USD olarak belirtilmiştir. Bu sebeple “Döviz” kutucuğuna USD bilgisi girilmelidir. İmleç “Döviz” kutucuğu üzerinde iken “U” harfine basıldığında bu kutucuğa otomatik olarak “USD” bilgisi girilmiş olur Bu kutucuğa döviz bilgisinin girilmesinin bir diğer yolu ise bu kutucuktaki açılır menü iledir. Açılır menüyü aktif hale getirmek için ya bu kutucuğun sonundaki ok simgesi fare ile tıklanmalı yada imleç bu kutucuk üzerinde iken “Alt+ Aşağı Ok” tuşlarına basılmalıdır



Açılır menü aktif hale geldiğinde açılır menünün yanındaki kaydırma çubuğu veya ok tuşları ile ilgili döviz cinsi seçilebilir.

Fatura bilgilerinin girişinden sonra sıra ithalat işlemine aracılık eden banka bilgilerinin girilmesine gelmektedir. Örnekte ithalat işlemine aracılık eden bankanın Garanti Bankası Taksim şubesi olduğu görülmektedir. Bu bilgi “Banka” kutucuğuna girilirken ilgili bankanın Taksim şubesine ait kod biliniyorsa direkt olarak yazılıp “tab” tuşuna basılabilir. Eğer ilgili kod bilinmiyorsa bilgi girişi için imleç bu kutucuğun üzerinde iken “F4” tuşuna basarak veya bu kutucuğun sağındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi tıklanarak banka isimleri, şubeleri ve kodlarının aranabileceği de gösterilen “Banka” penceresinin ekranda görüntülenmesi



şgılanabilir.

NOT: Açılır menülerde girilen bir bilginin silinmesi için F12 tuşuna basılır

“Taşıt Kimliği ve Ülkesi” alanı iki kutucuktan oluşmaktadır. İlk kutucuğa ithal edilen malı gümrük sınırına kadar getiren taşıtı tanımlayacak bilgi girilmelidir. Bu bilgi verilen örnek tabloda “Uçak, TK, 0896” dır. İkinci kutucuğa taşıtın ülkesi girilmelidir. Bu ikinci kutucuk için “Türkiye” bilgi verilmektedir. Bunu programda ithalat beyannamesine tanıtmak için Türkiye’nin kodu girilmelidir. Eğer Türkiye’nin kodu biliniyorsa bu kod ilgili kutucuğa girilip tab tuşuna basılmalıdır. Eğer bilinmiyorsa imleç bu kutucuk üzerinde iken “F4” tuşuna basarak ekrana ülkeler ve kodlarının yer aldığı pencere getirilmelidir. Bu pencerede bütün ülkeler ve serbest bölgeler alfabetik sıra ile listelenmektedir.

Ülke No	Ülke Kodu	Ülke	Yabancı Tanımı	FormA	ATR
052	TR	TÜRKİYE	TURKEY		
080	TM	TÜRKMENİSTAN	TURKMENİSTAN		

Taşıma şekilleri kutucukları iki tanedir.

İlk kutucuk “Sınırdaki” ikinci kutucukta “Dahili” taşıma bilgisinin girildiği kutucuktur.

İlk kutucuğa Türkiye gümrük sınırına kadarki aracın cinsi ikinci kutucuğa ise Türkiye gümrük sınırı içerisindeki aracın cinsi girilmelidir. Bu kutucuklara bilgi girişi yapılırken ilgili aracın cinsine ilişkin kod biliniyorsa direkt olarak bu kod ilgili kutucuklara yazılıp “tab” tuşuna basılmalıdır. Eğer ilgili aracın cinsine ilişkin kod bilinmiyorsa ya “F4” tuşu yada ilgili kutucuğun sağındaki “Ekran Görüntüsü” simgesi gösterilen taşıma şekillerinin ve kodlarının listelendiği pencerenin ekranda görüntülenmesi sağlanmalıdır. Bu pencereden ilgili kutucuk için taşıma şekline ait kodun bulunduğu satır fare ile çift tıklanıp yada bu kodun bulunduğu satır seçili iken “Kapat” sekmesine basılması ile, ilgili kutucuğa gerekli olan kod

Kod	Türkçe Açıklama	İngilizce Açıklama	Edi Kodu	E-Fatura Kodu
10	Deniz yolu ile ulaşım	BY SHIP	3	1
12	Deniz aracında demiryolu vagonu	BY TRAIN	3	1
16	Deniz aracında motorlu karayol	BY TRUCK	3	1
17	Deniz aracında römork veya yat		3	1
18	Deniz aracında iç sularda taşı		3	1
20	Demiryolu ulaşımı	BY TRAIN	6	2
23	Demiryolu vagonu karayolu aracı	BY TRUCK	6	2
30	Karayolu ulaşımı	BY TRUCK	4	3
40	Havayolu ulaşımı	BY AIR	5	4
50	Postayla gönderme		5	5
70	Sabit/Geçici taşıma		1	7

sağlanmış olur.

Örnekte hem sınırdaki hemde dahili taşıma şekli uçak olduğu için “Dahili” ve “Sınırdaki” kutucuklarına “40 Havayolu” bilgisi girilmelidir.

EVRİM YAZILIM ve DANIŞMANLIK ile firması CHINA ARTEX6TH arasındaki ithalat işleminde teslim şekli FOB teslim yeri de Çin olarak gösterilmektedir. Bu bilgilerin “Teslim Şekli ve Yeri” kutucuklarına girilmesi gerekmektedir. Bu kutucuklardan ilkinde ilgili malın teslim şekli girilmelidir.

The screenshot shows a software interface with a form. A red box highlights the '20 Teslim şekli ve şehri' field, which contains '0' and 'FOB'. Other fields include '25 Sınırdaki', '26 Dahili', '28 Banka', '27 Yükleme/boşaltma yeri', 'Nakliye', and '29 Eşyanın Bulunduğu Yeri'.

Örnekte supalan bilgisi verilmediği için “Supalan” kutucuğuna “0” kodu girilmelidir. İthal edilen eşya AHL gümrük müdürlüğünde uçaktan indirildiği ve bulunan Çelebi ambarına konduğu belirtilmektedir. Bu sebeple “Yükleme ve Boşaltma Yeri” kutucuğuna AHL Gümrük Müdürlüğü bilgisi girilmelidir. İmleç bu kutucuk üzerinde iken klavyeden “AHL” harflerine basıldığında ilgili gümrük müdürlüğü bilgisi bu kutucuğa yazdırılmış olur. Bu kutucuk dikkat edilirse açılır menü şeklindedir “Eşyanın Bulunduğu Yeri” kutucuğuna da F4 ile Çelebi Ambarı seçilir ve ambar kodu eşyanın bulunduğu yere ilişkin veri girişi yapılmış olur. Bu kutucuklara bilgi girişi işlemi bittikten sonra sıra “İş Takip” kutucuğuna gelir. Bu kutucuk gümrükleme firmasının iş takip sistemi çerçevesinde doldurulmalıdır. Örnekte böyle bir sistem içermemesinden ötürü bu kutucuğa iş takip kodu olarak “01” kodu girilmelidir. “Nakliye” kutucuğuna ilişkin bir bilgi de olmamasından ötürü bu kutucukta boş geçilerek “Sayfa 1’de.” yer alan bilgilerin girişi bitirilmiştir. “Sayfa 1’de” yer alan bilgilerin bitirilmesinden sonra

(BBK - BORSA BİLDİRİM KODU ())

İş Tak.Dizin Dosya No Ara Dosya No Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 Sayfa 2 Sayfa 3 Hesapla Mail Mesaj Görev Kopyala Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

2 8 Alıcı / İthalatçı 274.586.48(B) 1 Beyan

EVİRİM YAZILIM & DANIŞMANLIK YAZILIM LIMITED ŞİRKETİ İHALASKAĞAZI CAD GAZİ ETHEM

6041 2 Gönderen Dmp.

CHINA ARTEX 6TH FLOOR, Jin Wei Mansion, #58-136 Shun De Road,

14 Beyan sahibi/Temsilcisi EVRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK TİC.LTD.ŞTİ GÜLTEPE MAH ŞİRİN SOK BEŞYOL /KÜÇÜKÇEKMECE

18 Taahhüt kimliği ve ülkesi 19 Kntkr Uçak/TK0896 052 0

21 Sınır taşıt kimliği/ülkesi Uçak/TK0896 052 0

44 Ek bilgi VEKALET=MELİSA 654321 ÖZGÜR 4.NOTERİ' [AEO:1-Yetkilendirilmiş Yükümlü 909090/3.1.2018]

Muayene Memuru GGB Tescil No

İş Planı

1 Beyan

IM 4 4000

G/A ALICI 6 Kap Ad.

7 Referans No Referans Tarih

24 Sözleşme Al-Sat. İlişkisi

22 Döviz ve Fatura Bedeli <F4> <F8> USD 15.000,00 \$ 3.76900

Taşıma Şekli 25 Sınırdaki 40 26 Dahili 40

20 Teslim şekli ve şehri FOB ÇİN HALK CUMHURİYETİ

Supalan 27 Yükleme/boşaltma yeri 0 AHL KARGO GÜMRÜK MÜ

İş kodu Nakliye 04 TMI 84 MARS

Top. Brüt Ağırlık <F4> Top. Net Ağırlık <F4>

Gümrük: A GİRİŞ/ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ 1 AHL KARGO GÜMRÜK

29 Giriş/çıkış gümrük idaresi (sınır girişi) 1 AHL KARGO GÜMRÜK

Ülkeler 10 Sevki 720 ÇİN HALK CUM 11 Ticaret 720 ÇİN HALK CUM 15 Çıkış 720 CUMHURİYETİ 17 Vans 052 TÜRKİYE

28 Banka Bilgisi 4032 GARANTI BANKASI-TAK

Ödeme şek. PEŞİN

30 Eşyanın bulunduğu yer Çelebi Ambarı

49 Ant. Tipi ve Kodu

Vergi Talep İlk Dosya No

Dökme

Onay Bas. Byn.Kont. Onay! Kopt. Dzt Fatura İş Tak. Not H-III Arşiv Arşivle S.B.Akt. Dilekçe Log Byn. Gm. Antrepo Ölçü Kurye Teminat İhracata Evrak Arşiv Masraf Ekran Masraf Talep Mev. Cevap

Ekle Değiştir Sil İmam İptal Yazdır E-Mail Kapat

şekilde olacaktır

“Sayfa 2”de ithal edilen mala ilişkin bilgilerin girildi alanlardan oluşmaktadır. Bu sayfa açıldığında imleç ilk olarak “TGTC Pozisyon No” kutucuğu üzerinde konuşlanmaktadır. Bu kutucuğa örneğimizde verilen “740400100000” kodu girilmelidir. Bu kod ilgili kutucuğa girilip “tab” tuşuna basıldığında ekrana “Tarife Cetveli” penceresi gelmektedir.

33 TGTC pozisyon no 740400100000

Birleştir

Tarife Cetveli

GTIP No Ara 7404.00.10.00.00 Ara

Ölüm Toplu Mevzuat Kitap Sayfası Kelime Faisil Notları İzahname Notu Alfabetik Fihrist

7404.00.10.00.00 - Rafine edilmiş bakırdan olanlar

Mevzuat Diğ.Mevzuat BTB Belgeler 7404.00.11

Tip	Mad.No	Mevzuat	Konu Başlığı
IM	100472	CEVRE	Çevre Katkı Payı Üdendiğir
IM	104327	CEVRE	(Ürün Güvenliği ve Denetim)

TGTC no girilip “tab” tuşuna basıldıktan sonra imleç “Marka/No/Cinsi/Ad.” kutucuklarının üzerinde konuşlanmaktadır. Bu kutucuklara örnek oluşturulması için verilen bilgiler tablosunda bulunan TGTC no girilip “tab” tuşuna basıldıktan sonra imleç “Marka/No/Cinsi/Ad.” kutucuklarının üzerinde konuşlanmaktadır. Bu kutucuklara verilen bilgiler sırası ile ilgili kutucuklara ADDR./BI/6 sırası ile ilgili kutucuklara şeklinde girilmelidir.

Me Marka/No/Cinsi/Ad. ADDR BI 6 3

31 Karların ve eşyanın tanımı E-İmza

“Bakır Döküntü ve Hurdaları “Ticari Tanım” kutucuğuna eklenmelidir.

Ticari Tanım
Bakır Döküntü ve Hurdaları

Böylece TGTC numarası 7404.0010.0000 olarak girilen mallarda bu ticari tanımın otomatik olarak gelmesi sağlanabilir

“Kaplarn ve Eşyanın Tanımı” kutucuğunda TGTC numarası girilen eşyanın tanımı bazı mallarda çok uzun olabilmektedir. Bu alandaki bilgi 250 karakteri geçtiğinde kısaltılması gerekmektedir.

Menşe Ülke kutucuğuna belirtilen Çin bilgisi girilmelidir. Eğer ilgili ülkenin kodu biliniyorsa direkt olarak bu kod girilip “tab” tuşuna basılabilir. Eğer Çin kodu bilinmiyorsa, “Sayfa 1”de “Taşıt Kimliği ve Ülkesi” alanının ikinci kutucuğuna taşıt aracının ülke bilgisi girilmesi sırasındaki işlemler yapılır. Hatırlanacağı üzere “ATR” kutucuğuna iki ülke arasında mevcut olan bir ticari anlaşma varsa bu anlaşmaya ilişkin bilgilerin girilmesi gerekiyordu. Çin ile Türkiye arasında herhangi bir ticari anlaşma olmadığından bu kutucuktaki açılır menü aktif hale getirilerek “Diğer Ülkeler” bilgisi (zaten bu kutucukta standart olarak “Diğer

34 Menşe ülke	Anlaşma Kodu	35 Brüt	
720 ÇİN HALK CU	DIĞER ÜLKE		
34 Menşe ülke	Anlaşma Kodu	35 Brüt ağırlık	
720 ÇİN HALK CU	DIĞER ÜLKE		
Ülke No	Ülke Kodu	Ülke	Yabancı Tanım
720	CN	ÇİN HALK CUMHURİYETİ	CHINA

“Brüt Ağırlık” ve “Net Ağırlık” kutucuklarına da verilen bilgiler klavye aracılığı ile girilmelidir. “İthalat Şekli” kutucuğuna da örnekte başka özel bir durum belirtilmediğinden “Normal” seçeneği girilmelidir. “Normal” bilgisini girmek için imleç bu kutucuk üzerinde iken klavyeden “N” harfine basmak yeterli olmaktadır. Bu kutucuğa bilgi girişinin bir diğer yolu ise bu kutucuktaki açılır menü ile dir. Sıra “Ölçü Miktar” ve “KDV” kutucuklarına bilgi girişine gelmiştir.

7404.00.10.00.00	Birleştir	35 Brüt ağırlık
34 Menşe ülke	Anlaşma Kodu	2.500
720 ÇİN HALK CU	DIĞER ÜLKE	
37 İthalat Şekli	Tarım KG	38 Net ağırlık
Normal		2.250
40 Manifesto/Özet beyan		

“KDV” kutucuğuna yapılacak olan bilgi girişi de ilgili mevzuata göre yapılmalıdır. Eğer bu kutucukta TGTC no girildikten sonra “1” “8” “18” değerlerinden biri varsa bu değeri değiştirmemek gerekir. Fakat bu kutucukta TGTC no girildikten sonra “99” değeri varsa, bu sefer ilgili mevzuat incelenerek KDV oranı girilmelidir. Örnekte TGTC numarası girildikten sonra bu kutucukta ofmanların ilgili mevzuat KDV oranının %18 olarak atmaktadır varsayımı ile ilgili kutucuğa “18” rakamı girilmiştir. Bu kutucuğunda yanındaki “Kullanılmış ?” kutucuğuna da ithal edilen eşyanın kullanılmamış olmasından ötürü klavye ile “K1” kodu girilmelidir. “Kalem Fiyatı” kutucuğuna sadece TGTC numarasını girilen malzemenin toplam fiyatı yazılmalıdır. Örnekte bu rakam 15.000 USD’dir. Bu rakam ilgili kutucuğa girilmelidir. Kalem fiyatı girildikten sonra, imleç “Miktar” kutucuğunun üzerine gelmektedir. Bu kutucuğa ithal edilen eşyanın satış miktarı girilmelidir. İthal edilen eşofmanların miktarı de 2000 adet

olarak verilmiştir. Bu rakam ilgili kutucuğa girilmelidir. “Miktar” kutucuğunun yanındaki kutucuğa da bir önceki kutucukta girilen miktarın cinsi girilmelidir. Örnekte bu miktar cinsi “Adet” tir. Bu nedenle imleç bu kutucuk üzerinde iken klavyeden “A” harfine basılması gerekmektedir. Bu kutucuğa bilgi girişinin bir diğer yolu ise bu kutucuktaki açılır menü ile dir. Böylece “Sayfa 2’ye” girilecek olan bilgiler bitmiş olacaktır .

Sayfa 2 doldurulduktan sonra en son hali ;

“Vergilerin Hesaplanması” kutucuğuna da herhangi bir veri girilmeden ilgili vergi türleri otomatik olarak gözükmektedir. Bu kutucukta “Türü” sütununda bulunan “10” gümrük vergisinin kodudur. Çin’den yapılan “ATR” türü “Diğer Ülkeler” olan “Normal” ithalatta gümrük vergi oranının %18 olduğu görülmektedir. Yine “Türü” kutucuğundaki “40” kodu da, KDV oranını göstermektedir. KDV oranı hatırlanacağı üzere %18 olarak girilmişti. “Vergilerin Hesaplanması” kutucuğundaki “Tutar” ve “Matrah” sütunu, “Hesapla Sayfasında” “Hesapla” sekmesine basıldığında program tarafından otomatik olarak yazdırılacaktır. “Sayfa 2’de ki “Y. Kalem Ekle” sekmesi birden fazla kalem malın tek bir beyanname ile ithal edilmesinde kullanılmaktadır. “Y. Kalem Ekle” sekmesine

tıklandığında “Sayfa 2’de ki daha evvel girilmiş mala ilişkin bilgileri silerek yeni bir kalem mal girişi yapmak için bu sayfada ki kutucukları hazır hale getirir. Fakat bilgileri girilen örnekte tek bir kalem mal olduğu için bu sekme kullanılmayacaktır.

“Sayfa 2’de ki kutucuklara örnekteki bilgilerin girişi bittikten sonra ,

Hesaplama sayfasına geçince ise ithal edilen mallara ilişkin yapılan harcamalar; sigorta, navlun v.b. masrafların girilmesi gerekmektedir. Bu sayfada örnekte yer alan pul . KKDF Matrahı ile Ardiye giderine ilişkin ilgili tutarlar, ilgili kutucuklara girilmelidir. Ayrıca verdiğimiz örnek tablosunda yer alan sigorta ve navlun giderleri de “Sigorta” ve “Navlun” kutucuklarına girilmelidir. Bu giderler ilgili kutucuklara girildikten sonra “Hesapla” sayfasının altında yer alan Tamam sekmesine yada F6 tuşuna basılarak girilen bilgilerin onaylanması sağlanmalıdır. Onaylama işlemi yapıldıktan sonra aynı sayfada pencerenin üst kısmında yer alan “Hesapla” sekmesine basılarak, beyannameye ilişkin vergilerin ve beyannamenin tutarı hesaplanmış olur.

Hesapla sayfasında Hesapla sekmesi altında kalan koyu gri renkli alanda, beyannameye birden fazla kalem mal olması durumunda, bütün beyannameye ilişkin vergi ve gider hesaplamaları gösterilmektedir. “Hesapla” sayfasının altında yer alan koyu gri alanda ise girişi yapılan tek kalem mala ilişkin vergi ve gider hesaplamaları gösterilmektedir. Eğer sayfa 2’ye dönecek olursa “Vergilerin Hesaplanması” kutucuğunda daha evvel boş olan Matrah ve Tutar sütunlarının da olduğu gözükcektir

The screenshot shows the HESAPLA software interface. At the top, there are navigation buttons and a search bar. The main area is divided into several sections:

- Toplam Ver.:** Includes fields for "Peyin Tah.Değ.", "Tem.Bağ.Değ.", and "Öden. Tem.".
- GTIP no:** A dropdown menu showing "7404.00.10.00.00".
- Tax and Duty Fields:** A list of fields with percentage values and currency (TL) for "Sigorta", "Navlun", "Yurt Dışı Diğer Tutar", "Yurt Dışı Royalti", "Yurt Dışı Komisyon", "Yurt Dışı Demuraj", "Yurt Dışı Faiz", "Depolama Giderleri", "Tahmil - Tahliye", "Banka Masrafları", "Diğer", "Liman Giderleri", "Kültür Fonu", "KKDF Matrah", and "Evrak Danga Pulü".
- Summary Tables:** Two tables showing "Kaleme Ait Dağıtılan Tutarlar (TL olarak)" and "Kaleme Ait Girilen Tutarlar".
- Warning Message:** A red box with the text "*** HESAPLAMADA HATA OLUŞTU ***".

3	Sigorta	.00	TL
10	Navlun	.00	TL
	Yurt Dışı Diğer Tutar	.00	

(DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34808 Ara Dosya No 18-34808 Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 | Sayfa 2 | Sayfa 3 | Hesapla | Mail Mesaj | Görev | Kopyala | Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

Toplam Ver. 11.286,56 Peşin Tah.Değ. 78,50 Tem.Bağ.Değ. ,00 Öden. Tem. HESAPLA

GTIP no	%	3	Sigorta	450,00	TL
7404.00.10.00.00	%	10	Navlun	5.653,50	TL
			Yurt Dışı Diğer Tutar	,00	
			Yurt Dışı Royalti		
			Yurt Dışı Komisyon		
			Yurt Dışı Demuraj		
			Yurt Dışı Faiz		
			Depolama Giderleri	,00	TL
			Tahmil - Tahliye	,00	TL
			Banka Masrafları	,00	TL
			Diğer	,00	TL
			Liman Giderleri	,00	TL
			Kültür Fonu	,00	TL
			KKDF Matrah	USD: ,00	TL
			Evrak Damga Pulu		TL

Kıymet Bildirim Kıymet Navi NF Kilo Teminat

Mal Bedeli	: 56.535,00
Navlun	: 5.653,50
CIF Diğer	: 0,00
GV Matrahı	: 62.188,50
DV	: 78,50
KDV Mat.	: 62.267,00
KDV	: 11.208,06
P	: 78,50
Top.İst.	: 16.500,00

Kaleme Ait Dağıtılan Tutarlar (TL olarak)

Mal Bedeli	56.535,00
Navlun	5.653,50
Sigorta	,00
Yurt Dışı Diğer Tutar	,00
Yurt Dışı Royalti	,00
Yurt Dışı Komisyon	,00
Yurt Dışı Demuraj	,00

Royalti yok KKD Fonu

Kaleme Ait Girilen Tutarlar

Yurt Dışı Faiz	0	Diğer	0,00
İstatistikî Kıymet	16.500,00	Liman Giderleri	,00
Depolama Giderleri	,00	Çevre	,00
Tahmil - Tahliye	,00	Bandrol	,00
Banka Masrafları	,00	KDV Matrahı	62.267,00
KKD Fonu	,00		

Ekle Değiştir Sil İmam İptal Yazdır E-Mail Kapat

Sigorta gideri olarak girilen %3 sigorta değeri ile % 10 olarak girilen navlun gideri, ilgili kutucukların yanında TL olarak gözükmemektedir. Diğer vergi ve gider kutucuklarına da hesaplanması gereken değerler hesaplanmıştır. Hesapla sayfasının sol üst tarafında ise bu beyannameye ilişkin toplam vergi değeri 11286,56 TL olarak gözükmemektedir. Sayfa 2'ye dönülüp bakıldığında "Vergilerin Hesaplanması" kutucuğunda 10 ve 40 kodlu vergilerin altına 89 kodlu damga vergisinde hesaplanıp yazdırıldığı görülebilir

Sayfa 1 | Sayfa 2 | Sayfa 3 | Hesapla | Mail Mesaj | Görev | Kopyala | Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

33 TGTC pozisyon no 7404.00.10.00.00 Birleştir

34 Menşee ülke Anlaşma Kodu 35 Brüt ağırlık 720 CİN HALK CU DİĞER ÜLKEL 2.500

37 İthalat Şekli Tartım KG 38 Net ağırlık Normal 2.250

40 Manifesto/Özet beyan

41 Ölçü brm Ölçü Miktar KDV Kull? İşlem Niteliği - 18 K1

42 Kalem Fiyatı 15.000,00 Y.Dışı Diğ.G. YD Hesap

Miktar 2.000,00 ADET Teşvik No <F4>, <F8>

Muafiyet Rejim Özellik Ek Kod İkincil İşlem 2/5 4000

Damping Kodu Mal Cinsleri(F4)

Giriş Çıkış Amacı Açıklama İst. Kıy. 16.500,00

Ödeme Şekli PEŞİN

Algılama Birim Y.Kalem Ekle Hızlı Gir

Ver. Değ. M.Kalem Sil Orjinal

KKD Fonu Özel DV Kültür Fonu İGV Yok

0101 Tarife Çalıştır Üzet Mevzuat KDV Kontrol GTip Mevzuat

Ekle Değiştir Sil İmam İptal Yazdır E-Mail Kapat

Türü	Matrahı	Oranı	Tutarı	ÖŞ.	V.Y.
10	62.188,50	0,00	,00		
40	62.267,00	18	11.208,06		
89	,00	0	78,50	P	
	,00	0	,00		
	,00	0	,00		
	,00	0	,00		

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve noşyonları pekiştirme olanağı

- 1) Örnek ithalat formunda nasıl yazılıyor inceleyiniz
- 2) Yazım sırasında nelere dikkat edilmesi gerekiyor, nerelerde hatalar yapılıyor tartışınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) İthalat beyannamesinde sayfa 1-2 ve 3 de en çok nerelerde hata yapıldı?
- 2) Kalem bilgilerinde nereler eksik bırakıldı?
- 3) Hesaplama sayfasında tüm veriler doğru girildi mi?
- 4) Yapılan hataların ceza yaptırımını var mı?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde Evrim programında örnek ithalat beyannamesi yazmayı öğrendik.

Bölüm Soruları

Bu hafta bölüm sorusu uygulamalı örnekten dolayı olmayacaktır.

13. İTHALAT BEYANNAMESİNİN EVRİM SİSTEMİNDE YAZIMI (UYGULAMA 2)

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Bu bölümde ithalat beyannamesine bir örneklem daha yaparak eksik kaldığımız yerleri ve hataları düzeltip ithalat beyannamesi yazımını pekiştireceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) Yeni Örnek ithalat formu nasıl yazılır?
- 2) Yeni Örnek ithalat yazılırken nelere dikkat edilmeli?
- 3) Talimatlar yazılırken olmazsa olmazlar nelerdir?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Yeni Örnek ithalat beyannamesi	Örnekleme yapılarak bilgilerin pekiştirilmesi	Örnek sırasında dikkat edilmesi ve hatanın en düşük seviyede olabilmesi için gerekli olan bilginin kullanımı

Anahtar Kavramlar

- Yeni Örnek İthalat Formu
- Talimat
- Uygulama

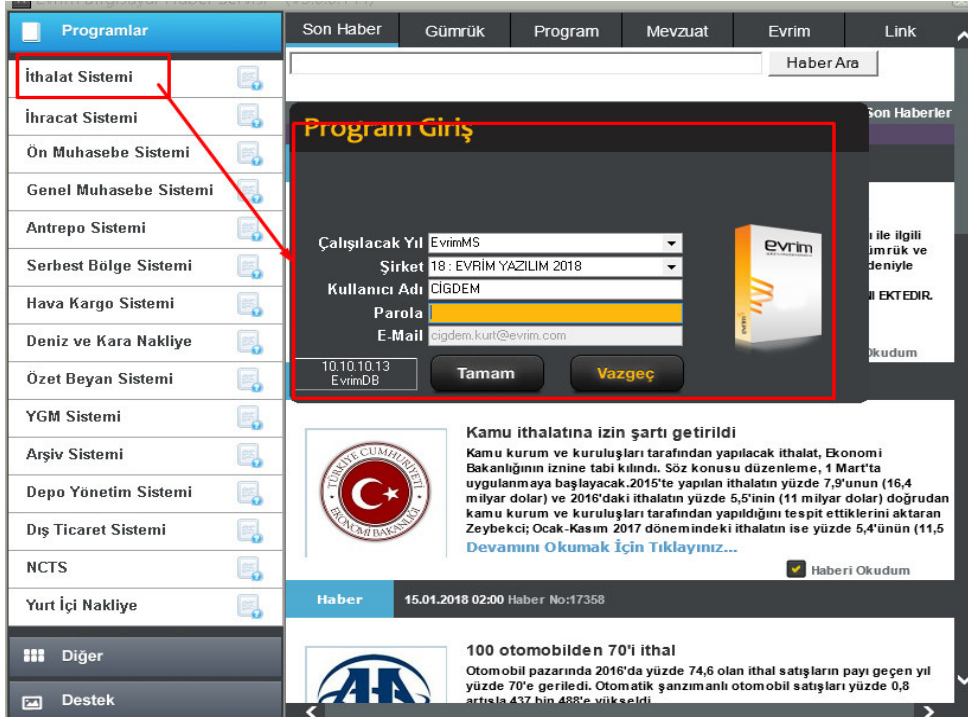
Giriş

İthalat sistemi üzerinden öğrenilen bilgilerin, pratiğini artırılması için yapılan yeni örnekleme ve bunların çözümleri.

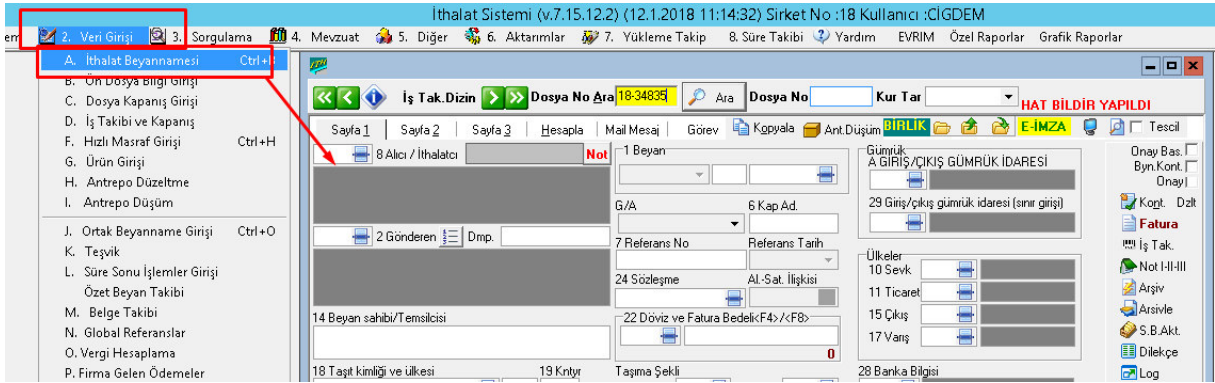
13.1 Örnek İthalat Beyannamesinin Yazımı (2.ÖRNEK)

Aşağıda ithalat yapacak olan firmaya ait talimat bilgileri verilmiştir. Verilen talimat bilgilerine göre evrimde ithalat beyannamesinin yazımına başlayalım.

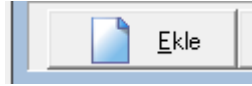
GÖNDEREN : MATTHEY FRANCE (FRANSA)
ALICI : EVRİM YAZILIM DAN.
GÜMRÜK : AHL
Uçak : TK 896
KAP : 20
DÖVİZ CİNSİ : USD
ÖDEME ŞEKLİ : MAL MUKABİLİ
TESLİM ŞEKLİ : FOB
MENŞEİ : ALMANYA
REJİM : 4000
BANKA : Akbank Taksim
ÖDEME : Mal muk.
EŞYA YERİ : MNG G0178
BRÜT KİLO : 200
NET KİLO : 175
SİGORTA : 200 TL
NAVLUN : 1050 USD
GTİP TANIM MİKTAR TUTAR
1 KALEM : 5404.9090.0000 Misina 20 MT 15 KAP 2000 USD
2 KALEM : 5501.1000.0000 lif 15 MT 5 KAP 1500 USD
Toplam : 3500 USD



Beyanname yazımına öncelikle evrim haber sayfasını kullanıma açarak başlıyoruz



Veri giriş – İthalat beyanname den yeni beyanname oluşturmak için açılan sayfa da



ekle butonuna basıp bilgileri giriş yapabiliriz

Sisteme giriş yapıldıktan sonra ihracat beyannamesinde ki gibi öncelikle iki firma arasındaki anlaşmaya dayalı genel bilgiler girilir.

(DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34835 Ara Dosya No 18-34835 Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 | Sayfa 2 | Sayfa 3 | Hesapla | Mail Mesaj | Görev | Kopyala | Ant.Düşüm BİRLİK | E-İMZA | Tescil

2 8 Alıcı / İthalatçı

EVİRİM YAZILIM & DANIŞMANLIK YAZILIM LIMITED ŞİRKETİ
THALASKARGAZI CAD GAZI ETHEM

6713 2 Gönderen Dmp.

MATTHEY FRANCE
F-55170 ANCERVILLE

14 Beyan sahibi/Temsilcisi
EVİRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK TİC.LTD.ŞTİ
GÜLTEPE MAH ŞİRİN SOK BEŞYOL KÜÇÜKÇEKMECE

18 Taahhüt kimliği ve ülkesi TK896 19 Kntyr 052 0

21 Sınır taşı kimliği/ülkesi TK896 052 0

44 Ek bilgi
VEKALET="MELİSA 654321 ÖZGÜR 4.NOTERİ" [AEO:1 -Yetkilendirilmiş Yükümlü 909090/3.1.2018]

1 Beyan
EU 4 4000

G/A 6 Kap Ad. 20

7 Referans No Referans Tarih

24 Sözleşme Al-Sat. ilişkisi 11 6

22 Döviz ve Fatura Bedeli<F4>/<F8>
USD 3.500,00
\$ 3.76900

28 Banka Bilgisi
2508 AKBANK - TAKSİM/İST

Ödeme şek. MAL MUKABİLİ

30 Eşyanın bulunduğu yer
MNG G0178

49 Ant.Tipi ve Kodu

Vergi Talep İlk Dosya No

Dökme

Muayene Memuru İş Planı

GGB Tescil No

Ay Tarih

Onay Bas.
Byn.Kont.
Onay
Kont. Dzt
Fatura
İş Tak.
Not I-II-III
Arşiv
Arşivle
S.B.Akt.
Dilekçe
Log
Byn. Grm.
Antrepo
Ölçü
Kurye
Teminat
İhracata
Evrak Arşiv
Masraf
Ekran
Masraf Talep
Mev. Cevap

Ekle Değiştir Sil İtamam İptal Yazdır E-Mail Kapat

Sayfa 1 de verilerin bilgilerin doğrultusunda yazılan bilgilerin kaydedilmiş halini görebiliriz

(DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34835 Ara Dosya No 18-34835 Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 Sayfa 2 Sayfa 3 Hesapla Mail Mesaj Görev Kopyala Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

SNo	GTIP No	Md
1	5404.90.90.00.00	FF
*	2

Marka/No/Cinsi/Ad. 31 Kapların ve eşyanın tanımı Edi No :

Ticari Tanım

Kalem Notu

<Gösterilecek kayıt yok>

Türü	Matrahı	Oranı	Tutarı	ÖŞ. VY.
	.00	0.00	.00	
	.00	0	.00	
	.00	0	.00	
	.00	0	.00	
	.00	0	.00	
	.00	0	.00	

33 TGTC pozisyon no 5404.90.90.00.00 Birleştir

34 Menşe ülke Anlaşma Kodu 35 Brüt ağırlık 001 FRANSA AT -AVRUF

37 İthalat Şekli Tartım KG 38 Net ağırlık Normal

40 Manifesto/Üzet beyan

41 Ölçü brm Ölçü Miktar KDV Kull? İşlem Niteliği 2/5 4000

42 Kalem Fiyatı Y. Dışı Diğ. G. YD Hesap .00

Miktar 20,00 ADET Teşvik No <F4>, <F8>

Muafiyet Rejim Özellik Ek Kod İkincil İşlem 2/5 4000

Damping Kodu Mal Cinsleri(F4)

Giriş Çıkış Amacı Açıklama İst. Kıy. .00

Ödeme Şekli BEDELSİZ

Algılama Birim Y. Kalem Ekle Hızlı Gir

Ver. Değ. M. Kalem Sil Orjinal

KKD Fonu Özel DV Kültür Fonu İGV Yok

Ekle Değiştir Sil İmam İptal Yazdır E-Mail Kapat

İkinci sayfada ithalat beyannamesinin ilk kalemi oluşturulduktan sonra Y.Kalem Ekle(yeni kalem ekle) butonuna basılarak ikinci kalem açılır ve ikinci kaleme ait bilgiler girilir

İkinci kalem in eklenmiş hali

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34835 Ara Dosya No 18-34835 Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 Sayfa 2 Sayfa 3 Hesapla Mail Mesaj Görev Kopyala Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

SNo	GTIP No	Md
1	5404.90.90.00.00	FF
2	5501.10.00.00.00	FF

Marka/No/Cinsi/Ad. 31 Kapların ve eşyanın tanımı Edi No : 1

Sentetik monofilamentler (67 desiteks veya daha fazla olup, enine kesiti 1 mm. yi geçmeyenler) ; şerit ve benzerleri (suni saman gibi)

Ticari Tanım Misina

Kalem Notu TEST AÇIKLAMA 2015/7511 Sayılı BKK gereğince KKDF kesintisi oranı % 0 (sıfır)

- Gümrük Kısıtlaması Vardır
- V Sayılı Liste
- Laboratuvar Tahline Tabi Tutulacak Eşya Listesi
- Kayıt Belgesi Alınacak Eşya Listesi
- KKDF kesintisi oranı %0 (sıfır) olarak tespit edilmiştir

Türü	Matrahı	Oranı	Tutarı	ÖŞ. VY.
10	.00	0.00	.00	
40	.00	8	.00	
	.00	0	.00	
	.00	0	.00	
	.00	0	.00	
	.00	0	.00	

33 TGTC pozisyon no 5404.90.90.00.00 Birleştir

34 Menşe ülke Anlaşma Kodu 35 Brüt ağırlık 001 FRANSA AT -AVRUF

37 İthalat Şekli Tartım KG 38 Net ağırlık Normal

40 Manifesto/Üzet beyan

41 Ölçü brm Ölçü Miktar KDV Kull? İşlem Niteliği 2/5 4000

42 Kalem Fiyatı Y. Dışı Diğ. G. YD Hesap .00

Miktar 20,00 ADET Teşvik No <F4>, <F8>

Muafiyet Rejim Özellik Ek Kod İkincil İşlem 2/5 4000

Damping Kodu Mal Cinsleri(F4)

Giriş Çıkış Amacı Açıklama İst. Kıy. .00

Ödeme Şekli BEDELSİZ

Algılama Birim Y. Kalem Ekle Hızlı Gir

Ver. Değ. M. Kalem Sil Orjinal

KKD Fonu Özel DV Kültür Fonu İGV Yok

Ekle Değiştir Sil İmam İptal Yazdır E-Mail Kapat

Beyana ait birinci kalem bilgileri de girildikten sonra 3.cü ve hesaplama kısmına geçilir.

Fakat

burada dikkat edilmesi gereken bir kısım birden fazla kalem girildiğinde 2. Sayfada mala ait

kilo kısımlarını boş bırakarak sistemde otomatik kilo hesaplaması yaptırılacak. Hesaplama sayfasında gerekli bilgileri girdikten sonra tamam dediğimizde bir kaçtane uyarı alırız.

Bu hatayı düzeltmek için önce uyarıya tamam denir sonrada sayfa 2 ye geri dönülür ve ölçü kutusunun yanında yer alan ölçü miktarına o kalemin miktarı yazılır. Bunun sebebi bazen GTİP de otomatik olarak gelen miktar cinsi ile bizlere gelen fatura üzerindeki miktar cinsleri farklı olarak böyle durumları bunu yapmak gerekir.

Beyannamemize tamam dedikten sonra doğru bir hesaplama yapmamız için sayfa 2 de toplam brüt ve net kiloyu dağıtacağımız butona tıklarız, böylece kilo dağıtma işlemlerinde bitirip

hesaplama sayfasına dönebiliriz.

(DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34835 Ara Dosya No 18-34835 Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 Sayfa 2 Sayfa 3 Hesapla Mail Mesaj Görev Kopyala Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

33 TGTC pozisyon no 35 Brüt ağırlık

34 Menşe ülke Anlaşma Kodu

37 İthalat Şekli Tartım KG 38 Net ağırlık

40 Manifesto/Üzet beyan

41 Ölçü brm Ölçü Miktar KDV Kull İşlem Niteliği

Hesaplama

Tartım KG Dağıtım Net'ten Brüt Hesaplama Brüt'ten Net Hesaplama

Brüt ve Net bulma Navlun Dağıtım İskonto Dağıtım

Toplam Brüt Ağırlık 200

Toplam Net Ağırlık 175

Hesapla Kapat

Hesaplama

Tartım KG Dağıtım Net'ten Brüt Hesaplama Brüt'ten Net Hesaplama

Brüt ve Net bulma Navlun Dağıtım İskonto Dağıtım

Toplam Brüt Ağırlık 200

Toplam Net Ağırlık 175

Hesapla Kapat

Hesapla butonuna basıldığında sistem otomatik olarak net ve brüt kg otomatik olarak dağıtılacaktır

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34835 Ara Dosya No 18-34835 Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 Sayfa 2 Sayfa 3 Hesapla Mail Mesaj Görev Kopyala Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

33 TGTC pozisyon no 501.10.00.00

34 Menşe ülke Anlaşma Kodu 35 Brüt ağırlık

001 FRANSA AT - AVRUF 199,99

37 İthalat Şekli Tartım KG 38 Net ağırlık

Normal 174,99

40 Manifesto/Üzet beyan

Buradan sonra hesaplama sayfasına geçerek ithalat için yapılmış olan harcamaların bilgisi girilir.

(DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34835 Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 | Sayfa 2 | Sayfa 3 | Hesapla | Mail Mesaj | Görev | Kopyala | Ant.Düşüm BİRLİK | E-İMZA | Tescil

Toplam Ver. 1.240,10 Peşin Tah.Değ. 78,50 Tem.Bağ.Değ. ,00 Öden. Tem. HESAPLA

GTIP no % 0 Sigorta 200,00 TL Kiymet Bildirim
 5404.90.90.00.00 % 0 Navlun 1.050,00 TL Kiymet Navi
 5501.10.00.00.00 Yurt Dışı Diğer Tutar ,00
 Yurt Dışı Royalti
 Yurt Dışı Komisyon
 Yurt Dışı Demuraj
 Yurt Dışı Faiz
 Depolama Giderleri ,00 TL
 Tahmil - Tahliye ,00 TL
 Banka Masrafları ,00 TL
 Diğer ,00 TL
 Liman Giderleri ,00 TL
 Kültür Fonu ,00 TL
 KKDF Matrah USD ,00 TL
 Evrak Damga Pulu TL

*** HESAPLAMADA HATA OLUŞTU ***

Kaleme Ait Dağıtılan Tutarlar (TL olarak)		Kaleme Ait Girilen Tutarlar	
Mal Bedeli	7.538,00	Yurt Dışı Faiz	0
Navlun	,05	İstatistiksel Kıymet	2.030,34
Sigorta	114,29	Depolama Giderleri	,00
Yurt Dışı Diğer Tutar	,00	Tahmil - Tahliye	,00
Yurt Dışı Royalti	0	Banka Masrafları	,00
Yurt Dışı Komisyon	0	KKD Fonu	,00
Yurt Dışı Demuraj	0	Diğer	0,00
		Liman Giderleri	,00
		Çevre	,00
		Bandrol	7.730,84
		KDV Matrahı	7.730,84

Ekle | Değiştir | Sil | İmam | İptal | Yazdır | E-Mail | Kapat

(DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34835 Kur Tar 15.1.2018

Sayfa 1 | Sayfa 2 | Sayfa 3 | Hesapla | Mail Mesaj | Görev | Kopyala | Ant.Düşüm BİRLİK | E-İMZA | Tescil

Toplam Ver. 1.240,10 Peşin Tah.Değ. 78,50 Tem.Bağ.Değ. ,00 Öden. Tem. HESAPLA

GTIP no % 0 Sigorta 200,00 TL Kiymet Bildirim
 5404.90.90.00.00 % 0 Navlun 1.050,00 TL Kiymet Navi
 5501.10.00.00.00 Yurt Dışı Diğer Tutar ,00
 Yurt Dışı Royalti
 Yurt Dışı Komisyon
 Yurt Dışı Demuraj
 Yurt Dışı Faiz
 Depolama Giderleri ,00 TL
 Tahmil - Tahliye ,00 TL
 Banka Masrafları ,00 TL
 Diğer ,00 TL
 Liman Giderleri ,00 TL
 Kültür Fonu ,00 TL
 KKDF Matrah USD ,00 TL
 Evrak Damga Pulu TL

Mal Bedeli :	13.191,50
Sigorta :	200,00
Navlun :	1.050,00
CIP Diğer :	0,00
GV Matrahı :	14.441,50
DV :	78,50
KDV Mat. :	14.520,00
KDV :	1.161,60
P :	1.161,60
P :	78,50
Top.İst. :	3.831,66

Kaleme Ait Dağıtılan Tutarlar (TL olarak)		Kaleme Ait Girilen Tutarlar	
Mal Bedeli	5.653,50	Yurt Dışı Faiz	0
Navlun	1.049,95	İstatistiksel Kıymet	1.801,32
Sigorta	85,71	Depolama Giderleri	,00
Yurt Dışı Diğer Tutar	,00	Tahmil - Tahliye	,00
Yurt Dışı Royalti	0	Banka Masrafları	,00
Yurt Dışı Komisyon	0	KKD Fonu	,00
Yurt Dışı Demuraj	0	Diğer	0,00
		Liman Giderleri	,00
		Çevre	,00
		Bandrol	6.789,16
		KDV Matrahı	6.789,16

Ekle | Değiştir | Sil | İmam | İptal | Yazdır | E-Mail | Kapat

İthalatta yapılan masraflarda girildikten sonra hesaplama butonuna basılarak hesaplama yapılır ve beyanname tescil edilip basılacak duruma gelinir

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve noşyonları pekiştirme olanağı

- 1) Yeni Örnek ithalat formunda nasıl yazılıyor inceleyiniz
- 2) Yazım sırasında nelere dikkat edilmesi gerekiyor, nerelerde hatalar yapılıyor tartışınız
- 3) Önceki haftaki örnek ile bu haftaki örneği kıyaslayınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) İthalat beyannamesinde geçen haftaya göre ilk bölümde en çok nerelerde hata yapıldı?
- 2) Kalem bilgilerinde geçen haftaya göre nereler eksik bırakıldı?
- 3) Yapılan hataların ceza yaptırımını var mı?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde ithalat beyannamesi yazarken oluşacak sorunları tespit ederek nasıl düzeltmemiz gerektiğini öğrendik.

Bölüm Soruları

Bu hafta bölüm sorusu uygulamalı örnekten dolayı olmayacaktır.

14.İTHALAT BEYANNAME SİSTEMİ DETAYLARI

Bu Bölümde Neler Öğreneceğiz?

Bu hafta oluşturulan ithalat sisteminde oluşturulan beyannamenin aranması, yazdırılması ve raporlanması işlemlerini öğreneceğiz.

Bölüm Hakkında İlgi Oluşturan Sorular

- 1) İthalat sisteminden yazılan bir beyanname nasıl bulunur ve yazdırılır?
- 2) Belirli bir tarih aralığında yazılan beyannamelerin raporu nasıl alınır?

Bölümde Hedeflenen Kazanımlar ve Kazanım Yöntemleri

Konu	Kazanım	Kazanımın nasıl elde edileceği veya geliştirileceği
Beyanname yazdırma ve raporlama işlemleri	Yazılmış beyannamelerin sistemden çıktısını alma işlemleri	Beyannameler yazılarak, dökümü ve taleplere göre raporlanması sağlanacaktır

Anahtar Kavramlar

- Beyanname istatistikleri
- Raporlama
- Döküm İşlemleri

Giriş

Daha önce programda tanımlanmış olan bir beyannamenin aranması, bulunan beyanname yazdırılarak dökümünün alınması gibi işlemlerin anlatılacağı bu bölümde, yazılan ithalat beyannamelerinin sayılarını ve bunların raporlaması gösterilecektir.

14.1 İthalat Sisteminde Beyanname Arama İşlemi

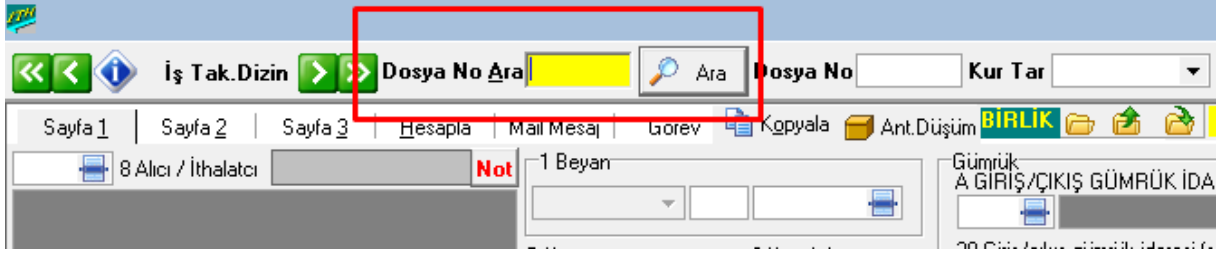
Daha önce programda tanımlanmış olan bir beyannamenin aranması 3 farklı şekilde yapılabilmektedir. Bunlardan ilki ithalat beyanname penceresinin 1.sayfasında bulunan “İş Tak.Dizinin” (solunda ki soru işaretli sekmenin seçilmesidir)



Bu sekme seçildiğinde ekrana “GGB Dizin” isimli pencere açılmaktadır. Bu pencerede dosya numarası, alıcı veya gönderen bilgisi, kullanıcı ya da gümrüğe göre arama işlemi yapılabilir. Arama bilgilerinin girilip “Ara” sekmesi seçildiğinde ilgili beyanname bulunur.

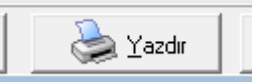
Bir diğer beyanname arama işlemi de, “İş Takip Dizin” yanlarında bulunan ok işaretlerini kullanarak yapılır. Bu ok işaretleri ilk kayıt, en son kayıt, bir önceki veya bir sonraki beyanname kaydının ekrana getirilmesini sağlar.

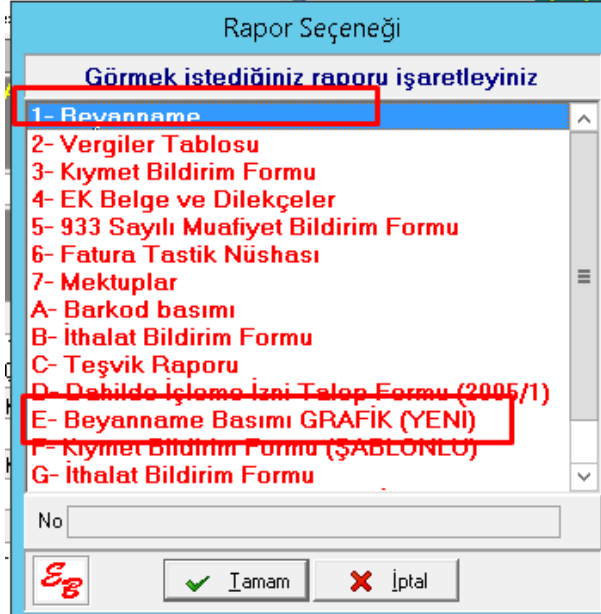
Son olarak ta “Dosya No Ara” kutucuğu ve “Ara” sekmesi kullanılarak beyanname arama işlemi yapılabilir. İmleç “Dosya No Ara” kutucuğunun üzerinde iken aranacak dosya numarası girip “Ara” sekmesi tıklandığında ekrana girilen dosya numarasına ait kayıt görüntülenmektedir.



14.2 İthalat Sisteminde Beyanname Yazdırma İşlemi

Doldurulan işlemleri yapılan beyannamelerin yazıcıdan dökümünün alınması gerekir. Hazırlanan ve kayıt edilen beyannamenin yazdırılması için beyanname sayfasının altında yer

alan “Yazdır”  sekmesinin seçilmesi gerekmektedir. Böylece “Rapor Seçeneği” adlı pencere ekrana gelir ve burada beyanname seçeneği veya Beyanname Basımı Yeni seçilip “Tamam” sekmesine basılır.



Ayrıca beyanname yazdırmaya hazır vaziyette iken sağ köşede bulunan Byn.Grn. kısmına basıldığında da beyanname görüntüsüne ulaşılmış oluruz

AKT (DA - DOSYA AÇILDI)

İş Tak.Dizin Dosya No Ara 18-34872 Ara Dosya No 18-34872 Kur Tar 16.1.2018

Sayfa 1 Sayfa 2 Sayfa 3 Hesapla Mail Mesaj Görev Kopyala Ant.Düşüm BİRLİK E-İMZA Tescil

23 8 Alıcı / İthalatçı Not -1 Beyan

ZORPAS SANAYİ URUNL. İHR VE TIC.AŞ
Ambarlı Petro Ofisi Dolun Tesisleri
AMBARLI CAD. TÜRKİYE

23 2 Gönderen Dmp.

AİF DIŞ TİCARET LTD ŞTİ
DĞFGHFH
FASDFDSA

14 Beyan sahibi/Temsilcisi
EVRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK TİC.LTD.ŞTİ
GÜLTEPE MAH ŞİRİN SOK BEŞYOL /KÜÇÜKÇEKMECE

18 Taahhüt kimliği ve ülkesi 19 Kntnr Taşıma Şekli
ABC 052 0 25 Sınırdaki 40 26 Dahili 40

21 Sınır taşı kimliği/ülkesi Tır-Knt. Sayısı 20 Teslim şekli ve şehri
ABC 052 0 FOB İSPANYA

44 Ek bilgi
VEKALET=BAKIRKOY 4.NOTERİ 08/06/1998-42352
[OKSB 07.02.2013/123456]

Muayene Memuru İş Planı

GGB Tescil No

Gümrük
A GİRİŞ/ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ
1 AHL KARGO GÜMRÜK
29 Giriş/çıkış gümrük idaresi (sınır girişi)
1 AHL KARGO GÜMRÜK

Ülkeler
10 Sevki 400 ABD
11 Ticaret 400 ABD
15 Çıkış 400 ABD
17 Varış 052 TÜRKİYE

28 Banka Bilgisi
0

Ödeme şek.
PEŞİN

30 Eşyanın bulunduğu yer
ZİİRAAT

49 Ant.Tipi ve Kodu
A0400000 URARTU İTH.İHR.SAİ

Vergi Talep İlk Dosya No
Dökme

Onay Bas. Byn.Kont. Onayl. Kont. Delt. İş Tak. Fatura Not I-II-III Arşiv Arşivle S.B.Akt. Dilekçe Log Byn. Grn. Antrrepo Ölçü Kurye Teminat İhracata Evrak Arşiv Masraf Ekran Masraf Talep Mev. Cevap

Beyanname görüntüsü

T.C. GÜMRÜK BEYANNAMESİ Seri : VF

1. BEYAN

A VARIŞ GÜMRÜK İDARESİ

1. GİRİŞ/ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ

1 AHL KARGO GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

3 Formlar 4 Yükl. İşlemleri
1 2 1

5 İhtak sayısı 6 Kap Adedi 7 Referans numarası
2 4 6200032146 18-34872

8 Alıcı No 3300019021 / MARMARA KV
ZORPAS SANAYİ URUNL. İHR VE TIC.AŞ
Ambarlı Petro Ofisi Dolun Tesisleri
AMBARLI CAD. TÜRKİYE
aaaaa bbbb cccccc dddddd

9 Mali Müşavir/Serbest Muhasebeci
KENDİ BÜNYESİNDE 3300019022

10 Gideceği ülke 11 Ticaret/çıkış ülkesi 13 T.P.
400 ABD 400 ABD

14 Beyan sahibi/Temsilcisi 18-34872 N7690541957
EVRİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK TİC.LTD.ŞTİ
GÜLTEPE MAH ŞİRİN SOK BEŞYOL /KÜÇÜKÇEKMECE
İSANBUL

15 Çıkış/İhracat ülkesi 16 menşe ülkesi
ABD TÜRKİYE

16 menşe ülkesi 17 Gideceği ülke kodu
TÜRKİYE ABD b 052 b

Şeklinde olacaktır

Rapor Alma

İthalat Sisteminde beyanname doldurmak dışında diğer birçok işlemin yapılabileceğini daha önce belirtilmişti. Gümrük müşavirlik firmalarında ve şirketlerin dış ticaret bölümlerinde sıklıkla yapılan işlemlerden biride rapor alma işlemidir. Rapor alma işlemi “İthalat Sistemi” program modülü sayfasının “3. Sorgulama” ana menüsünden yapılmaktadır. Beyanname raporu almak için “3. Sorgulama” ana menüsünden “A-Beyanname” seçeneği seçilerek pencere ekrana gelir.

The screenshot shows the 'İthalat Sistemi' software interface. The '3. Sorgulama' menu is open, and 'A. Beyanname' is selected. The main window displays the 'İthalat Raporu' form. The form includes fields for 'Alıcı', 'Gönderen', 'Ülke', 'Gümrük', 'Nakliyecisi', 'M. Tem.', 'By. M. Tem.', 'Varış Güm.', 'Döviz', 'Statü', 'Beyan', 'Kullanıcı', 'Öd. Ş.', 'Rejim', 'Beyan No', 'Taş. Şek.', 'Not III', 'Kar. Sah.', 'Sorumlu', 'TS No', 'Dosya No', 'Kur Tarihi', 'Baş.', 'Bitiş', 'Referans No', 'Baş.', 'Bitiş', 'Mal Teslim Tarihi', 'Baş.', 'Bitiş', 'İş Kodu', 'Baş.', 'Bit.', 'Detay Bilgileri', 'Gtip No', 'Muaf Kod', 'Mal Cinsi', 'Tesvik No', 'Laboratuvar', 'Edi Belge', 'Tic. Tanım', 'Kıtynr No', 'Menşe', 'Referans İçi', 'Sektör', 'Aracın Kimliği', 'Fatura No', 'Teminat', 'Plaka', 'Firma Grup', 'Ser. Bol. İstem No', 'TSE No', 'Konşimento No', 'Ant. Kod', 'T Tip', 'Personel Sektör', 'İptal Olanlar', 'TCGB Çıktı Tak. Kod. Dolu Olanlar', and 'İş Takip Kodları'. The 'İş Takip Kodları' list includes: -10 | DENEME, 034 | dosya muha, 078 | Beyanname, 1 | deneme, 10 | OKUYAN1, 100 | 100, 11 | sdsad, 118 | OKUYAN5, 12 | OKUYAN2, 14 | MÜŞAVİR KC, 18 | djdskd, 19 | İNAKLİYE DE, 16 | KONŞİMENT, 1K | EVRAK TESL, 1P | KONŞİMENT, 21 | deneme2, 23 | 333sdsdsda, 31 | OKUYAN3, 32 | OKUYAN4, 36 | denemem.

Gösterilen pencerede alınmak istenen rapor için çok geniş ölçütler bulunmaktadır. Burada bulunan seçeneklere göre sorgulama yaptırılarak rapor almak mümkündür. Bu seçeneklerden bazılarını şu şekilde sıralayabiliriz. Gönderen, alıcı, ülke, gümrük, nakliyecisi, varış gümrüğü, döviz cinsi, beyanname numarası v.b. Rapor almak için sorgulama ölçütleri girildikten sonra “Sorgula” sekmesi seçilmelidir. Girilen bilgiye göre sorgulanan beyannameler pencere içerisinde dosya numarası ve kur tarihine göre pencerenin sol alt köşesinde listelenir.

Uygulamalar

Uygulamalar başlığında yer alan çözümlü problemler sayesinde, bölüm içinde anlatılan kavram ve nosyonları pekiştirme olanağı

- 1) Yıl boyunca tescilli beyannameleri farklı kriterlere göre tarih aralıkları verilerek raporlama işlemini tartışınız
- 2) Beyanname yazım aşaması ve döküm işlemleri sırasında nokta vuruşlu yazıcı yada lazer yazıcı arasındaki farkları tartışınız

Uygulama Soruları

Uygulama Soruları başlığındaki grupta ise **Uygulamalara** benzer ancak bizzat kendinizin de araştıracağı somut verilere ilişkin sorular yer almaktadır.

- 1) X firmasının ilk 6 aylık tescilli beyanname raporu nasıl alınır ?
- 2) Beyanname döküm sırasında hangi yazıcıyı kullanmak daha verimli olacaktır ?
- 3) Sorgulama kriterlerine yeni kriterler eklemek gerekir mi ?

Bu Bölümde Ne Öğrendik Özeti

Bu bölümde ithalat sisteminde oluşturulan beyannamenin tekrardan bulunması, yazdırılması ve raporlanması işlemlerini öğrendik.

Bölüm Soruları

- 1) Bir tarih arasındaki ithalat beyannameleri hangi ekrandan buluruz?
 - A) iş takip dizin
 - B) veri girişi
 - C) GGB dizin
 - D) dosya no
 - E) mevzuat

- 2) Arama işlemleri sırasında ithalatçı firmayı sorgulamak istersek hangi alana arama kriteri girmemiz lazım?
 - A) alıcı
 - B) gönderen
 - C) imalatçı
 - D) nakliyecisi
 - E) antrepo

- 3) Beyanname döküm işlemi hangisinden alınır?
 - A) ekle
 - B) değiştir
 - C) yazdır
 - D) sorgula
 - E) sil

- 4) Beyanname yazdırmaya hazırlanırken hangisi seçilir?
 - A) kıymet bildirim
 - B) vergiler tablosu
 - C) ek belge ve dilekçeler
 - D) beyanname
 - E) barkod basımı

- 5) Belirli bir tarih aralığının ithalat beyanname raporunu nereden çekeriz?
 - A) Sorgulama - beyanname
 - B) Rapor - beyanname
 - C) veri girişi
 - D) sistem
 - E) yardım

- 6) Beyanname sorgulama alanı na nereden ulaşabiliriz ?
- A) Dizin
 - B) Diğer
 - C) Sorgulama
 - D) Veri girişi
 - E) Beyanname yazdır



- 7) butonu beyanname de ne işe yarar ?
- A) ilk sayfaya git
 - B) Son sayfaya git
 - C) Bir sonraki sayfaya git
 - D) Bir önceki Sayfaya git
 - E) sayfa ilerlet

- 8) Beyanname görüntüsü için butonu hangi sayfa da yer alır ?

- A) Sayfa 1
- B) Sayfa 3
- C) Sayfa 4
- D) Hesaplama
- E) Sayfa 2

Cevap Anahtarı:

1) C 2) A 3) C 4) D 5) A 6) C 7) B 8) A

KAYNAKÇA

Evrım Yazılım ve Danışmanlık Müşteri İlişkileri Yöneticisi – Öğr. Ele. Özgür Yavuzcan